**八、培训安排**

**第一期：劳动保障法规政策专题培训**

**学习周期：9月15日至10月5日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **学时** | **内容** | **授课教师** |
| 1 | 社会保险缴费政策解析-1 | 2 | （一）一年来社保缴费政策变化介绍与解析（二）疫情期间社保“缓、免、减”政策 | 程奕 |
| 2 | 社会保险缴费政策解析-2 | 2 | （三）工龄认定与视同缴费年限认定政策（四）特殊人群的社保缴费政策及各地趋势（五）合法合理节约社保缴费的用工措施 |
| 3 | 养老保险政策介绍与实务处理 | 1 | （一）基本养老保险的缴费政策介绍（二）基本养老保险待遇领取政策介绍（三）异常情况的处理 |
| 4 | 医疗保险政策与实务 | 1 | （一）医疗保险就医政策与案例（二）医疗保险异地就医政策 | 许东黎 |
| 5 | 失业保险与就业促进优惠政策 | 2 | （一）失业保险缴费政策（二）失业保险待遇政策（三）失业保险与促进就业相关优惠政策 | 孙林 |
| 6 | 工伤认定 | 1 | （一）参保范围（二）工伤认定（三）劳动能力鉴定 | 周欣 |
| 7 | 工伤员工管理及风险防范 | 1 | （一）工伤待遇支付（二）劳动合同管理（三）工伤风险防范 |
| 8 | 工伤风险管理与盲区指引 | 1 | （一）工伤风险的盲区（二）商业保险的选择（三）职业病工伤的防范 | 庚鑫 |
| 9 | 用工模式设计  | 2 | （一）非劳动关系用工模式介绍（二）用工风险防范 | 李晓婷 |

**第二期：劳动关系管理专题培训**

**学习周期：2020年10月10日至10月30日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **学时** | **内容** | **授课教师** |
| 1 | 劳动关系之——劳动合同  | 2 | （一）劳动合同订立、履行和变更（二）劳动合同解除和终止 | 程奕 |
| 2 | 劳动关系之——劳动合同  | 2 | （三）劳务派遣和非全日制用工（四）医疗期 |
| 3 | 劳动关系之——劳动标准  | 1 | （一）工作时间及工时制度（二）休息休假制度 |
| 4 | 劳动关系之——工资与福利 | 1 | （一）工资支付保障 |
| 5 | 劳动关系之——权益保障 | 1 | （一）劳动保障监察 |
| 6 | 劳动关系之——权益保障 | 1 | （二）劳动人事争议仲裁 |
| 7 | 劳动仲裁与诉讼 | 1 | （一）劳动仲裁与诉讼程序梳理（二）证据规则与举证责任 |
| 8 | 劳动仲裁与诉讼 | 1 | （三）劳动争议调解 |
| 9 | 灵活用工 | 1 | （一）灵活用工的模式与运用（二）灵活用工的法规政策 | 周欣 |
| 10 | 灵活用工 | 1 | （三）灵活用工的实务操作 |
| 11 | 新时代用工变革与管控技巧 | 1 | （一）新时代背景下的用工变革（二）中国用工体系与变革创新（三）三种模式设计与管理技巧 | 庚鑫 |

**第三期：社保公积金实操专题培训**

**学习周期：11月5日至11月25日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **学时** | **内容** | **授课教师** |
| 1 | 单位业务申报 | 1 | （一）申报流程（二）操作要点（三）常见问题 | 吕延 |
| 2 | 职工业务申报 | 1 | （一）申报流程（二）操作要点（三）常见问题 |
| 3 | 征缴业务申报 | 1 | （一）申报流程（二）操作要点（三）常见问题 | 李存良 |
| 4 | 其他业务申报 | 1 | （一）申报流程（二）操作要点（三）常见问题 |
| 5 | 公积金业务讲解（一） | 1 | （一）公积金缴存（二）公积金提取 | 刘磊 |
| 6 | 公积金业务讲解（二） | 1 | （一）公积金转移（二）公积金贷款 |
| 7 | 公积金业务讲解（三） | 1 | （一）公积金综合业务概述（二）公积金综合业务讲解 |
| 8 | 企业版业务申报（一） | 1 | （一）社保数据采集与申报（二）常见问题 | 李冬光 |
| 9 | 企业版业务申报（二） | 1 | （一）医疗费用报销（二）常见问题 |
| 10 | 企业版业务申报（三） | 1 | （一）学校版软件功能讲解（二）常见问题 |
| 11 | 企业社保业务培训（五险案例解析）（一） | 1 | （一）养老保险（二）失业保险 | 殷实 |
| 12 | 企业社保业务培训（五险案例解析）（二） | 1 | （一）生育保险（二）工伤保险（三）医疗保险 |
| 13 | 中国社保体系与实务精解 | 1 | （一）中国社会保险体系（二）四类群体四种情形（三）社保基数实务解读（四）社保政策发展前瞻（四）社保违法待遇影响 | 庚鑫 |

**第四期：效益提升与职业发展专题培训**

**学习周期：12月1日至12月20日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **学时** | **内容** | **授课教师** |
| 1 | 绩效管理方法论 | 2 | （一）绩效管理概述（二）绩效计划与绩效监控 | 李宝莹 |
| 2 | 企业如何提升绩效管理水平 | 2 | （三）绩效评价与绩效管理工具（四）绩效反馈与结果应用 |
| 3 | 职业生涯规划 | 2 | （一）职业生涯规划对用人单位和个人的作用和意义（二）职业生涯设计方法 |
| 4 | 企业职业生涯管理方法 | 2 | （三）典型行业和岗位的职业生涯管理分析 |
| 5 | 绩效管理中的高效沟通 | 1 | （一）高效沟通的认知和方法 | 梁勤 |
| 6 | 高效沟通打造高绩效团队 | 2 | （二）如何与不同风格的领导沟通（三）如何与下属沟通 |