附件3：

**生态环境科技期刊发展论坛参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | 邮编 |  |
| 邮寄地址 |  | | | | 手机 |  |
| 姓名 |  | 部门 | |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  | 传真 | |  | 电子邮箱 |  |
| 其他参会人员 | 姓名 | 手机 | | | 职务 | 邮箱 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **注：**因增值税发票要求严格，请准确填写“发票抬头”、“纳税人识别号”等信息，已开发票不予更换。 | | | | | | |
| 发票信息 | 发票抬头 | |  | | | |
| 项 目 | | 会议服务费 | | | |
| 发票类型 | | □增值税普通电子发票 □增值税专用发票 （请在所需票据前打√） | | | |
| 纳税人识别号 | |  | | | |
| 登记地址、电话 | |  | | | |
| 开户行银行名称 | |  | | | |
| 银行账号 | |  | | | |
| 住宿 | 会议召开期间住宿安排在北京友谊宾馆，提供的会议协议价格仅对本次参会代表有效，住宿费用自理。单间/单早550元/间/晚，标间/双早600元/间/晚  □否 □是 入住日期：12月 日至12月 日  □单间 间 □标间 间 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

填写完成后，请将此表发送至邮箱：e[da@chinacses.org](mailto:dea@chinacses.org)

外籍代表需提前提供护照复印件（扫描件）由会务组向酒店报备。

**注意事项：**

**一、时间、地点**

研讨会于2020年12月3-4日在北京友谊宾馆召开。

1.会议报到：12月3日全天报到。

2.报到地点：3日外地来京人员于北京友谊宾馆敬宾楼大厅报到；4日抵达人员于北京友谊宾馆贵宾楼大厅报到（地址：北京海淀区中关村南大街1号，电话：010-68498888）。

3.会议不安排接站，请参会人员按上述地址自行前往。住宿统一安排，费用自理。

**二、疫情防控**

为保障参会人员身体健康，确保会议顺利召开，根据北京疫情防控要求，中高风险地区人员不得参会，参会人员需做好个人健康防护，提前进行健康情况申报，进入会议场所主动出示将康码（北京健康宝），再会场佩戴口罩，保持安全距离，配合会务疫情防控工作。

**三、北京健康宝**

