

关于组织开展 2024 年人力资源专业技术人员 继续教育系列培训的通知

(第一期)

根据人力资源和社会保障部颁发《专业技术人员继续教育规定》(人社部令第 25 号),结合北京市人力资源和社会保障局印发的《北京市专业技术人才知识更新工程实施方案》(京人社专技发【2022】24 号)的有关精神。为落实新时代人才强国战略,推进专业技术人才队伍建设,促进专业技术人员能力素质提升。北京劳动保障职业学院国家级专业技术人员继续教育基地联合北京物业管理行业协会,将举办《2024 年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列培训》。该培训为北京市专业技术人员知识更新工程项目,完成培训合格后,将获取《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》,相应学时计入继续教育学时,并可作为工作考核、职称评审、岗位聘任(聘用)、职业资格注册等重要依据。具体安排如下:

一、培训安排

(一) 报名阶段: 2023 年 12 月 1 日至 2023 年 12 月 25 日

(二) 培训阶段: 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 3 月 15 日

(三) 获取证书阶段: 2024 年 3 月 30 日

二、报名方式

(一) 仅接受单位或团体集体报名。

(二) 填写“2024年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列培训班报名申请表”(附件3)，发送至邮箱 bvclss2008@126.com，等待回执。

三、培训方式

用报名时提供的手机号码，登录北京劳动保障职业学院培训平台 (<https://training.bvclss.cn/>，默认密码：123123 或 123456)

四、获取证书方式

完成全部学时且通过在线测试、互动(教学评估和满意度测评)的学员可获得北京劳动保障职业学院国家专业技术人员继续教育基地颁发的“北京市专业技术人才知识更新工程培训证书”。(培训证书可在《北京继续教育》网站 (<http://bj.px.rsbsyzzx.cn/>) 查询，证书式样见附件1)。

