

# 关于组织开展 2024 年第二期人力资源专业技术人员 继续教育系列培训的通知

根据人力资源和社会保障部颁发《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第 25 号），结合北京市人力资源和社会保障局印发的《北京市专业技术人才知识更新工程实施方案》（京人社专技发【2022】24 号）的有关精神。为落实新时代人才强国战略，推进专业技术人才队伍建设，促进专业技术人员能力素质提升。北京劳动保障职业学院国家级专业技术人员继续教育基地联合北京物业管理行业协会，将举办《2024 年第二期人力资源专业技术人员继续教育系列培训》。

该项目为北京市专业技术人员知识更新工程，具有涉及面广，知识与实效性强的特点。完成培训合格后，将获取《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》。相应学时计入继续教育学时。本期培训共推出 40 学时全新课程，具体安排如下：

## 一、培训安排

（一）报名阶段：即日起至 2024 年 9 月 15 日

（二）培训阶段：2024 年 9 月 5 日至 2024 年 10 月 10 日

（三）获取证书阶段：2024 年 11 月下旬

## 二、报名方式

(一) 仅接受单位或团队集体报名。

(二) 填写“2024年第二期人力资源专业技术人员继续教育系列培训报名申请表”(附件3), 发送至邮箱bvclss2008@126.com, 等待回执。

### 三、培训方式

学员用报名时提供的手机号码, 登录北京劳动保障职业学院培训平台(<https://training.bvclss.cn/>, 默认密码:123123或123456)

注意: 请各单位培训负责人, 每周至少登录一次培训平台, 在“公告”处, 查看学习进度, 并及时督促提醒。

### 四、获取证书方式

完成全部学时且通过在线测验、互动(教学评估和满意度测评)的学员可获得北京劳动保障职业学院国家专业技术人员继续教育基地颁发的“北京市专业技术人才知识更新工程培训证书”。(培训证书可登录北京市人力资源和社会保障局官方网站<https://rsj.beijing.gov.cn/>, 首页底部《专题服务》, 进入《北京继续教育》专栏, 选择《专业技术人员继续教育基地》, 在《培训证书查询》处下载查询, 证书式样见附件1)。

### 五、培训费用

公益项目, 免费参加。

### 六、培训对象

北京物业管理行业协会会员单位工作人员。

## 七、培训师资

由北京劳动保障职业学院人力资源专业教师团队授课。

## 八、联系方式

联系人：何老师

联系电话：64941628      18001177926

附件：

- 1.《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样
2. 2024年第二期人力资源专业技术人员继续教育系列培训安排
3. 2024年第二期人力资源专业技术人员继续教育系列培训报名

申请表

北京劳动保障职业学院

国家级专业技术人员

继续教育基地

7101020357511

2024年9月4日

北京物业管理行业协会



2024年9月4日

附件 1:

《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样

**北京市专业技术人才知识更新工程  
专业技术人员继续教育基地培训证书**

编号: G052023\_\_\_\_\_5

\_\_\_\_\_(身份证号码: \_\_\_\_\_)于 2023 年 8 月 31 日  
至 2023 年 10 月 10 日参加 “  
\_\_\_\_\_  
2023 年人力资源专业技术人员继续\_\_\_\_教育系列培训\_\_\_\_(\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)” 培训班, 累计学习 40 学时, 特发此证。

证书查询网址: \_\_\_\_\_  
输入姓名、身份证号码和证书编号可查真伪

发证日期: 2023 年 10 月 12 日



附件 2:

