报名回执

**1、网络规划设计师：**

|  |  |
| --- | --- |
| 报名科目 | **网络规划设计师** |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 职 位 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | Email |  |
| 参会情况 | 人数：（ ） | 费用： （ ）元 人民币 |
| 学员姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 培训地点 | 所属部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 缴费方式： | 个人缴费（ ）企业统一缴费（ ） |
| 开票信息： |  |
| 注意事项： | 1.参加培训的单位（个人）请尽快将报名回执表发到联系人邮箱。 2.培训前一周我们将给您发放《课程时间表》，告知详细课程安排等事项。3.转账/汇款需要提交汇款凭证传真或电子邮件均可。 4.参加培训的单位（个人）请把发票信息提交会务组。 |

**2、信息系统项目管理师**

|  |  |
| --- | --- |
| 报名科目 | **信息系统项目管理师** |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 职 位 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | Email |  |
| 参会情况 | 人数：（ ） | 费用： （ ）元 人民币 |
| 学员姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 培训地点 | 所属部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 缴费方式： | 个人缴费（ ）企业统一缴费（ ） |
| 开票信息： |  |
| 注意事项： | 1.参加培训的单位（个人）请尽快将报名回执表发到联系人邮箱。2.培训前一周我们将给您发放《课程时间表》，告知详细课程安排等事项。3.转账/汇款需要提交汇款凭证传真或电子邮件均可。 4.参加培训的单位（个人）请把发票信息提交会务组。 |