

北京物业管理行业协会文件

北京物协文〔2023〕76号

关于征集 2024 年度北京物业管理行业协会 团体标准项目的通知

各相关单位：

为加快建立和完善北京物业管理行业团体标准体系，助力行业高质量发展。根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）、《北京物业管理行业协会团体标准管理办法》，北京物业管理行业协会现面向各相关单位征集 2024 年度团体标准项目，具体通知如下：

一、征集范围

（一）对于物业管理行业持续健康发展具有良好规范作用的业态或业务规范。

（二）市场亟需、社会重点关注、能切实解决行业需求等方面的项目（见附件 1）。题目也可自拟。

(三) 目前尚无国家、地方、行业标准或计划，行业发展亟需引领和支撑的项目。

二、立项要求

(一) 应满足国家有关法律、法规的要求，并与现行国家、地方和团体标准无交叉、无重复。

(二) 申报单位应在充分调研论证的基础上提出立项申请，确保项目的必要性和先进性。鼓励相关单位联合提出立项申请。

(三) 申报文件应清晰、明确，涉及知识产权、专利等相关问题应如实填报。

(四) 项目立项后，无正当理由不得变更项目名称、起草单位和进度安排等。因客观情况变化确需变更的，需提交书面申请，经批准同意后再行调整。

(五) 对于已有成熟标准草案，并经实践验证的标准提案项目，在申报时可提交标准草案。

三、申报单位权利与义务

(一) 出席编写工作会议，了解标准编写计划以及详细编写范围、进度等情况。

(二) 申报单位名称列入标准起草单位名单；推荐的参编人员列入标准起草人名单（每个参编单位限定推荐 1 人）。

(三) 积极支持与配合标准宣贯、实施和应用活动，并提供必要的资源和经费支持。

四、申报方式及程序

申报单位应在 2024 年 1 月 10 日之前填写《北京物业管理行业协会团体标准立项申请表》（见附件 2），并附上标准草案电子版，同时将盖章的立项申请表扫描件及标准草案扫描件（PDF 格式）发送至邮箱 bjwybgs@sohu.com（邮件主题为“XX 单位+团体标准名称”）。

五、联系方式

刘拓 63459710

- 附件：1. 北京物业管理行业协会团标纲目（部分）
2. 北京物业管理行业协会团体标准立项申请表

2023 年 11 月 23 日



附件 1

北京物业管理行业协会团标纲目 (部分)

第一部分 通用部分

1. 物业服务资料管理规范
2. 物业服务标志管理规范
3. 有限空间管理规范
4. 应急事件管理与控制规范
5. 突发事件处置与管理规范
6. 安全隐患排查处置管理规范
7. 危险品管理规范
8. 作业工具和设备管理规范
9. 空置房管理规范
10. 地下空间管理规范
11. 高空作业管理规范
12. 楼宇巡视管理规范
13. 节能环保管理规范
14. 物业服务用房管理规范
15. 住宅小区节能管理规范
16. 写字楼节能管理规范
17. 办公楼节能管理规范
18. 物业服务台账管理规范

第二部分 专业部分

一、客户服务

1. 客户接待管理规范

2. 客户回访管理规范

3. 客户投诉处置管理规范

4. 业主活动组织管理规范

二、设施设备管理

1. 设施设备台帐管理规范

2. 配电室管理规范

3. 制冷机房管理规范

4. 热力交换站管理规范

5. 水泵房管理规范

6. 水箱间管理规范

7. 电梯机房管理规范

8. 特种设备管理规范

9. 设施设备保修管理规范

10. 入室维修管理规范

11. 楼宇自控系统管理规范

12. 停车场系统管理规范

13. 广播会议设备系统管理规范

14. 有线电视、卫星接受系统管理规范

15. 无线网络设备系统管理规范

16. 安全技术防范系统管理规范

三、秩序维护管理

1. 秩序维护固定岗管理规范

2. 秩序维护巡逻岗管理规范

3. 车场（库）管理规范

4. 动火作业管理规范

四、保洁管理

1. 日常保洁管理规范

2. 专项清洁管理规范

3. 入室保洁管理规范

4. 垃圾处置管理规范



5. 保洁机械操作管理规范

五、绿化管理

1. 绿化养护管理规范

2. 室内绿化管理规范

3. 绿化机械操作管理规范

第三部分 专项部分

1. 物业管理撤场管理规范

2. 节假日安全管理规范

3. 大型活动安全管理规范

4. 住宅小区电动车管理规范

第四部分 业态部分

1. 医院导医服务管理规范

2. 写字楼招商服务管理规范

3. 场馆大型活动管理规范

附件 2

北京物业管理行业协会团体标准立项申请表

*标准中文名称			
*标准英文名称			
*制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
*ICS 分类号		*CCS 分类号	
*计划开始时间		*计划完成时间	
采用国际标准	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	采标号	
采标英文名称			
采标中文名称			
采用程度	<input type="checkbox"/> IDT <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> NEQ		
*是否涉及专利	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	*专利号及名称	
*申请单位	联合申请填写牵头单位名称、联系人、联系方式。其他单位见项目组构成		
*联系人		*联系方式	
*目的和意义	标准涉及的方面、意义和期望解决的问题		
*范围和主要内容	标准的技术内容与适用范围；项目技术创新内容及成熟依据		
*国内外情况简要说明	<p>1. 国内外对该技术研究情况简要说明：国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不稳定，预计技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础。</p> <p>2. 产品市场使用情况（若适用）简要说明：该产品使用对象，所在行业发展现状及趋势；具体可结合数据对产业政策、产业环境、产品市场需求及潜在市场产品国内外销量情况、市场推广情况、受众程度大小等进行分析说明。</p> <p>3. 项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑：该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过程中如何考虑采用的问题。</p> <p>4. 项目与国内相关标准间的关系：该标准项目是否有相关的国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，该标准项目与这些标准是什么关系。</p> <p>5. 项目是否涉及专利和知识产权的问题</p>		

项目组构成					
序号	姓名	职责	职称	单位	联系方式
项目计划					
阶段	起止时间		责任人	交附件	
立项阶段				立项申请、汇报 ppt	
起草阶段				标准文本	
验证阶段				验证方案、验证报告	
征求意见阶段				征求意见稿、编制说明、 征求意见汇总处理表	
审查阶段				标准送审稿	
批准阶段				标准包皮稿	
*申请单位意见	<p>涉及联合申请的每个申请单位都应加盖公章，可另附页。</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

注：1. 标“*”内容为必填项；

2. ICS 为国际标准文献分类法，CCS 为中国标准文献分类法；

3. IDT 为等同采用，MOD 为修改采用，NEQ 为非等效采用。