**北京市企业信用评价申报回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 联系部门 |  | 联系人 |  | 职务 |  | |
| 联系电话 |  | 手机 |  | 邮箱 |  | |
| 会员关系  所在协会 | □无 □有，名称：  （如有多个，请填写与本活动相关的单位名称） | | | | | |
| 本单位按要求提交以下资料，并对其真实性负责：  1、《企业信用评价信息采集表》；  2、《北京市企业信用评价自评表》；  3、《北京市企业信用承诺书》；  4、企业营业执照、荣誉、资质等复印件；  5、近4年企业资产负债表、损益表、现金流量表；  6、由社保机构出具的企业缴纳社保情况证明函；  7、对外担保及涉诉最新情况、银行授信情况；  8、其他申报必要的证实性资料。 | | | | | | |
| 北京市企业信用评价活动秘书处：  我单位已对北京市企业信用评价工作相关资料进行了研究，并按照《北京市企业信用评价指标体系（试行）》开展了自评，决定自愿参加本次评价工作，并同意（授权）评价秘书处及相关第三方信用评价机构对我单位进行全面审核评价，特提出申报，请予以受理。  申报企业（盖章）  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |