附件2

**首届物业管理“名师名课”征集活动**

**课程制作标准**

**一、课程内容要求**

1.课程视频内容必须拥有自主版权；

2.视频课程紧密围绕物业管理领域的经营、管理、服务三个主题展开；

3.课程一体化方案的作者与视频课程讲授人应一致；

4.遵守国家相关法律法规，未抄袭他人作品，未侵害他人知识产权或著作权。

**二、文件命名规范**

讲师制作、参评的课程资料包由课程报名推荐表原件、视频文件，和课程一体化方案组成。视频文件以.mp4或avi格式保存，课程一体化方案以.doc格式保存。

1.课程视频文件命名

课程名称\_作者姓名\_单位名称。例如：物业管理概论\_张X\_深圳市XX物业管理有限公司。

其中：（1）“\_”为半角下划线；（2）单位名称为全称。

2.其它文件命名格式

文件名称\_作者姓名\_单位名称。例如：课程一体化方案\_张X\_深圳市XX物业管理有限公司。

**三、课程视频文件录制技术标准**

课程视频文件是指对授课过程进行录制形成视频，经后期简单剪辑处理，形成的视频文件。课程录制标准为：

课程录制总时长不超过30分钟，确保文字格式规范，音像清晰。片头标明课程名称、主讲教师姓名，片尾标明录制日期。课程录制的格式为高清mp4或avi文件，视频文件大小限制在1G以内。

**四、课程一体化方案制作标准**

1.纸型及页边距：采用标准A4型,常规页边距设置。

2.字体、字号及行间距：正文为宋体、字号为小四、1.5倍行间距。

3.课程一体化方案表如下（见下页）：

**课程一体化方案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲姓名** | |  | | **制作日期** | 年 月 日 | |
| **课程名称** | |  | | **课程方向** | 经营管理服务 | |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **一、课程内容简介** | | | | | | |
| （200字以内） | | | | | | |
| **二、课程目标** | | | | | | |
| （200字以内） | | | | | | |
| **三、教学设计方案** | | | | | | |
| **（可从学习者分析、教学目标、教学方法、教学手段等多方面进行设计）**  （本栏可续页） | | | | | | |
| **四、课程内容及时数** | | | | | | |
| **序号** | **知识点/技能点** | | **学习目标** | | | **授课时长** |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| （本栏可续页） | | | | | | |
| **五、配套试题** | | | | | | |
| （试题形式为客观题和案例分析选择题，本栏可续页）  （本栏可续页） | | | | | | |
| **六、参考文献** | | | | | | |
| （本栏可续页） | | | | | | |