附件2

**学术活动会议服务申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位：** |  |
| **联系人：** |  |
| **手机：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **申报日期：** |  |

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法人代表 | 姓名 |  |
| 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 联系人 | 姓名 |  |
| 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 单位电话 |  |
| 职务 |  |
| 通讯地址 |  |
| 单位简介（包括概况、基本架构、过往项目情况及优势说明等） |  |
| 二、历史业绩（近3年服务的国家级学会主办的学术会议，不少于3项） |
| **序号** | **会议名称** | **主办单位** | **会议时间** | **整体概况及服务内容** | **学会负责人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 1. 服务报价
 |
| 序号 | 服务内容 | 价格 |
| 1 | 协助学术信息推送服务：包括但不限于以电话、微信和邮件等形式向科技工作者推送会议动态，对有咨询需求的科技工作者进行即时答疑 | 元/条 |
| 2 | 协助学术征集服务：包括但不限于学术报告、学术论文、墙报邀约与汇总，论文及墙报基本要素审核及修改协调工作 | 元/篇 |
| 3 | 协助参会代表服务：包括但不限于参会代表邀约、注册服务，会议服务费落实服务，会议期间会议代表签到、住宿、会场、用餐等引导接待服务 | 元/人 |
| 4 | 协助展览展示单位服务：包括但不限于征集有展示科技成果和技术需求的单位和信息咨询服务；展览展示单位来访和接待服务，合作协议条款落实对接服务，展位及展示物料筹备对接服务；会议期间展示单位接待、住宿、用餐等现场服务 | % |
| 四、承诺书 |
| 我单位承诺遵守国家法律法规和中国环境科学学会规章制度，规范服务行为，遵守服务程序，维护中国环境科学学会声誉。法定代表人（或授权代表）签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 五、申报单位意见 |
| 法定代表人（或授权代表）签字： （单位盖章） 年 月 日 |