

2024 年度学会课题申报问题集锦

(答申报人版)

一、哪些人员可以申报?

课题申请人所在高校是中国高等教育学会或下属分支机构的单位会员，或课题申请人是中国高等教育学会个人会员（个人会员请根据系统提示，上传学会颁发的在有效期的个人会员证书）。

课题申请人在系统中填写依托单位时，只要所在工作单位在科研管理平台中有，你单位就是学会系统的单位会员。

依托单位

信息职业技术学院

，只要在输入框中输入所在单位后，系统中有这个单位，则本单位就是学会系统的单位会员。

课题申请人是不是学会个人会员，请如实填写就行。

个人是否学会会员

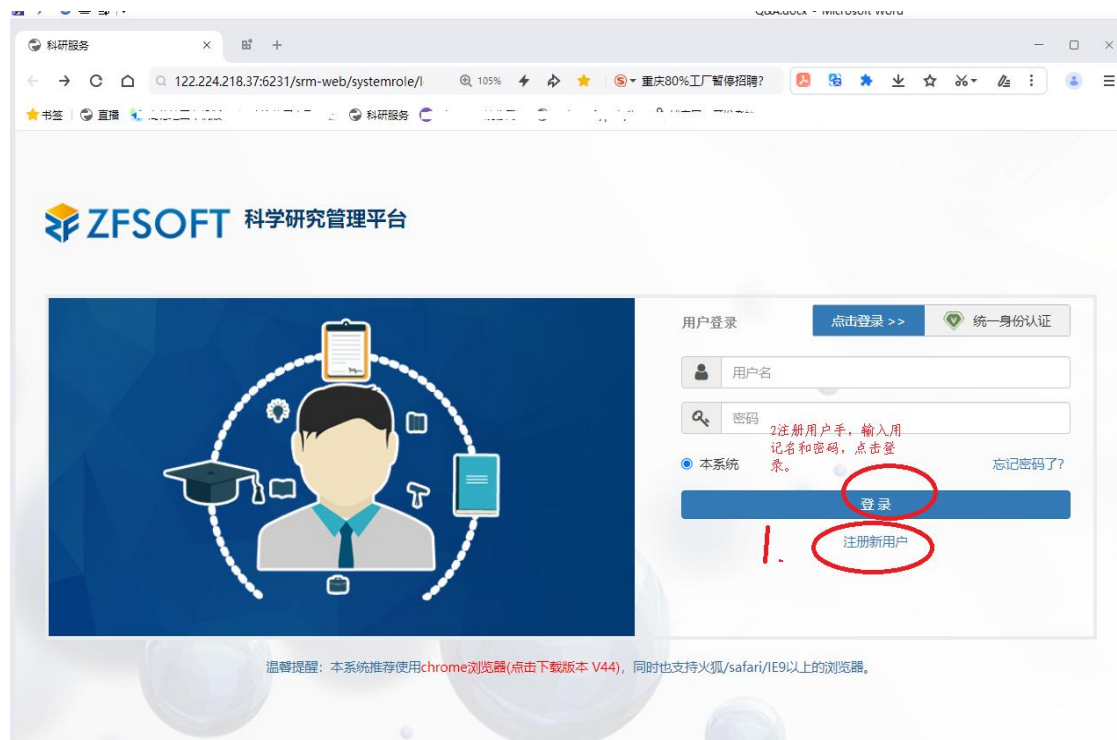
，本人是学会系统的个人会员，就选“是”，并按要求上传学会颁发的在有效期的个人会员证书。

课题申请人所在高校不是学会单位会员，本人也不是学会个人会员，则无申报资格。

二、注册科研平台用户

进入科研管理平台，网址“<http://122.224.218.37:6231/srm-web/systemrole/login-toLogin.html>”，点击新用户注册，注册后凭用户名和密

码登录。请注意身份证信息务必填写正确，这将是找回账号和重置密码的凭证。以往年份已注册了账号的，可以直接登录平台。特别提示：课题申请人只能在系统中实名注册一个账号，请牢记用用户名（登录号）和密码。请不要一人注册多个帐号，否则会影响课题申报工作。



