

## 北京市物业服务企业人力资源情况调研表填报说明

各物业服务企业：

为深入开展研究，分析行业人力资源现状，更好为行业健康发展助力，北京市物业管理行业协会拟开展物业行业人力资源情况调研，收集有关数据，特邀请各物业服务企业配合填写调研表！

本次调研数据仅为协会课题研究使用，协会负有保密责任，保证数据不会泄露。

为确保本次调研数据详实有效，现将相关填报要求说明如下。

### 一、填报人员

调研表请各物业服务企业安排专门人员统一收集汇总填报后提交协会。

### 二、填报范围

本次填报范围按照地域划分，只需要填写北京市的企业及项目人员情况。

所有需要填报的人员数量均以 2022 年 12 月 31 日为时间节点。

### 三、填报内容

调研表共分四个部分，第一部分是企业基本情况，第二部分是企业从业人员情况，第三部分是企业年人均薪资情况，第四部分是企业人力资源管理需求及建议。

#### 第一部分，企业基本情况填写说明

1. 企业名称请填写物业服务企业全称，不要填写简称，要与企业

营业执照及公章的名称一致。总部型企业，总部设在北京的，可以填写总部名称，也可以填写北京分公司或子公司名称，填报的数据只需填报北京区域相关数据；总部未设在北京的，只需填写北京分公司或子公司名称，填报的数据只需填报北京区域相关数据。

2. 企业联系地址及成立时间，填写与填报的企业名称一致的营业执照上载明的注册地址及成立时间。

3. 企业类型，根据各自企业性质在国有企业、民营企业、其他三类企业中选择一类填写。

## **第二部分，企业从业人员情况填写说明**

企业从业人员总数，是指企业自有员工数量。

包括：与本单位签订劳动合同的在岗职工、再就业的离退休人员、兼职人员，借用的外单位人员，劳务派遣人员，在企业中工作的外方人员和港澳台方人员。

不包括离开本单位仍保留劳动关系的职工，不包括外包人员数。

### **一、按岗位分类**

#### **1. 总部职能部门**

管理层是指企业核心管理人员，一般指企业董事长、书记、总经理、副总经理、总监、总经理助理等高管。

主管层指企业部门经理、副经理、经理助理、主管，国有企业的副科级、科级职务。

操作层指企业部门的专员、一般员工，国有企业的科员、工人。

因各企业总部职能架构设置不同，各企业可根据自身企业情况划

分管理层、主管层、操作层。总部型企业，北京区域有独立总部的填写北京区域总部情况即可。总部型企业在北京区域未设立独立总部的、或在北京区域设立多个区域职能中心的，可根据企业职级定位情况酌情统计填报。

## 2. 项目层

项目管理层指项目经理、副经理、经理助理、部门经理、副经理、部门主管，各企业需将北京区域在管项目的各岗位人数进行汇总，在不同项目兼任职务的人员、由总部职能部门人员兼任的人员在一个职位序列登记即可，不重复登记。

项目操作层指客服、前台、管家、维修技工、保安员、车管员、保洁员、绿化工、出纳等基层服务人员，仅填写与企业签订劳动合同的人员、借用人员及劳务派遣人员，不包括劳务外包人员及实习生。

## 二、按学历分类

总部职能部门人数与项目层人数之和要与企业从业人员总数一致。

各层级人员学历以已取得毕业证的最最终学历为准，不包括肄业、在读的学历阶段。

初中学历或未取得初中学历的统计在高中以下学历人数中即可。

## 三、年度安置就业、再就业总人数

1. 安置部队复转退军人，是指企业 2022 年内按军转程序接收的复员、专业军人、退伍军人的数量。不包括**自主择业**到企业任职的复员转业军人。

2. 安置下岗、失业人员再就业，指企业 2022 年内安置以下四类人群的数量：① 国有企业的下岗职工；② 国有企业的失业人员；③ 国有企业关闭破产需要安置的人员；④ 享受最低生活保障并且失业一年以上的城镇其他失业人员。相关人员需持有下岗、失业证明材料。

3. 接收农村务工人员，是指企业 2022 年内接收的非京籍农村户籍从业人员数量。不包括京籍人员及非京籍城镇户籍人员。

4. 接收建档立卡贫困户，指企业 2022 年内接收的纳入全国扶贫信息网络系统并持有国务院扶贫办统一印制的《扶贫手册》的贫困户的数量。

5. 接收残疾人群体，指企业 2022 年内接收的取得残疾证的人员数量。

#### 四、人员变动情况

1. 新入职人员数量根据企业 2022 年内接收应届毕业生、社会化招聘人员数量填写，其他方式入职人员统一填报到其他入职人员序列即可。其中应届毕业生是指在 2022 年毕业的大专及以上毕业生。

2. 离职人员数量，指 2022 年内企业所有离职人员总数，包括主动离职、被动离职、退休等原因离职的人员。

3. 离职率为离职人数与企业从业人员总数与离职人数之和的比率。

#### 第三部分，企业年人均薪资情况

1. 企业从业人员年人均薪资，是指与本表第二部分企业从业人员总数对应的 2022 年人员的工资总额与企业从业人员总数的比值。比

值四舍五入取整数。

2. 各岗位人员年人均薪资，是指与本岗位人数对应的 2022 年人员的工资总额与本岗位人数的比值。比值四舍五入取整数。

3. 工资总额是指 2022 年内，直接支付给对应的企业从业人员数量的劳动报酬总额，包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班工资、特殊情况下支付的工资，以及企业缴纳的失业、养老、工伤、医疗、生育等社会保险及住房公积金、企业年金等。

#### **第四部分，企业人力资源管理需求及建议**

为更好为企业人力资源管理助力，本次调研也设置了以下 4 个开放式问题，各企业可结合本企业情况进行填写。

1. 企业是否出现劳动争议仲裁或诉讼案件？案件争议在哪些领域？

2. 企业哪些层级员工需要进行背调？企业一般通过哪些方式开展背调工作？

3. 企业管理层员工和基层员工一般通过哪些渠道或方式进行招聘？现有招聘渠道或方式能否满足企业用工需求？

4. 企业在人力资源管理方面其他需求或建议。

以上是 2022 年度物业企业人力资源情况调研表的填表说明，填报过程中如有疑问请与北京物业管理行业协会联系。

谢谢配合！

北京物业管理行业协会

2023 年 8 月 8 日