

北京物业管理行业协会

2026 年度公益培训计划

为提升物业服务企业整体专业水平与服务质量，结合协会会员单位实际需求，特制定 2026 年度公益培训计划。具体内容如下：

一、培训目标

为适配行业发展需求，提升行业从业人员依法依规运营管理的能力，切实提升行业整体运营效率与服务品质，为物业管理行业的可持续发展筑牢人才根基、储备坚实力量。

二、培训对象

协会会员单位从业人员。

三、培训安排

结合行业发展与会员单位需求调查，本年度培训划分为标准规范宣贯、设施设备运维、人力资源管理、综合能力提升、法律风险防控等类别，覆盖物业管理全流程核心工作模块。

序号	计划培训主题	计划开展时间
1	垃圾分类政策解读培训	3-4 月
2	服务业团体标准编写公益讲座	4 月
3	T/BJWX001—2023《物业服务企业等级评定规范》宣贯	4 月

4	空调运维节能技术	4-5月
5	人力资源专题培训	4-5月
6	业主组织纠纷处理	5-6月
7	电梯安全管理规范	5-6月
8	“双碳”相关政策文件的解读及建筑节能技术应用	6-7月
9	物业管理常见纠纷处理	7-8月
10	专题党课	7-9月
11	配电室安全管理规范与智能化运维	8-9月
12	劳动职业学院合作人力资源专题培训	9-11月
13	北京物协已发布的团体标准宣贯	10月
14	物业服务企业法律风险防范	10-11月
15	消防安全管理	11-12月

四、培训安排

（一）培训形式

采用线上+线下相结合的方式，根据培训内容与学习目标，灵活选用相应的培训形式，兼顾学习的灵活性与覆盖面，切实提升培训的针对性和实效性。

（二）时间安排

培训按总体计划分批次推进，每项培训需制定具体实施方案，明确各主题培训的开课时间、课时安排、授课师资等

细节，全年培训计划于 2026 年第一季度启动，第四季度完成全部核心培训内容。

（三）授课师资

组建师资团队，包括行业主管部门专家、资深物业服务企业管理人士、法律实务讲师等，确保培训内容专业性、实用性、贴合行业实际。

五、其他

本培训计划为年度统筹安排，协会将根据行业政策调整及行业发展实际需求，适时优化调整培训内容、开展时间及形式。同时欢迎各会员单位结合自身发展及岗位实操需求，及时与协会沟通反馈培训建议，确保培训工作贴合行业发展与企业实际。

2026 年 3 月 31 日