

# 北京物业管理行业协会文件

北京物协文〔2026〕43号

## 北京物业管理行业协会招聘公告

北京物业管理行业协会成立于2008年10月，经北京市民政局登记注册，是全市性物业管理行业社会组织。现根据工作需要，面向社会公开招聘工作人员。具体事项如下：

### 一、招聘岗位及要求

法律事务部助理（1名）

#### （一）岗位职责

- 协助部门负责人制定并组织落实年度工作计划、活动方案等；
- 负责日常接待和解答会员单位提出的法律咨询问题，对咨询内容进行分类登记、跟踪处理及反馈，必要时协助协调专业法律资源为会员单位提供深入支持。
- 负责策划、组织和协调法律、物业纠纷调解分支机构开展相关活动，包括但不限于法律培训、专题研讨、案例交流及

法治宣传等活动，做好活动方案拟定、通知下发、现场组织及活动总结等工作。

4. 持续跟踪并收集整理物业管理行业相关的法律法规、政策文件及司法解释，定期编制政策法规信息简报，为协会决策和会员服务提供法律政策参考。

5. 完成协会领导交办的其他工作。

## （二）人选条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导，遵纪守法，无违纪违法记录，品行端正，中共党员优先。

2. 年龄原则上不超过 35 周岁，具有法学及相关专业全日制统招本科及以上学历。

3. 具备一定的法律基础知识，2 年及以上相关领域工作经验。具有在社会组织、物业服务企业等岗位经历者优先。

4. 具备良好的文字功底，能起草常规工作文件、活动方案及总结报告。

5. 具备较强的沟通协调能力和团队合作意识，工作细致、责任心强，能够独立承担交办的具体执行性工作。

6. 具有较好的信息整合能力，做事有条理，能够适应多任务并行的工作节奏。

## 二、薪资待遇

录用人员试用期满并经考核合格后，按照《中华人民共和国劳动法》签订劳动合同。工资待遇面议，依法依规办理社会

保险和住房公积金，享受国家规定的带薪年假、补充医疗保险等福利，提供工作午餐。

工作地点为北京市朝阳区。

### 三、招聘流程

按照资格审核、面试、体检、签订合同、试用期等流程进行招聘。

#### （一）报名方式

本次招聘采用电子邮件报名，不设现场报名。请将个人简历、报名表及相关证明材料发送至指定邮箱，邮件主题请注明“应聘+姓名”。报名截止日期为 2026 年 7 月 31 日。

#### （二）资格审核

协会将根据岗位要求对应聘人员进行审核，择优确定面试人员，并通过电话通知面试安排。

#### （三）其他说明

未接到面试通知或面试后未接到录用通知者，视为未通过本次招聘。应聘者提交的所有材料仅用于本次招聘，不再退还。

### 四、联系方式

本次招聘不接待主动来访，不接收书面材料邮寄。如有疑问，请通过邮箱联系：bjwyxh@sina.com

附件：应聘申请表

2026 年 7 月 8 日

### 应聘申请表

|                   |       |     |  |       |  |                   |
|-------------------|-------|-----|--|-------|--|-------------------|
| 姓 名               |       | 性别  |  | 民 族   |  | 近期免冠<br>彩照电子<br>版 |
| 出生年月              |       | 籍 贯 |  | 政治面貌  |  |                   |
| 现户籍地              | 省市（县） |     |  |       |  |                   |
| 联系电话              |       |     |  | 电子邮箱  |  |                   |
| 通信地址              |       |     |  |       |  |                   |
| 毕业院校              |       |     |  | 毕业时间  |  |                   |
| 所学专业              |       |     |  | 学历及学位 |  |                   |
| 现工作单<br>位         |       |     |  | 单位性质  |  |                   |
| 学习及工<br>作经历       |       |     |  |       |  |                   |
| 有何特长<br>及突出业<br>绩 |       |     |  |       |  |                   |
| 所获职业<br>资格证书      |       |     |  |       |  |                   |
| 奖惩<br>情况          |       |     |  |       |  |                   |

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 个人承诺 | <p>本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因提供有关信息及证件不实、违反有关纪律规定等所造成的一切后果。</p> <p style="text-align: right;"><b>本人签字:</b></p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|