

# 北京物业管理行业协会文件

北京物协文〔2026〕1号

## 关于普通会员单位按时交纳2026年度会费的通知

各会员单位：

新的一年开始了，为了给会员单位提供更好的服务，2026年度会费收缴工作已经开始。请各会员单位依照标准按时交纳会费。在此，感谢各会员单位对协会工作的理解和支持！

### 一、交纳会费主体

协会全体普通会员单位，不包含会长、监事长、副会长、副秘书长、理事、监事单位。

### 二、交纳标准

普通会员单位：2000元/年

### 三、交纳方式

（一）以现金和支票方式交纳的会员单位，请直接交至协会秘书处。

（二）以银行转账方式交纳的会员单位，请转账至协会账户，若个人汇款，请注明公司全称。

户名：北京物业管理行业协会

开户行：中国工商银行股份有限公司北京惠新支行

帐 号：0200006319020236965

#### 四、开具会费统一票据（电子）流程

见附件

#### 五、积分奖励

按规定交纳会费的单位，协会根据《北京物业管理行业协会会员单位年度积分办法》给与相应积分。

#### 六、联系方式

联系人：冯 饶

联系电话：63397002

联系地址：北京市朝阳区北四环东路108号千鹤家园2号楼  
物业管理处三层

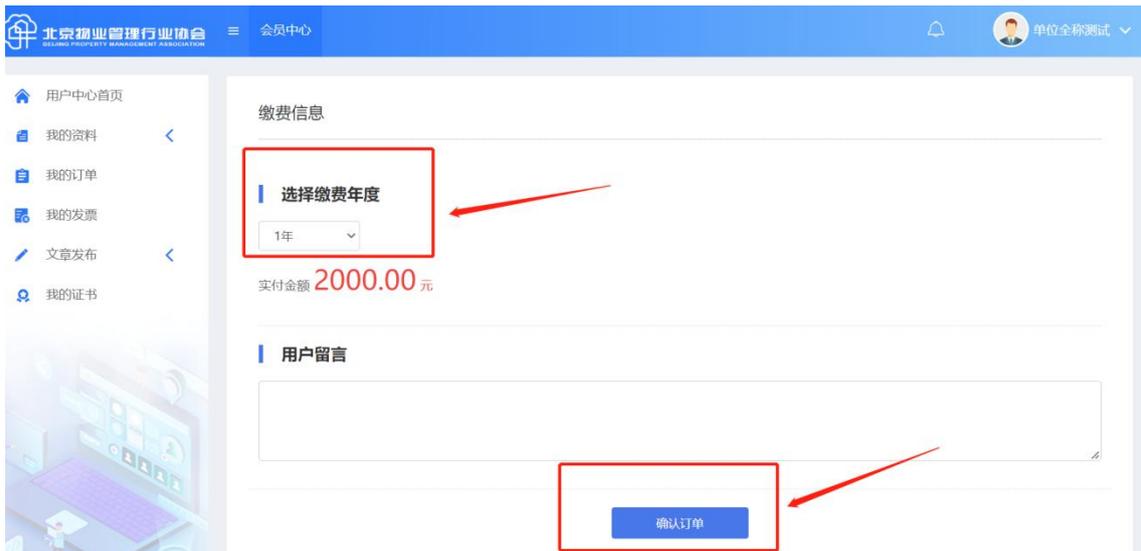
2026年1月4日

附件1：开具会费统一票据（电子）流程。

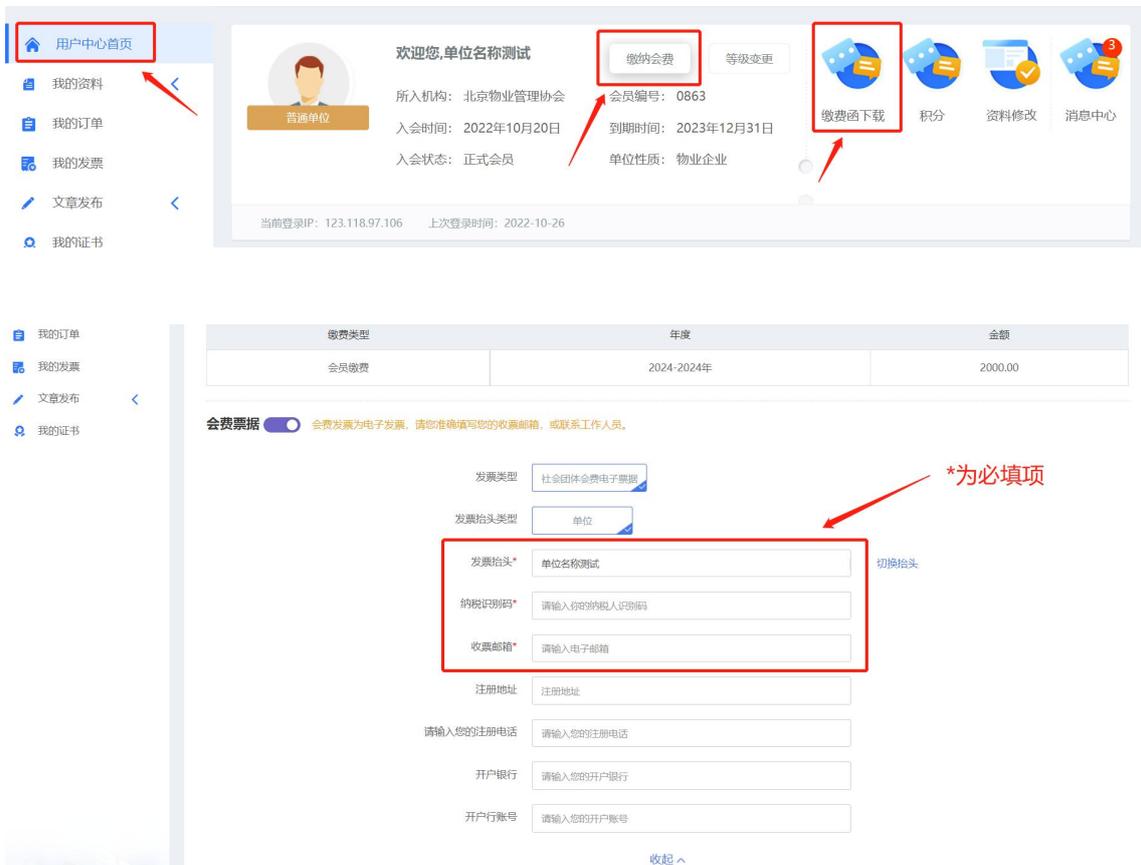
附件1: 开具会费统一票据（电子）流程。

1、登录北京物业管理行业协会官网  
<https://www.bpma.org.cn/>，右下角会员登录，账号公司全称，初始密码 111111a。（登录后请及时修改密码）





2、登录系统，点击用户中心首页，交费函下载，点击交纳会费，选择交费年度确认订单，填写相关交费信息提交。



收起 ^



3、电子票据将在交费成功后 3-5 个工作日发送到邮箱。  
(税号和邮箱务必准确无误, 否则无法送达)。

