

附件 1:

会议日程(拟)

时间	主题	报告人/报告人单位	主持人/ 主持人单位
9:00-9:10	介绍到会领导嘉宾		郝银奎 秘书学专业委 员会副理事长 兼秘书长
9:10-9:25	致辞	刘凤泰 秘书学专业委员会监事长	
9:25-9:40		重庆师范大学领导	
9:40-9:55		中国高等教育学会领导	
9:55-10:10	集体合影		
10:10-10:35	新时代办公室管理的 研究思路	胡鸿杰 秘书学专业委员会理事长	
10:35-11:00	新时代高校办公室主任的 岗位胜任力	肖云林 秘书学专业委员会副理事长 荆州理工职业学院党委副书记、校长	
11:00-11:25	职业情商修炼及其方法	王朝源 四川师范大学文学院副院长	
12:00-13:30	午 餐		
13:30-13:55	治理体系现代化视域下高 校办公室职能优化提升的 思考与实践	赵昱辉 四川大学	顾松林 秘书学专业委 员会常务副秘 书长
13:55-14:20	加强新时期办公室队伍建 设 进一步提高参谋服务水 平	李文娟 石家庄市委办公室	
14:20-14:45	认真贯彻习近平总书记关于 办公室工作系列重要讲话 努力做好学会的办公室管理	王振祥 秘书学专业委员会副理事长	
14:45-15:00	休 息		
15:00-16:20	对话沙龙/嘉宾讨论 参考主题:新时代秘书与办 公室工作的定位、阶段任 务、改革思路	凌孟华 重庆师范大学文学院副院长 曾庆洪 西南大学党政办公室主任 崔国清 西北师范大学副教授 贾金莉 云档网络科技有限公司经理	胡鸿杰 秘书学专业委 员会理事长
16:20-16:30	会议总结	胡鸿杰 秘书学专业委员会理事长	