操作流程

第一步:完善企业基本情况

登录协会网站,进入服务平台,点击"协会会员",点击企业基本情况"修 改"按钮,完善相关信息,保存提交即可。

	理事单位由]清:						
service platform 服务平台	信息填写	ML	初审 上传自荐	辣 理事会讨	论 待缴			
(1 H A A B	✓ 请完成 "	会员基本情况" 、	"企业在管项目" 信息更多	新, 确认信息填报无误后	, 请点击"提交申	请"!		
达协会会员								
🖻 会议报名			提交申请	下载目存表	修成目存表			
	🛛 会员通知	1						
7 沽动甲报	标题				发布日期			
🔋 资料征订	暂无任何通知	印信息						
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 	暂无任何通知 ■ 我的会员	印信息 读等级		◎ 我的缴	费记录			
	暂无任何通外 ▶ 我的会员 会员等级	回信息 【等 级	状态/操作	1 我的戀 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	费记录	缴费金额	缴纳情》	
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 ◆ 积分管理 	 暫无任何通外 ▶ 我的会员 会员等级 会员 	印信息 读等级 企业基本情况(1	/ 状态/操作 修改 下载)	 3 我的缴 缴费年低 2021 	费记录 谢费方式	<u>缴费金额</u> 0.00	缴纳情》 未缴纳	
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 ◆ 积分管理 ☑ 咨询提问 	 暂无任何通知 〕 我的会员 会员等级 会员 	印信息 登等级 企业基本情况(会员资格审查	状态/操作 修改 下载)	我的缴 缴费年低 2021 2020	费记录	<u>缴费金额</u> 0.00 20000.00	缴纳情》 未缴纳 已缴纳	
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 ◆ 积分管理 ☑ 咨询提问 	暂无任何通知 3 我的会员 会员等级 理事	印信息 等 级 企业基本情况(会员资格审查 自荐表	状态/操作 修改 下载)	3 我的缴 缴费年份 2021 2020 2019	费记录 缴费方式 银行转帐 银行转帐	 数表金額 0.00 20000.00 20000.00 	 ¹ 激纳情》 未缴纳 已缴纳 已缴纳 已缴纳	
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 ◆ 积分管理 ☑ 咨询提问 ※ 修改密码 	 暫无任何通針 ① 我的会员 会员等级 会员 理事 秘书长 	 (1) (1) (2) (2)	状态/操作 修改 下载)	3 我的缴 缴费年份 2021 2020 2019 2018	 费记录 激费方式 银行转帐 银行转帐 	 激费金額 0.00 20000.00 20000.00 30000.00 	缴纳情》 未缴纳 已缴纳 已缴纳 已缴纳	
 ② 资料征订 ☑ 培训中心 ◆ 积分管理 ☑ 咨询提问 ※ 修改密码 ※ 退出 	 智无任何通知 3 我的会员 会员等级 会员 理事 秘书长 副会长 	印信息 学等级 企业基本情况(会员资格审查 自荐表	状态/操作 修改 下载)	3 我的缴 缴费年级 2021 2020 2019 2018 2017	费记录 缴费方式 银行转帐 银行转帐	 	 · 缴纳情》 · 未缴纳 · 昆缴纳 · 已缴纳 · 已缴纳 · 已缴纳 · 已缴纳 · 回缴纳 · 回缴纳 · ·· · ·· · ··	

第二步:完善理事自荐表

1、点击理事"自荐表",完善相关信息后,点击"保存"按钮。保存成功后,点击"提交申请"。(请参照下图,务必按照流程操作)

诱平台 - 协会会 员							
SERVICE PLATFORM	理事单位申	请:	<u></u>				
服务平台	信自情写						
☆ 我的首页	Intraction of the			I VARA		219-1-12	
	✓ 请完成 ″	会员基本情况"、"企业在管项目"信息。	更新,确认信息填报无误后,说	青点击 "提交申诫	青"!		
		坦大山洋	丁非白井主	3r6#=			
🖻 会议报名			下	成目存表 			
12 活动申报	▶ 会员通知	1					
P Here's 1304		标题		发布日期			
☑ 培训中心	暂无任何通知	口信息					
	▶ 我的会员	等级	◎ 我的缴费i	我的缴费记录			
◆积分管理							
	会员等级	状态/操作	缴费年份	缴费方式	徵费金额	致利清涉	
♥ 积分管理☑ 咨询提问	会员等级	状态/操作 企业基本情况 (修改 下载)	缴费年份 2021	缴费方式	徵费金额	缴纳值的	
 ◆ 积分管理 ☑ 咨询提问 ※ 修改密码 	会员等级 会员	状态/操作 企业基本情况(修改下载) 会员资格审查	缴费年份 2021 2020	缴费方式	徵费金额	熟料情が	
 ◆ 积分管理 ② 咨询提问 ※ 修改密码 	会员等级 会员 理事	状态/操作 企业基本情况(修改下载) 会员资格审查 自荐表	<u>缴费年份</u> 2021 2020 2019	缴费方式	徵费金额	致羽盾の	
 ◆ 积分管理 ② 咨询提问 ※ 修改密码 ※ 退出 	会员等级 会员 理事 秘书长	状态/操作 企业基本情况(修改下载) 会员资格审查 自荐表	懲费年份 2021 2020 2019 2018	缴费方式	徵费金额	致羽盾の	
 ◆积分管理 ☑ 咨询提问 ※ 修改密码 ※ 退出 	会员等级 会员 理事 秘书长 副会长	状态/操作 企业基本情况(修改下载) 会员资格审查 自荐表	<u>缴费年份</u> 2021 2020 2019 2018 2017	缴费方式	徵费金额	致判信が	



贤务平台 - 协会会 员							
service Platform 服务平台	理事单位年	l请: 风 L初审	上传自荐表	理事会讨论	- 待缴;	÷#	理事单位
命 我的首页							
<u> </u> 协会会员		_					
🖻 会议报名		提交申	请 下载自	荐表 (修改自荐表		
🖥 活动申报	▶ 会员通知				发车日期		
🗘 资料征订	暂无任何通知	印信息			2C10 E140		
🖸 培训中心	▶ 我的会员	等级		▶ 我的缴费	记录		
11八帙田	会员等级	状态/操作		缴费年份	缴费方式	缴费金额	缴纳情况
▼积万官理	승문	企业基本情况 (修改下载)		2021		0.00	未缴纳
☑ 咨询提问	24.54	会员资格审查		2020		6000.00	已缴纳
	理事 🗸	自荐表		2019	银行转帐	6000.00	已缴纳
※修改密码	秘书长			2018		6000.00	已缴纳
	副会长			2017		6000.00	已缴纳

注意:

1、自荐表中"职务级别"仅限单位性质为机关、事业单位、国有企业填写,
 其他单位填"无"。

2、自荐表中"兼职审批机关"和"批准时间"填"无"。

3、请认真查看自荐表下方的填表说明,严格按照填表说明填报。

第三步:下载、上传自荐表

1、网上初审通过后,下载打印"理事单位自荐表",负责人签字、加盖单位
 公章2、点击"上传自荐表",找到表格中的上传按钮,(若不显示上传按钮,请
 设置浏览器兼容或者更换浏览器),点击上传。

注意:"理事单位自荐表"扫描件应以 PDF 文档的形式上传(未上传扫描件 视为自荐资料不齐全)。



自荐表扫描件	上传 北京安恒泰物业管理有限公司_企业自荐表 删除 说明:请在网上初审通过后下载自荐表,经单位负责人签字、加盖公章,再上传自荐表扫描件。(PDF格式)
填表	i说明:
1, ≰	级别限单位性质为机关、事业单位、国有企业的单位填写,其余填写"无"。
2, 1	兼职审批机关限单位性质为机关、事业单位、国有企业的单位填写,其余填写"无"。
3, 7	在管面积为本单位截止2020年12月依据合同提供全面管理服务,已交付使用的所有物业项目总面积,不含仅提供单项服务内
容的	项目面积。总部在北京的企业在管面积包括本市及外埠项目,总部在京外的企业仅填报本市管理项目的总面积。
4, 4	年经营总收入为本单位物业管理费和各类经营收入总额。
5, 4	年度纳税总额包括向税务机关缴纳的各种税金总和。
	上传 返回

(三)申请状态为"理事单位自荐表已提交",自荐资料完善工作完成。