ICS 点击此处添加 ICS 号
CCS 点击此处添加 CCS 号

T/BJWX

团 体 标 准

T/BJWX XXXX—XXXX

有限空间管理规范

Specification for confined space management

（征求意见稿）

（本草案完成时间：2026.10）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX－XX－XX 发布 XXXX－XX－XX 实施

发 布

目　　次

前言 II
1　范围 1
2　规范性引用文件 1
3　术语和定义 1
4　基本原则 1
4.1　安全性 1
4.2　规范性 1
4.3　可追溯性 1
4.4　责任性 1
5　基本要求 2
5.1　制度建设 2
5.2　人员管理 2
5.3　培训管理 2
5.4　计划管理 2
5.5　资料管理 2
5.6　物资装备管理 2
5.7　标识管理 2
5.8　沟通与通知管理 2
5.9　物业服务专业供应商管理 2
5.10　应急管理 3
6　管理要求 3
6.1　准备管理 3
6.2　作业管理 3
6.3　监护管理 3
6.4　恢复管理 3
7　评价与改进 3
7.1　评价 3
7.2　改进 4
附录 A （资料性 ）　有限空间管理台账 5
附录 B （资料性 ）　有限空间作业安全技术交底单 6

前　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由××××提出。
本文件由××××归口。
本文件起草单位：
本文件主要起草人：

有限空间管理规范

1 范围

本文件规定了物业服务企业有限空间管理的基本要求、管理要求和评价与改进。

本文件适用于物业服务企业对有限空间管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 45700 物业管理术语

GB 46768-2025 有限空间作业安全规范

DB11/T 852 有限空间作业安全技术规范

3 术语和定义

GB/T 45700界定的术语和定义适用于本文件。

3.1

有限空间 confined space

封闭或部分封闭,与外界相对隔离,出入口较为狭窄,自然通风不良,易造成有毒有害、易燃易爆物 质积聚或氧含量不足,作业人员不能长时间在内工作的空间。

注：有限空间分为密闭设备、地下有限空间、地上有限空间、冶金企业非标设备。

[来源：GB/T 45700-2025，7.2.16]

3.2

有限空间作业 working in confined space

人员进入有限空间实施的作业。

[来源：GB 46768-2025，3.2]

3.3

有限空间管理 confined spaces management

对有限空间开展风险管控、作业审批、现场监护、检测防护、应急保障等全过程的安全管理。

4 基本原则

4.1 安全性

通过风险辨识、作业审批、气体检测、现场监护、防护与应急措施，管控中毒、窒息、爆炸等风险，保障有限空间作业人员人身安全的管控状态。

4.2 规范性

按照统一的管理制度和程序开展监督管理和作业管理，符合标准规定。

4.3 可追溯性

有限空间管理全过程形成完整记录，资料留存可查询、可追溯。

4.4 责任性

有限空间管理明确各岗位职责，对自行作业和发包作业实施统一协调管理。

5 基本要求

5.1 制度建设

应建立有限空间管理制度并定期修订，包括安全生产管理制度、安全管理责任制度、设施设备与防护装备管理制度、培训管理制度、安全操作规程、作业审批制度、应急管理制度、安全检查制度、物业服务专业供应商管理制度、事故管理制度、档案管理制度等。

5.2 人员管理

5.2.1 应明确有限空间管理的归口部门或岗位，配备专职或兼职管理人员，负责有限空间辨识、制度建设、作业审批、监督检查等管理工作。
5.2.2 应明确作业审批人、作业负责人、监护人、作业人等岗位的职责。
5.2.3 审批人应具备相应的专业知识和审批权限。
5.2.4 监护人应经有限空间作业专项培训考核合格；法律法规要求持证的，应持有效证书。

5.3 培训管理

应制定年度培训计划，每年组织不少于1次有限空间安全专项培训，内容包括安全意识、法律法规、安全管理要求、安全操作规程、危险有害因素和安全防范措施、安全防护设备和个体防护装备及应急救援设施设备使用、应急处置等方面。

5.4 计划管理

应编制年度有限空间管理工作计划。明确巡检维护、管控措施、培训演练、设备校验及专项委托作业等相关内容。组织对已批准的工作计划落地实施，跟踪计划推进情况，以及计划调整的变更审批和临时抢修作业的临时计划补报。

5.5 资料管理

5.5.1 应建立有限空间管理台账。每年至少开展 1 次有限空间全面辨识；构筑物新建、改造后及时更新台账。实施动态管理，有限空间管理台账见附录 A。
5.5.2 有限空间管理各项记录应真实、完整、及时、可追溯。宜保留有限空间作业全过程影像资料。
5.5.3 应对有限空间管理资料进行分类归档、保存，包括工作计划、巡检维护、设备检定校准、作业审批、安全技术交底、培训演练、变更审批等。

5.6 物资装备管理

5.6.1 应建立有限空间作业安全防护和应急救援设施设备台账。
5.6.2 设施设备配备应符合 GB 46768-2025 4.5 规定。
5.6.3 应安排人员负责设施设备的采购，对设施设备进行经常性检查，并定期进行维护、保养、检验、校准、报废、更换等工作，确保设施设备的完好有效。

