

附件 3

参会人员回执表

姓名	性别	职务/职称、 学位	电子邮箱	手机号码	到会-离会 时间	单人间 数量	标准间 数量	工作(就读) 单位	培训模 块 1	培训 模块 2

- 注：
- 1. 已确定参会的人员请在回执表中标注选择单人间或者标准间（双人间）数量，最终以参会人员报到入住的时间顺序安排。
 - 2. 参会人员最迟须在 6 月 25 日前把参会人员回执表发送至 tyfhkbh2024@163.com，联系电话：1788621516。贵州暑假期间酒店房间预订紧张，若未能按照大会规定时间发送回执，恕难以保证安排住宿。
 - 3. 参会人员可在两个培训板块中任选一个参加培训。
 - 4. 已投稿作者和确定参会人员，请尽早联系会务组人员加入本届会议微信群。