关于组织开展2026年人力资源专业技术人员继续教育系列培训的通知

根据人力资源和社会保障部颁发《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第25号）,结合北京市人力资源和社会保障局印发的《北京市专业技术人才知识更新工程实施方案》（京人社专技发【2022】24号）的有关精神。为落实新时代人才强国战略，推进专业技术人才队伍建设，促进专业技术人才能力素质提升。北京物协联合北京劳动保障职业学院，继续举办人力资源专业技术人员继续教育系列培训班。该培训为北京市专业技术人员知识更新工程项目，完成培训合格后，将获取《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》，相应学时计入继续教育学时。具体安排如下：

一、培训安排

（一）报名阶段：即日起至2026年9月23日

（二）培训阶段：2026年9月23日至2026年11月25日

（三）获取证书阶段：2026年12月18日之后（会在群内通知）

二、报名方式

（一）仅接受单位或团体集体报名。

（二）填写“2026年人力资源专业技术人员继续教育系列培训班报名申请表”（附件3），**发送至邮箱153782163@qq.com，等待回执。**

（三）请各单位积极组织相关人员报名参加培训。报名

成功后，请督促参培人员按时完成培训课程的学习，**不得出现报名后不参加学习或未完成全部学习课程的情况，**此类情况将会对今后其他培训课程的报名产生影响。

三、培训方式

本培训为线上培训，用报名时提供的手机号码，登录培训平台进行学习。网址（https://training.bvclss.ndlink.cn，默认密码为手机号后六位。）

四、获取证书方式

完成全部学时且通过在线测试、互动（教学评估和满意度测评）的学员可获得北京劳动保障职业学院国家专业技术人员继续教育基地颁发的“北京市专业技术人才知识更新工程培训证书”。（培训证书可登录北京市人力资源和社会保障局官方网站https://rsj.beijing.gov.cn/，首页底部《专题服务》，进入《北京继续教育》专栏，选择《专业技术人员继续教育基地》，在《培训证书查询》处下载查询，证书式样见附件１）。

五、培训费用

公益项目，免费参加。

六、培训对象

北京物协会员单位从业人员。

七、培训师资

由北京劳动保障职业学院人力资源专业教师团队授课。

八、联系方式

劳 职 院：王老师　64941618，18411075721

　　唐老师　15532304732

北京物协：崔老师　63396255

附件：

1.《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样

2.2026 年人力资源专业技术人员继续教育系列培训安排

3.2026 年人力资源专业技术人员继续教育系列培训班报名申请表

北京劳动保障职业学院

国家级专业技术人员

技术教育基地

2026 年 9 月 16 日

北京物业管理行业协会

2025 年 9 月 16 日

附件 1：

《北京市专业技术人才知识更新工程培训证书》式样



北京市专业技术人才知识更新工程

专业技术人员继续教育基地培训证书

编号：G052023 5

（身份证号码：）于 2023 年 8 月 31 日

至 2023 年 10 月 10 日参加 “

2023年人力资源专业技术人员继续 教育系列培训---

）”培训班，累计学习 40 学时，特发此证

证书查询网址：

输入姓名、身份证号码和证书编号可查真伪

发证日期：2023年10月 12日

附件 2：

2026 年人力资源专业技术人员继续教育系列培训安排

序号	科目	学时	内容	授课教师
1	构建产教融合新模式-人力资源赋能智慧养老产业发展	2	养老行业及产业分析； 养老领域人力资源的规划； 养老行业技能人才需求及岗位画像； 养老行业产教融合模式的创新与探索。	张毅
2	人力资源三支柱在现代服务企业的实践探索	2	如何开展人力资源规划； 人力资源三支柱是什么及案例分析。	赵新星
3	劳动关系争议处理案例分享	2	劳动法律关系、争议产生原因及各类处理方式； 争议协商和解、调解、仲裁和诉讼； 劳动争议仲裁程序法基本知识与案例。	刘瑾
4	企业薪酬绩效的设计与实践	2	薪酬绩效目标； 如何做好岗位评估； 薪酬绩效的制定； 薪酬绩效实习与反馈； （案例：养老产业、市属国企工资支付、津贴补贴发放的有关规定和薪酬体系改革的有关方法。）	王国强
5	做好人力资源规划提高组织效能	2	人力资源政策的解读； 人力资源管理 6 模块分析； 提高组织效能提升企业人效。	张毅
6	《养老保险政策与操作实务》	1	养老保险政策、操作实务	庚鑫
7	《工伤保险政策与实务精讲》	1	工伤保险政策、实务	庚鑫
8	《医疗保险政策与实务精讲》	1	医疗保险政策、实务	庚鑫
9	《失业保险政策与实务精讲》	1	失业保险政策、实务	庚鑫
10	《生育保险政策与实务精讲》	1	生育保险政策、实务	庚鑫
11	养老服务法律法规与政策	4	养老服务法律法规与政策	郑春贤
12	医养康养结合服务的实施与管理	2	医养康养结合服务的实施与管理	辛胜利

13	集体合同 1	1	集体协商的概念、集体协商的作用、集体合同与劳动合同的区别、集体合同履行的原则	程奕
14	集体合同 2	1		程奕
15	集体合同 3	1		程奕
16	集体合同 4	1		程奕
17	劳动标准管理 1	1	劳动标准的概念、劳动标准的分类、劳动标准的表现形式、我国劳动标准的体系、劳动标准的法律效力、劳动标准实施的原则。	杨杨
18	劳动标准管理 2	1		杨杨
19	劳动标准管理 3	1		杨杨
20	劳动标准管理 4	1		杨杨
21	劳动规章制度 1	1	劳动规章制度的内容体系、劳动规章制度的作用、劳动规章制度实施的原则、劳动规章制度实施情况分析	赵金英
22	劳动规章制度 2	1		赵金英
23	劳动规章制度 3	1		赵金英
24	劳动规章制度 4	1		赵金英
25	劳动争议处理 1	1	员工申诉的概念和特征、员工申诉制度的意义、员工申诉的途径、劳动争议的类型、个别劳动争议和集体劳动争议处理方式的区别、劳动争议仲裁申请和受理的相关知识、劳动争议诉讼起诉和受理的相关知识	郑春贤
26	劳动争议处理 2	1		郑春贤
27	劳动争议处理 3	1		郑春贤
28	劳动争议处理 4	1		郑春贤
29	企业民主管理 1	1	劳企协商的形式、劳企协商的作用、职工代表大会的性质召开职工代表大会的程序、厂务公开制度的意义	潘泰萍
30	企业民主管理 2	1		潘泰萍
31	企业民主管理 3	1		潘泰萍
合计	**40 学时**			

附件 3：

2026 年人力资源专业技术人员继续教育系列培训班

报名申请表

单位:(盖章)　　申请日期：　年　月　日

单位名称				
单位性质				
从业人员（人）				
从事人力资源相关人员(人)				
报名人数（人）				
单位组织报名的职能部门				
负责人	职务	联系电话	微信	邮箱
联系人	职务	联系电话	微信	邮箱
单位简介：				
其他相关培训需求：				

*将此表填写后打印并盖章，发至邮箱：153782163@qq.com,可获取正式“报名表”。（注：Word 版和盖章版各发一份，切勿手写）