

中国高等教育培训中心

中培〔2021〕198号

关于举办“全国高校档案管理业务能力提升暨智慧档案馆（室）建设培训班”的通知

有关高校、有关单位：

为深入贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示，以档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化为目标，进一步加强和规范高校档案工作，切实提高档案管理人员综合素养，提升业务能力和专业水平，中国高等教育培训中心决定举办“全国高校档案管理业务能力提升暨智慧档案馆（室）建设培训班”，现将有关事项通知如下：

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会 武汉大学

主办单位：中国高等教育培训中心

协办单位：中政企联（北京）教育科技研究院

二、时间、地点

培训时间：2022年1月6日-10日（6日报到，10日离会）

培训地点：海口

形式：线下培训和网络在线直播（可任选其一）

三、培训内容

专题一：新修订的《档案法》释义

- 1.如何学习贯彻执行好新《档案法》；
- 2.新修订的《档案法》档案信息化专章解读。

专题二：档案信息化建设与电子文件管理

- 1.档案信息化建设发展现状与趋势；
- 2.高校档案信息化管理存在的问题分析；
- 3.电子文件归档与电子档案管理规范。

专题三：档案的归档、保管及开发利用

- 1.归档文件整理规则；
- 2.机关及企事业文件材料归档范围和档案保管期限规定；
- 3.档案的开发利用；
- 4.档案保管与保护技术；
- 5.档案安全与保密。

专题四：高校档案信息化建设——从数字档案馆到智慧档案馆

四、参会对象

各高等院校（含高职专科院校、独立院校、成人院校）主管档案工作的领导及专（兼）职档案管理人员。

五、拟邀专家

国家档案局、教育部办公厅档案处、中国人民大学、武汉大学、南京大学等权威专家授课、答疑、交流。

六、报名缴费

（一）报名时间

2021 年 12 月 1 日-2022 年 1 月 5 日 12:00

（二）报名方式

个人报名请微信扫描下图二维码，填写个人信息，团队报名请填写附件 2 中团队报名回执表，并发送至邮箱 zhangyi@hietr.cn。



（三）缴费方式

1.参加线下研修班的学员收费标准为 1980 元/人（含培训费、证书费）。中国高等教育学会个人会员（以学会公示名单为准）享受报名优惠政策，具体标准为 1680/人。食宿统一安排，费用自理。本次培训不安排接送站，请自行前往培训地点。参加线上网络直播学习的学员收费标准为 1280/人。

2.付款方式

（1）对公转账（汇款成功后请将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 zhangyi@hietr.cn，汇款请备注“姓名+单位简称+高校档案管理）：

账户名称：中国高等教育培训中心

账 号：110060149018170009965

开户银行：交通银行北京市分行营业部

（2）支付宝或微信转账等请扫描下方二维码：



国家档案管理局业务能力提升暨智慧档案馆建设培训班(线下)

注：交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，并请在备注中注明学校（单位）和电子邮箱。

（3）培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在培训结束后 10 个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

七、结业证书

参加学员按照规定完成培训课时，经考核合格，由中国高等教育培训中心颁发“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

八、疫情防控要求

请参训学员严格遵守当地疫情防控各项要求，自觉做好疫情防控工作，配合做好测温、验码等必要事项。培训前 14 天如有新冠肺炎疑似症状，疫情中高风险区人员接触史，疫情中高风险地区驻留史或其他疑似情况者，不得参加培训。培训期间，参训学员需全程佩戴口罩。

九、联系方式

1. 报名及会务咨询

张 祎：027-87689155；15929805489（中国高等教育培训

中心)

白雪：13126686661（中政企联（北京）教育科技有限公司）

2.缴费及发票事宜

马金奎：010-63385091；13699224764

附件：

1.培训班日程安排表（拟定）

2.全国高校档案管理业务能力提升暨智慧档案馆（室）建设培训班

报名回执表



附件 1:

培训班日程安排表（拟定）

日期	培训时间	课程安排
1 月 6 日 (星期四)	学员报到	
1 月 7 日 (星期五)	09:00-12:00	专题讲座 新修订的《档案法》档案信息化专章解读
	14:30-17:30	专题讲座 档案信息化建设与电子文件管理
1 月 8 日 (星期六)	09:00-12:00	专题讲座 档案的归档、保管及开发利用
	14:30-17:30	专题讲座 高校档案信息化建设——从数字档案馆到智慧档案馆
1 月 9 日 (星期天)	09:00-12:00	专题讲座 高校档案信息化管理存在的问题分析
	14:30-17:30	现场教学 红色教育基地
1 月 10 日 (星期一)	学员返程	

附件 2:

全国高校档案管理业务能力提升暨智慧档案馆（室） 建设培训班报名回执表

单位名称:				部门:		
通讯地址:				邮编:		
联系人:		电话:		传真:		E-mail:
	代表姓名	性别	职 务	手 机	电 话	传 真
1						
2						
3						
4						
5						
6						
房间数量:		单间: (间)		双人间: (间)		
※ 学前调查: 为了更好地提高培训实效, 请学员们将您在实际工作中最感困惑、急待解决的 1 至 2 个问题提前告诉我们, 希望本次培训班能帮助您打开这些问号, 欢迎大家踊跃留下您的疑问! 问题 1. _____ 问题 2. _____						
年 月 日						

注: 请大家详细认真填写此表, 此表复印有效。