

# 会员单位信息修改操作指南

## 一、单位名称修改

(一) 会员单位如需变更单位名称，请提交以下资料：

- 1、营业执照复印件（盖公章）
- 2、工商局出具的名称变更函复印件（盖公章）

请将以上资料寄送到协会秘书处，邮寄信息：北京市朝阳区北四环东路 108 号千鹤家园 2 号楼物业管理处三层 崔雅静 63397002

(二) 协会秘书处收到变更资料后，后台修改单位名称，服务平台登录账号随之变更。

## 二、企业基本信息修改操作

(一) 登录协会网站（www.bpma.org.cn），点击会员登录。输入用户名与密码。（如忘记密码请联系协会会员部，电话：63397002）



(二) 进入服务平台，点击“协会会员”，点击“企业基本情况-修改”。如此部分内容不显示，请更换浏览器或者设施浏览器兼容。



(三) 企业基本信息中，除单位名称与企业资质外，其他信息均可修改。如单位信息变更，请及时登录协会网站修改。

(四) 会费交纳通知函的下载同此路径。