三、课题申报界面



在“首页”，点击“申报通知”，点击“中国高等教育学会关于开展‘2024 年高等教育规划课题’申报工作的通知”进入课题申报界面。

四、课题申报

ZFSOFT 科学研究管理平台

帮助 角色切换 2_学会管理员 中国高等教育学会

首页 科研机构 人员管理 科研项目 科研成果 授权管理 统计报表 系统维护

通知详情

高学会〔2024〕25号

中国高等教育学会关于开展“2024年度高等教育科学研究规划课题”申报工作的通知

可以上下滚动查看通知内容。

相关会员高校、课题申请人：

为深入贯彻党的二十大精神，全面贯彻落习近平总书关于教育的重要论述，服务教育强国建设需要，开展有组织的教育科研，中国高等教育学会启动“2024年度高等教育科学研究规划课题”（以下简称规划课题）申报工作，现将有关事项通知如下：

一、课题类型

规划课题分为两类：第一大类为学会专项课题，有33个研究领域；第二大类为分支机构自设课题，有42个研究领域。

二、申请人条件

1.重大课题申请人须具有高级专业技术职称，重点课题和一般课题申请人须具有中级以上（含）职称或博士学位。

2.课题申请人限申报1项课题，已经承担学会课题且未结题者，不得申报。

三、课题经费资助

申请人应根据课题类型编制科学合理的经费预算，实际资助经费额度以最终评审结果为准。

四、课题完成时限及成果要求

一般为2年，结项时根据不同类型课题要求可提交研究报告、调研报告、学术论文或专著等研究成果。课题研究成果在公开发表、出版或内部呈送时，均应在显著位置注明“中国高等教育学会2024年度高等教育科学研究规划课题”字样（含课题名称和编号）。获准立项的《课题申报书》视为具有约束力的合同文本，申请人应履行约定义务，按期完成研究任务。

五、申报要求

1.今年课题申报工作继续在高等教育科学研究管理平台进行（http://122.224.218.37:6231/srm-web/systemrole/login_toLogin.html），课题申请人请登录平台，按要求注册用户，根据《课题指南》要求在线填报和上传经所在单位审核盖章后的申报材料。

2.申报工作自本通知发布之日起至2024年6月30日结束，逾期将不予受理。课题申报不收取任何费用。

3.课题申报结束后，立项评审工作将分阶段进行。初评入围的课题负责人收到学会通知后，再将加盖公章的纸质申报书寄送到申报课题所涉及的分支机构（实名申请书1份，匿名申请书3份）。

六、联系人及方式

1.中国高等教育学会分支机构秘书处联系人及方式详见科学研究管理平台内的《课题指南》。

2.中国高等教育学会秘书处联系人：

课题事宜：于洪洪、周庆，010-82289799 82289739

会员事宜：吴滑，010-82289879

3.科研工作平台技术支持：

联系QQ：正方软件（4001028686）

中国高等教育学会
2024年5月21日

课题计划

1. 创新创业教育推进新质生产力发展研究（专项课题（第一类））
2. 大学素质教育研究（专项课题（第一类））
3. 地方大学发展重大理论与实践问题研究（专项课题（第一类））

根据申请人的基础和条件，选择相关研究领域申报（第一类或第二类课题。点击蓝色字体，进入具体研究指南领域申报。

关闭

ZFSOFT 科学研究管理平台

首页

科研服务大厅

课题申报计划详情

学会 / 课题

申报周期: 2022-01-20 00:00:00 至 2024-01-21 12:00:00

课题简介: 为了推动高等教育高质量发展,激发群众性高等教育科学研究的积极性,特设立本研究课题。课题围绕高质量高等教育体系建设、一流人才培养、高水平师资队伍建设和发展研究等方面开展研究。

申报对象: 本次课题面向学会 会员申报

所属单位: 北京理工大学

联系人: 王明

联系电话: 010-82289905

邮箱: wangming@bit.edu.cn

课题申报材料邮寄地址: 北京市海淀区学院路35号世宁大厦21层 老师(收), 邮编: 100191

立项课题:
重点课题 10 项, 0.5 万元/项, 自课题批准立项之日起, 2 年内完成。

课题指南:
(1) 课题研究内容: 高等教育高质量发展。

请点击下面蓝色字“开始申报”, 进入申报界面。

>>> 开始申报 <<<

关闭

ZFSOFT 科学研究管理平台

帮助 ? 注册用户

首页

项目

科研成果

申报项目基本信息 (*为必填项)