5.7 标识管理

5.7.1 应在有限空间出入口等周边醒目位置设置明显的安全警示标识。安全警示标识应符合 GB 2894、GB 46768-2025 的规定。
5.7.2 有限空间多个场所集中布置，应在场所显著位置设置有限空间作业安全风险告知牌。
5.7.3 对有限空间标识进行定期检查、维护，保持清晰完好。

5.8 沟通与通知管理

5.8.1 应建立有限空间管理内部沟通机制，明确责任人和信息传递渠道，及时传递信息。
5.8.2 应与物业服务专业供应商建立信息沟通机制，明确双方联系人和联系方式，确定作业前告知、现场实施联络、作业中断及险情预警等沟通方式。
5.8.3 有限空间作业影响客户正常生活的，应在作业前向客户公告作业时间、内容及注意事项。

5.9 物业服务专业供应商管理

5.9.1 应选聘具有相应资质和服务经验的供应商并签订委托合同及安全管理协议，委托合同应明确权力义务、服务要求和工作流程。
5.9.2 应建立供应商管理档案，实施准入审核，监督管理供应商履行委托合同情况，定期考核评价，评估服务效果，持续提升供应商服务品质。
5.9.3 将物业服务专业供应商纳入本企业安全管理体系，明确安全职责，统一协调管理。

5.10 应急管理

5.10.1 应编制有限空间作业事故专项应急预案和现场处置方案并组织演练，留存演练记录。应急预案和演练应符合 GB 46768-2025 4.6 规定。
5.10.2 应明确有限空间事故应急指挥人员和应急救援人员，公示联络方式，配备应急救援设备，现场发生险情按预案执行，不应盲目施救，特殊事项按时限上报。

6 管理要求

6.1 准备管理

6.1.1 有限空间作业前，应进行作业审批。有限空间作业审批表应经单位审批人签字确认并存档。
6.1.2 应对作业全体人员进行安全技术交底，告知作业内容、作业分工、作业可能存在的危险因素、作业安全要求和应急处置措施。交底后应签字确认并归档保存，安全技术交底单见附录 B。
6.1.3 应对作业需要的作业工具、安全防护、应急救援设备的齐备性、安全性和完好性进行检查，发现问题应立即补充、修复或更换。
6.1.4 封闭作业区域，并在作业区域出入口醒目位置设置有限作业安全风险告知牌，作业单位信息公示牌。
6.1.5 优先采用自然通风，必要时实施机械强制通风，通风完成后开展气体检测，检测结果合格方可作业。
6.1.6 作业中断超过 30 min，再次进入有限空间前，应重新通风并开展气体检测，合格后方可作业。
6.1.7 委托专业供应商开展作业的，需现场复核作业人员资质。

6.2 作业管理

有限空间作业应符合GB 46768-2025 第六章和DB11/T 852第六章规定。

6.3 监护管理

6.3.1 应制定有限空间作业方案，并经审批人签字确认。
6.3.2 应实施监督管理方案，在有限空间作业前，分析可能存在的危险有害因素，提出消除、控制危害的措施，
6.3.3 当作业条件，如现场环境突变、作业内容增加发生改变时，方案必须重新修订。
6.3.4 监护者应在有限空间外全程持续监护，与作业人保持实时的信息沟通。
6.3.5 作业过程中应持续进行机械通风，并对作业面进行实时监测，作业期间监护人发现作业人发生身体不适、防护装备失效、气体检测报警仪报警或其他可能危及作业者生命安全的情况应立即停止作业撤离现场。

6.4 恢复管理

作业结束后应清点全部作业人员，收回作业设备和工具，恢复现场及设备正常状态，拆除现场警示防护设施，解除隔离措施；验收签字确认并归档保存。

7 评价与改进

7.1 评价

应定期通过查阅资料、现场查看、抽查问询等方式，对有限空间管理进行评价，评价包括：
a) 有限空间辨识是否全面，台账是否动态更新；

b） 作业审批是否规范，审批记录是否完整；
c） 装备、物资是否完好有效；
d） 培训、演练是否按照计划落实；
e） 对物业服务专业供应商是否签订服务合同和安全管理协议，是否接受管理；
f） 各类作业记录、培训记录、检查记录是否真实、完整、可追溯等。

7.2 改进

应通过整改评价中发现的问题，修订完善工作制度，分析有限空间作业事故等方式持续改进有限空间管理工作。

附 录 A
（资料性）
有限空间管理台账

表 A.1 有限空间管理他台账

序号	名称	编号	位置	主要危险因素	可能引发结果	责任部门	照片

附 录 B
（资料性）
有限空间作业安全技术交底单

表 B.1

<table>
<tr><td>作业审批表编号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>作业单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">安全技术交底内容</td></tr>
<tr><td colspan="6">技术交底至少应包括作业主要风险及相关危险因素、作业前、中、后全过程相关要求、应急处置要求等内容，具体根据实际情况由作业负责人补充。</td></tr>
<tr><td>交底人签名</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>交底时间</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td>接受交底人签名</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：自行作业时使用本技术交底书。发包作业时，作业单位参照使用本技术交底书。