2024 年第二期人力资源专业技术人员继续教育  
培训安排

第一章：人力资源管理

序号	科目	学时	内容	授课教师
1-1	现代人力资源管理发展趋势（一）	1	技术进步下人力资源管理的发展	李琦
2-2	现代人力资源管理发展趋势（二）	1	三支柱人力资源管理的新发展	李琦
3-3	人力资源管理的难点（一）	1	常见问题及解决对策（1）	李宝莹
4-4	人力资源管理的难点（二）	1	常见问题及解决对策（2）	李宝莹
5-5	员工关系管理（一）	1	企业劳动用工风险评估与控制（1）	李晓婷
6-6	员工关系管理（二）	1	企业劳动用工风险评估与控制（2）	李晓婷
7-7	薪酬设计与管理（一）	1	薪酬体系设计原理与方法 1	石玉峰
8-8	薪酬设计与管理（二）	1	薪酬体系设计原理与方法 2	石玉峰
9-9	绩效管理（一）	1	企业绩效管理体系构建 1	王巧莲
10-10	绩效管理（二）	1	企业绩效管理体系构建 2	王巧莲
11-11	培训管理（一）	1	培训成果转化 1	刘客
12-12	培训管理（二）	1	培训成果转化 2	刘客
13-13	人力资源数据分析（一）	1	数据可视化—用图表说话 1	郑振华
14-14	人力资源数据分析（二）	1	数据可视化—用图表说话 2	郑振华
15-15	组织行为管理（一）	1	如何有效改变员工的工作态度	梁勤
16-16	组织行为管理（二）	1	如何有效激励员工（1）	梁勤
17-17	人力资源服务（一）	1	人力资源服务行业发展分析	朱莉莉
18-18	人力资源服务（二）	1	招聘流程外包	朱莉莉

## 第二章：社会保障

序号	科目	学时	内容	授课教师
19-1	《社保公积金基本原理及政策逻辑》	1	社保公积金基本原理、政策	庚鑫
20-2	工伤保险实务（一）	1	工伤认定	周欣
21-3	工伤保险实务（二）	1	工伤待遇	周欣
22-4	养老保险实务	1	职工基本养老保险、城乡居民养老保险最新参保缴费、待遇资格条件、待遇类型、待遇激发标准、养老金调整、热点问题	许东黎
23-5	灵活就业和新就业形态人员社保实务	1	灵活就业和新就业形态人员的政策界定、参保缴费、待遇资格、社保补贴政策、热点问题、如何规划自己的保障体系、实务难点和风险控制	许东黎

## 第三章：劳动合同与劳动关系

序号	科目	学时	内容	授课教师
24-1	劳动合同法细则与历史沿革	1	劳动合同法实施条例、北京市劳动合同规定等	程奕
25-2	新业态用工模式中的法律责任分担	1	用工领域、模式、责任分担	赵金英
26-3	劳动关系与劳务关系鉴别	1	劳动关系与劳务关系的法律渊源，二者的界限、转换及混同相关问题及风险规避	赵金英
27-4	《劳动法规在人力资源管理中的应用》	1	劳动法规的应用	庚鑫

#### 第四章：招聘与就业

序号	科目	学时	内容	授课教师
28-1	招聘与测评（一）	1	招聘的工作流程	曹慧
29-2	招聘与测评（二）	1	面试方法与技巧	曹慧
30-3	招聘与测评（三）	1	薪资谈判与背景调查	靳晓曼
31-4	招聘与测评（四）	1	录用沟通与招聘评估	靳晓曼
32-5	猎头实务（一）	1	猎头客户开拓	温波
33-6	猎头实务（二）	1	候选人寻访与甄选	温波
34-7	《招用应届毕业生合规用工七项指引》	1	招用应届毕业生有关政策与注意事项	庚鑫

#### 第五章：政策解读及其它

序号	科目	学时	内容	授课教师
35-1	《高效沟通在劳动用工中的应用》	1	沟通技巧在用工中的应用	庚鑫
36-2	积分落户	1	落户申报流程	程奕
37-3	企业文化（一）	1	基业长青的文化密码	曹洋
38-4	企业文化（二）	1	品牌塑造的文化自信	曹洋
39-5	人事档案管理（一）	1	人事档案工作七大环节介绍（1）	杨雪
40-6	人事档案管理（二）	1	人事档案工作七大环节介绍（2）	杨雪
合计		40		

附近 3.

2024 年第二期人力资源专业技术人员继续教育系列培训  
报名申请表

单位: (盖章)

申请日期: 年 月 日

组织单位		北京物业管理行业协会		
所属上级总集团或单位(如有填写)				
单位名称				
单位性质				
从业人员(人数)				
从事人力资源相关人员(人数)				
报名培训人数(人数)				
单位组织报名的职能部门				
本次培训负责人	职务	联系电话	微信	邮箱
联系人	职务	联系电话	微信	邮箱
单位简介:				
其他相关培训需求:				

\*将此表发至邮箱: [bvclss2008@126.com](mailto:bvclss2008@126.com), 可获取正式“报名表”。

(一式两份: 一份 word 文档、一份盖章后扫描件)