课题类型 专项课题 (第一类) / 高校辅导员队伍建设与发展研究/重大课题

*课题指南 --请选择--

*课题名称

*开始日期 2024-05-06

*结束日期 2026-05-06

*总经费 万元

*总经费应等于: [下拨经费 配套经费]之和

是否有学校配套经费 ☒ 否 ☐ 是

下拨经费 1 万元

配套经费 0 万元

预期成果形式 ☐ 著作 ☐ 期刊论文 ☐ 会议论文 ☐ 研究或咨询报告 ☐ 奖励 ☐ 三大检索 ☐ 技术报告 ☐ 总结报告 ☐ 专利 ☐ 软件 ☐ 鉴定成果 ☐ 样品样机 ☐ 其他 ☐ 验收

*是否同意调剂 ☐ 否 ☐ 是

负责人信息 说明: 如果下面的信息不完整或不准确, 请先修改个人信息。

1. 中国高等教育学会**分支机构秘书处联系人及方式**详见科学研究管理平台内的《课题指南》（也即平台中的课题计划列表，本年度共有 75 个），图示如下。

课题申报计划详情

高等教育学会应用研究

申报周期: 2022-05-01 00:00:00 至 2022-06-01 23:59:00

课题简介: 为增强育人功能,提高教学质量,完善管理体制,优化场馆设备,增加科技含量提供更多的理论支撑和科学依据,在高校发展过程中,应注重科技与体育的结合,通过科技手段,提高体育场馆的智能化水平,为师生提供更加便捷、舒适、安全的体育服务。同时,通过科技手段,提高体育场馆的运营效率,降低运营成本,实现体育场馆的可持续发展。

申报对象: 本次课题面向学会会员申报,同一个学校最多推荐2项课题 (同一个学校最多推荐2项课题)

所属单位: 体育专业委员会

联系人: 王... ..

联系电话: 13522238157

邮箱: Sswk2016@126.com

课题申报材料邮寄地址: 北京市海淀区北三环西路11号E...J学院,体育专业委员会秘书处,邮编: 100191

立项课题:

重大课题 1项, 0.1 万元/项, 自课题批准立项之日起,2年内完成。

重点课题 2项, 0.05 万元/项, 自课题批准立项之日起,2年内完成。

课题指南:

2. 预算填报分为学会自主课题预算和学校配套经费预算两部分,需要分开填写。课题经费预算要前后、上下一致,系统检测到不一致时会不让进入下一步操作。课题研究过程中如需调整预算,可按照学校内有关制度调整,不用报学会审批。

平台/团队

首页

项目

经费

科研成果

联系人信息

*联系人

*性别

☐男☐女

*职称

--请选择--

职务

--请选择--

*工作单位

*办公室电话

*手机号码

*邮箱

*通讯地址

*邮编

*项目成员

说明：拖动表格可以对成员进行排名。

添加成员

序号	成员姓名	性别	所属单位	成员角色	当前职称	职务	出生日期	成员分工	操作
1	王二	男	中国科学院	负责人	教授		1967-05-30		编辑删除

负责人和课题组成员近三年来取得的与本课题有关的研究成果

说明：拖动表格可以对成果进行排序。

添加成果

序号	成果名称	第一作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间	操作
----	------	------	------	-----------	--------	----

负责人和课题组成员承担的主要研究课题

说明：拖动表格可以对课题进行排序。

添加课题

序号	课题名称	课题类别	课题成员	批准时间	批准单位	完成情况	操作
----	------	------	------	------	------	------	----

如课题组有多位项目成员，填写项目成员时可点击“添加成员”来增加行。原则上都是选其它（外部人员），并注明成员在课题中的具体任务和分工。

添加项目成员

人员类别

☐ 校内教师 ☐ 学生 ☒ 其它(外部人员)

*姓名

*身份证号

出生日期

当前学历

当前职称

行政职务

*所属单位

性别

☒ 男 ☐ 女

*成员角色

参与人

成员分工

成员分工必须填写，要写清楚课题成员在课题中的任务分工。

确定

关闭

课题申请人的预期研究成果，此项必须填报。

课题组成员的任务分工，此项必须填报。

在课题申请“三、负责人和课题组成员承担的主要研究课题”中，课题类别是指“国家级课题、省部级课题、厅局级课题、校级课题”之类，在这里不能出现类似“××省（直辖市）教育厅（教委）202×年度重点课题”“××大学 202×年教改课题”这种变相泄露课题负责人所在工作单位的情况。