五、培训费用

公益项目，免费参加。

六、培训对象

北京物业管理行业协会会员单位专业技术人员。

七、培训师资

由北京劳动保障职业学院人力资源专业教师团队授课。

八、咨询方式

联系人：何向群

联系电话：64941628

注：2022、2023 年已参加此项培训的无需报名。

北京劳动保障职业学院
国家级专业技术人员
继续教育基地

2023 年 12 月 1 日



北京物业管理行业协会



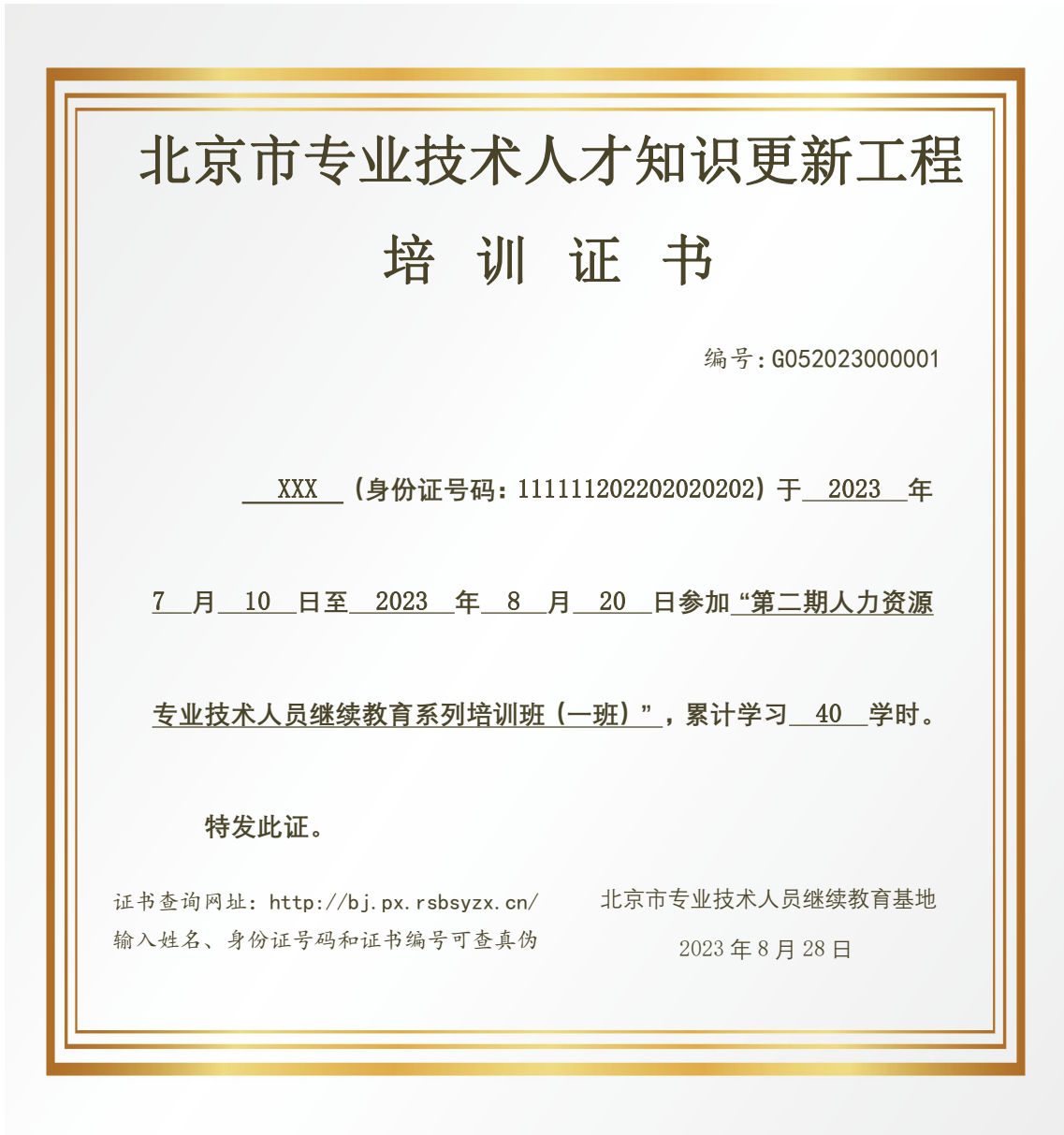
2023 年 12 月 1 日

附件：

1. 《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样
2. 2024 年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列
培训安排
3. 2024 年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列
培训班报名申请表

附件 1:

《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样



附件 2:

2024 年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列培训安排

序号	科目	学时	内容	授课教师
1	现代人力资源管理发展趋势 (1)	1	人力资源管理发展演变与功能	李琦
2	现代人力资源管理发展趋势 (2)	1	现代人力资源管理发展背景与新趋势	李琦
3	现代人力资源管理发展趋势 (3)	1	人力资源管理三支柱管理体系	李琦
4	培训管理与运用 (1)	1	培训管理体系、程序、方法	李琦
5	培训管理与运用 (2)	1	企业培训实战案例	李琦
6	培训管理与运用 (3)	1	培训效果评价与结果运用	李琦
7	员工关系管理 (1)	1	劳动合同的订立、解除或终止	李晓婷
8	员工关系管理 (2)	1	劳动规章制度的制定与实施	李晓婷
9	员工关系管理 (3)	1	劳动争议预防与仲裁支持	李晓婷
10	企业文化 (1)	1	理解与识别企业文化之用	曹洋
11	企业文化 (2)	1	融入与应用企业文化之道	曹洋
12	社会保险实务 (1)	1	社会保险政策介绍	张慧霞
13	社会保险实务 (2)	1	社会保险基金筹集	张慧霞
14	社会保险实务 (3)	1	社会保险基金支付	张慧霞
15	医疗保险实务 (1)	1	多层次医疗保障制度与企业关系	许东黎
16	医疗保险实务 (2)	1	基本医疗保险政策与实务前沿	许东黎
17	医疗保险实务 (3)	1	医疗保险改革与企业责任	许东黎
18	人力资源大数据分析 (1)	1	人力资源大数据分析案例	郑振华
19	人力资源大数据分析 (2)	1	数据可视化分析	郑振华
20	人力资源大数据分析 (3)	1	问卷调查数据分析	郑振华

序号	科目	学时	内容	授课教师
21	人力资源招聘与选拔（1）	1	招聘需求采集与信息發布	朱莉莉
22	人力资源招聘与选拔（2）	1	招聘渠道的选择	朱莉莉
23	人力资源招聘与选拔（3）	1	应聘人员的选拔与评价	朱莉莉
24	人力资源招聘与选拔（4）	1	人员录用与评估	朱莉莉
25	薪酬设计与管理（1）	1	与薪酬设计有关的经典理论	石玉峰
26	薪酬设计与管理（2）	1	因素计点法设计岗位评价模型 1	石玉峰
27	薪酬设计与管理（3）	1	因素计点法设计岗位评价模型 2	石玉峰
28	薪酬设计与管理（4）	1	岗位评价及岗位等级确定	石玉峰
29	薪酬设计与管理（5）	1	薪酬测算与套改 1	石玉峰
30	薪酬设计与管理（6）	1	薪酬测算与套改 2	石玉峰
31	绩效管理（1）	1	企业绩效管理体系构建	王巧莲
32	绩效管理（2）	1	绩效管理之一——业务部门管理	王巧莲
33	绩效管理（3）	1	绩效管理之一——职能部门管理	王巧莲
34	绩效管理（4）	1	绩效管理之一——团队人才培养	王巧莲
35	人事档案管理（1）	1	人事档案管理基础	杨雪
36	人事档案管理（2）	1	人事档案综合业务介绍	杨雪
37	职业生涯规划（1）	1	企业职业生涯管理的前提依据和价值	李宝莹
38	职业生涯规划（2）	1	企业职业生涯规划的技术	李宝莹
39	领导力（1）	1	领导力解析	李宝莹
40	领导力（2）	1	领导力提升	李宝莹

附件 3:

2024 年第一期人力资源专业技术人员继续教育系列培训班
报名申请表

单位:(盖章)

申请日期: 年 月 日

单位名称				
单位性质				
从业人员(人)				
从事人力资源相关人员(人)				
报名人数(人)				
单位组织报名的职能部门				
负责人	职务	联系电话	微信	邮箱
联系人	职务	联系电话	微信	邮箱
单位简介:				
其他相关培训需求:				
组织单位	北京物业行业管理协会			

*将此表发至邮箱: bvclss2008@126.com, 可获取正式“报名表”。