附件2

**申 报 书**

申报合作名称：

申 报单位： （公章） 法人代表：

负 责 人：

联 系 人： 联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 法人代表 | 姓名 |  | 职务/职称 | |  |
| 单位电话 |  | 手机号码 | |  |
| 地 址 |  | | | |
|  | 电子邮箱 |  | | | |
| 单位简介 | （营业执照复印件作为附件报送） | | | | |
| 二、历史业绩 | | | | | |
| **序号** | **培训名称** | **时间** | **人数** | | **合作单位** |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |
| 三、培训执行方案  （包括培训选题，组织实施步骤，课程设计、服务保障以及培训成果） | | | | | |
|  | | | | | |
| 四、报价单  培训费用报价不得超过《中国环境科学学会生态环境保护专业人才培训管理办法（修订稿）》的相关要求。 | | | | | |
| 培训服务内容 | | | | 服务费 | |
| **线下培训**  1．培训项目市场开发与宣传，培训活动的组织实施，包括确定培训地点等；  2．组织招收学员、教学材料开发印发、教学场所安排及学员的接待、服务、协调等工作，负责学员考评及统计，档案汇总；  3．使用我会认定备案的师资进行培训，负责提供专家的交通费、食宿费及课酬，以及培训讲课专家的交通和接待，联系好讲课专家及时到课；  4．邮寄培训学员发票、证书，负责相应支出。 | | | |  | |
| **线上培训**  1．培训项目市场开发与宣传，培训活动的组织实施，包括确定培训地点等；  2．组织招收学员、教学材料开发、组织网络教学、负责学员考评及统计，档案汇总；  3．使用我会认定备案的师资进行培训，联系好讲课专家及时授课，负责讲课专家课酬；  4．邮寄培训学员发票、证书，负责相应支出。 | | | | % | |
| 1. 承诺书 | | | | | |
| 我单位承诺遵守国家法律法规和中国环境科学学会规章制度，规范服务行为，遵守服务程序，维护中国环境科学学声誉；  法定代表人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 五、申报培训合作机构单位意见 | | | | | |
| 申报单位法定代表人签字：  （单位盖章)  年 月 日 | | | | | |