在课题申请“四、课题设计论证，五、研究计划和最张成果”中不得存在变相泄露课题负责人姓名和工作单位的情况。

ZFSOFT 科学研究管理平台

帮助 ? 注册用户

首页

项目

科研成果

4.设备费	0%			0	
5.专家咨询费	0%			0	
6.劳务费	0%			0	
7.印刷费	0%			0	
8.管理费	0%			0	
9.其他支出	0%			0	

申报书

* 附件1

选择上传文件 【课题申请书第四、五部分】

序号	模板名称(点击下载)	说明
1	课题论证、研究计划.doc	申报书第四、五部分

① 单个文件大小上限: 50MB; 格式: doc,docx,pdf

* 附件2

选择上传文件 【请先保存申报信息,再点击【生成成员、个人、单位签字盖章页】按钮进行下载“附件2”的盖章版模板。盖章时,请盖学校的校章或科研管理部门公章,不能盖二级学院的章】

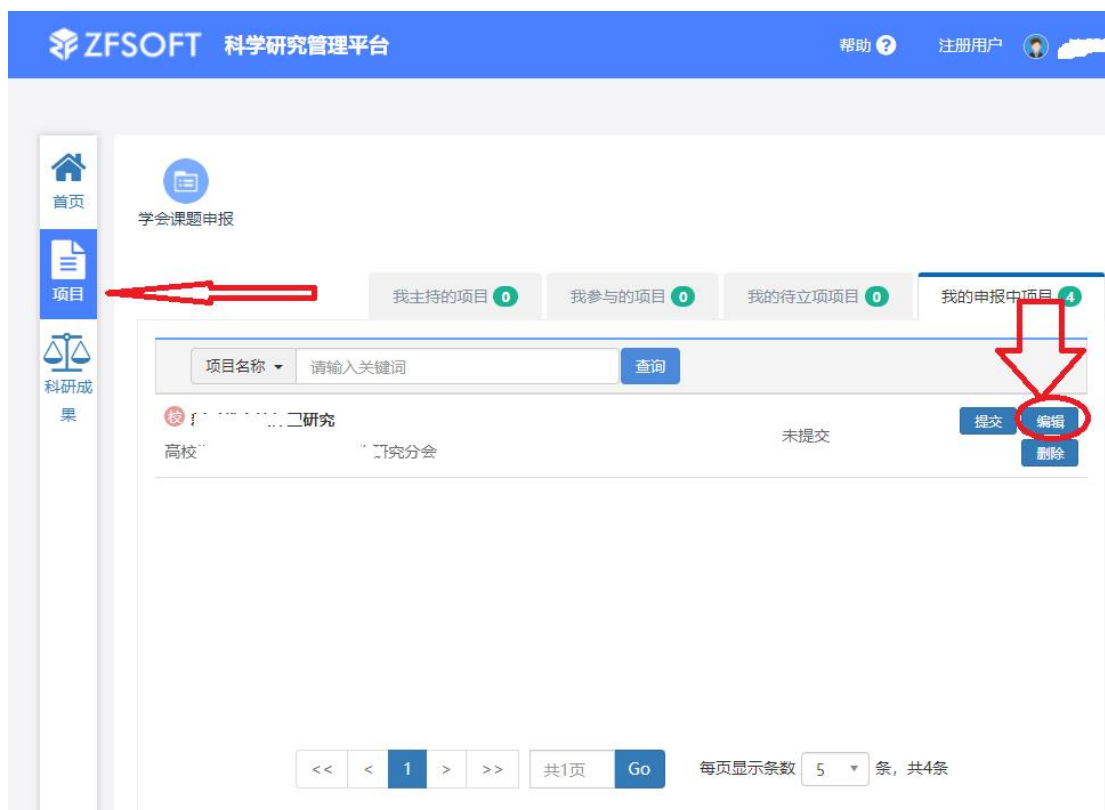
① 单个文件大小上限: 50MB; 格式: doc,docx,pdf

返回

保存

提交

在系统预算表填完后，请点击下载附件 1 下面的”课题论证、研究计划”文件，按要求填写生成 PDF 文件上传系统，“选择上传文件”上传。附件 1 上传完成后，点击下面的保存框，然后跳到“项目”中的“我的申报中的项目”，点击编辑。



点击编辑后，回到项目填报页面，请点击

生成成员、个人、单位签字盖章页，下载文件填写相关内容，在课题负责人、课题组成员都手写签字后，报课题负责人所在单位科研管理部门审核通过后盖章，扫描生成 PDF 文件后，请点击

