附件：

**中国高等教育学会**

**年度高等教育科学研究规划课题**

**课题**

**开题报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题编号 |  |
| E-mail |  |
| 手机号码 |  |
| 填表日期 |  |

中国高等教育学会秘书处 制

年

一、基础数据

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | | |  | | | | 最终成果形式 | | |  | |
| 课题负责人 | 姓 名 | |  | | 工作单位 | |  | | | | |
| 职 称 | |  | | 职 务 | |  | | | | |
| 主要参与人 | 姓 名 | 出生年月 | | 专业职务 | | 研究专长 | | 学历 | 学位 | | 工作单位 |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |

二、开题报告要点

|  |
| --- |
| （课题研究内容、研究方法、课题组织和分工、研究进度和时间安排、预期成果。5000字左右，可加页。）  课题负责人签名：  年 月 日 |

三、研究经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请根据《中国高等教育学会高等教育科学研究课题经费管理办法》，按立项通知书批准的资助金额和编制经费预算，并详细填写经费管理单位名称、地址、邮政编码、联系电话、开户银行、帐号及纳税人识别号。注：本项目资金非国家财政拨款，课题负责人所在单位须提供税务发票。 | | | | |
| 经费预算 | | | | |
| 经费类别 | | 金额 | | |
| 资料费 | |  | | |
| 数据采集费 | |  | | |
| 会议费 | |  | | |
| 差旅费 | |  | | |
| …… | |  | | |
| 其他费用 | |  | | |
| 合计 | |  | | |
| 如所在单位配套经费，请在表中注明。 | | | | |
| **课题负责人所在单位账户**（此栏请单位财务部门协助确认并填写） | | | | |
| 户 名 |  | | 银行联行号  **（长度为12位）** |  |
| 帐 号 |  | | 联系电话 |  |
| 开户银行  （**须填全称**） |  | | | |
| 汇 入  地 点 | 省（区、市） 市（县） | | | |
| 课题负责人签名：  年 月 日 | | | | |

四、所在单位科研管理部门意见

|  |
| --- |
| 科研管理部门盖章  年 月 日 |

五、专家评议要点

|  |
| --- |
| （侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限800字） |
| 评议专家组签名  年 月 日 |