附件 1:

参展须知

一、参展流程

参展企业按照以下流程报名参展:

完整填写展位预定表

邮件提交

- ◆ 选择产品类别
- ◆ 选择展位类型(标准/光地)

标准展位

报名 → 签订展位合 同 → 付款 → 报名 截止后由组委会统 一安排展位并开具 发票

特装(光地)展位

(36 平方米起) 报名 → 按报名填写 的面积,在指定时间, 由大到小选定展位 → 签订展位合同 → 付 款&开票

- ◆ 标准展位确认报名、 签订合同后即时付款
- ◆ 标准展位由组委会统 一安排
- ◆ 特装展位确认位置后 由组委会提供展位号 码,并确认签订合同, 后依照合同付款

二、展位安排原则

(一) 特装展位安排原则

特装企业按照预定面积排序,从大到小以此类推,在对应的展区内选择展位(原则不允许跨区),选择位置视具体展位图即时情况而定。选择原则及时间安排如下:

- 1. 预定 20 个展位以上,于 2021年2月11日前选择展位;
- 2. 预定 10-19 个展位,于 2021 年 3 月 5 日前选择展位
- 3. 预定 4-9 个展位,于 2021年 3月 26 日前选择展位;
- 4. 2021 年 3 月 19 日至报名截止日期 2021 年 4 月 16 日, 此期间亦可预定特装展位,选择位置视即时情况而定。

(二) 标准展位安排原则

标准展位一律先签订展位合同,并在报名截止后由组委会统一安排展位位置,展位安排原则如下:

- 同一展品类别内,按参展面积从大到小排列,优先安排 展位数多(面积大)的标准展位。
- 同等面积的企业,按照到款先后顺序依次排列。

(三) 报名截止日期 2021年4月16日