*** 附件2** **选择上传文件**，上传该文件后再点击 **保存**，分别

点击 **课题申请书** ，和 **课题申请书(匿名)**  绿色按钮，生成课题申请书和申请书匿名文件，也可以让系统自动生成课题申请书和申请书匿名文件（需要等待 20 分钟左右）。

如果所在单位科研管理部门需要检查课题申请书全文，可以先上传附件 2（空内容版），待系统拼接后，点击  键下载课题申请书（此时仅点击“保存”，不要点提交，提交

后不能修改), 到所在单位科研管理部门审核盖章后, 再次上传已盖章的附件 2(扫描后的 PDF 文件)。这时可以点击  键分别下载课题申请书和申请书匿名文件的最终版, 以供个人留存。

仔细检查系统中所有填报内容无误后, 点击  , 完成系统填报。提醒: 点击  后, 就不能再次修改课题申请内容, 请确保填报内容无误后提交申请。

五、课题申报由学校哪个部门组织?

鉴于每个学校情况不同, 不同学校的科研管理职能部门有可能是科研处(或教务处、社科处、高教所等), 请课题申请人根据本校的科研管理部门设置情况来决定。申报书单位审核页要加盖学校公章, 或加盖学校科研管理职能部门的公章, 不能盖二级学院公章。请老师自行在系统中下载并打印出课题申请书后, 到学校科研管理职能部门审核。

六、上传附件的说明

课题申请人在系统平台中填报相关信息后, 系统将生成实名版申请书和匿名版申请书。课题申请人需要将课题申请书第四、五部分扫描后以附件 1 的形式上传系统; 将课题申请书第七、八、九部分扫描后以附件 2 的形式上传系统。

四、课题设计论证

- 本课题国内外研究现状述评、选题意义及研究价值；
 - 本课题所要解决的主要问题、研究的主要内容及重要观点；
 - 本课题的研究思路、方法以及创新之处；
 - 前期研究基础及条件保障。
- 注：本页正文内容中不得出现课题人员姓名和工作单位名称等信息。

五、研究计划和最终成果

包括阶段计划、完成时间、研究内容、阶段成果和最终成果。（限1000字）

注：本页正文内容中不得出现课题人员姓名和工作单位名称等信息。

注：请将课题申请书第四、五部分扫描 PDF 文件后以附件一的形式上传系统。

七、课题负责人承诺保证书

本人了解中国高等教育学会科研课题管理规定，保证按计划认真开展课题研究工作，在课题研究过程中严格遵守相关规定，及时提交年度汇报，接受中期检查，不借课题研究之名，谋取不当利益，同意本课题研究成果归中国高等教育学会与本课题组共同所有，同意中国高等教育学会将本课题研究成果应用于学术推广和相关活动。

负责人签名：_____

年 月 日

九、课题负责人所在单位意见

本单位了解中国高等教育学会科研课题管理的有关规定，保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项课题研究工作；本单位能够为其完成课题所需的时间、经费和其他条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。

（所在单位公章）_____

年 月 日

注：盖章学校公章或学校科研管理部门（公章）（不能盖二级学院公章）。

八、课题主要参与者同意参与本课题研究

	姓 名	工作单位	同意参与并签名
同意参与本课题研究工作。			

必须手写签名。

注：请将课题申请书第七、八、九部分扫描成 PDF 文件后以附件 2 的形式上传系统。

七、如何界定每个高校每一类课题只能推荐两个？

本次课题申报根据先报先得原则。每一类课题限 2 项，举例，查阅课题指南目录可见一类课题有 33 项，二类课题 42 项，那么一共 75 类课题*每校 2 项=150 项申报，而不是

指整个规划课题这个学校限 2 项。

八、个人信息职称符合填报要求，为何系统依据无法申报？

请仔细检查职称级别是否填写正确（职务、职称、职级）。如果有误，可以到“个人信息”相应处修改。

九、关于课题级别

本课题是全国学会—中国高等教育学会的课题，课题级别由学校自行研究确定。

十、关于申报书邮寄

课题申报结束后，立项评审工作将分阶段进行。课题初评（指专家评审，不是系统形式审核）结束后，学会相关分支机构会以电话、短信、邮件等方式通知课题申请人。课题申请人收到通知后按要求寄出课题纸质申请书（实名盖章版申请书 1 份，匿名申请书 3 份）至各分支机构地址（详见课题指南）。