预订单

单位名称：（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预订数量 | 联系人 | 联系电话 | 发货方式 |
|  |  |  | 自取 快递到付 |
| 开票名称： （增值税普票） | | | |
| 纳税人识别号： | | | |
| 邮寄地址： | | | |

备注：

1. 请以公司为单位统一预定，个人预定请按照通知中的联系电话联系我们。
2. 请按通知要求将预订单发送到：[bjwy123@126.com](mailto:bjwy123@126.com)
3. 预定期间无需付款，交付前由我会通知付款事宜。