



# 团 体 标 准

T/CECA-G ××××—2024

## 合同能源管理招标规范公共机构

(征求意见稿)

**Bidding specification of energy performance contracting—  
Public institutions**

2024-××-×× 发布

2024-××-×× 实施

**中 国 节 能 协 会 发 布**

# 目 次

|                   |   |
|-------------------|---|
| 前言 .....          | 3 |
| 1 范围 .....        | 4 |
| 2 规范性引用文件 .....   | 4 |
| 3 术语和定义 .....     | 4 |
| 4 招标原则 .....      | 5 |
| 5 招标采购方式 .....    | 5 |
| 6 组织形式 .....      | 6 |
| 7 采购类型 .....      | 6 |
| 8 招标主要工作 .....    | 6 |
| 9 招标依据 .....      | 6 |
| 10 招标流程 .....     | 6 |
| 11 招标准备工作 .....   | 6 |
| 12 招标文件主要内容 ..... | 7 |
| 13 评标办法 .....     | 7 |
| 14 合同类型 .....     | 7 |
| 15 技术要求 .....     | 7 |
| 附录 A .....        | 8 |

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国节能协会节能服务产业委员会提出。

本文件由中国节能协会归口。

本文件主要起草单位：。

本文件主要起草人：。

本文件为首次发布。

# 合同能源管理招标规范

## 公共机构

### 1 范围

本文件规定了公共机构合同能源管理项目招标的适用范围、招标方式、采购类型、组织形式、招标依据、招标流程、招标准备工作、招标文件主要内容、评标办法、合同类型、技术要求等。

本文件适用于公共机构合同能源管理项目招标，其他类型项目可参照本标准。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

|            |                  |
|------------|------------------|
| GB/T 15316 | 节能监测技术通则         |
| GB/T 24915 | 合同能源管理技术通则       |
| GB/T 31342 | 公共机构能源审计技术导则     |
| GB/T 36674 | 公共机构能耗监控系统通用技术要求 |
| GB 50352   | 民用建筑设计统一标准       |
| GB/T 28750 | 节能量测量和验证技术通则     |
| GB/T 32045 | 节能量测量和验证实施指南     |

### 3 术语和定义

GB/T 24915、GB/T 31342界定的术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 24915、GB/T31342中的某些术语和定义。

#### 3.1

**合同能源管理** energy performance contracting; EPC

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标,节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务,用能单位以节能效益、节能服务费或能源托管费支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

[GB/T 24915—2020，定义3.1]

#### 3.2

**合同能源管理项目** energy performance contracting project

以合同能源管理机制实施的节能项目。

[GB/T 24915—2020，定义3.2]

#### 3.3

**节能量** energy savings

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

[GB/T 24915—2020, 定义3.5]

### 3.4

#### 公共机构 Public institutions

全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。

[GB/T 31342—2014, 定义3.1]

### 3.5

#### 节能效益和节能效益分享

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择以下三种之一：

- ① 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。
- ② 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。
- ③ 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在合同规定的期限内按比例分别享有即节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

[GB/T 24915—2020, 附录A1.9]

### 3.6

#### 节能量保证

节能服务公司向用户提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用户一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

[GB/T 24915—2020, 附录B1.9]

### 3.7

#### 能源费用托管

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护（或）和节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润的目的。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

[GB/T 24915—2020, 附录C1.9]

## 4 招标原则

合同能源管理项目招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

## 5 招标方式

5.1 根据公共机构的特性，对于合同能源管理招标采购，主要包括公开招标、竞争性磋商两种方式。

5.2 属于集中采购的，公共机构应当委托集中采购机构采购；属于分散采购的，公共机构可以自行采购，也可以委托政府采购代理机构实施采购。

5.3 不在政府采购目录范围内的，按照有关规定进行采购。

## 6 组织形式

6.1 对有多家单位集中办公或合署办公的办公建筑，可由其中一家公共机构牵头、其他公共机构配合开展采购，或由具体负责该集中办公区的能源管理单位牵头开展托管项目采购工作。

6.2 对于办公建筑分散于多个区域但由同一家机关事务管理部门统一进行能源管理的，可约定采用多区域联动方式，利用集中打包的方式由机关事务管理部门统一开展采购工作。

6.3 招标人可自行招标或委托具有专业经验的招标代理机构。

## 7 采购类型

合同能源管理项目一般按照服务类型进行采购。

## 8 招标主要工作

一般包括编制招标文件、办理招标流程、与招标人招标的相关事宜等。

## 9 招标依据

一般包括立项及批复文件；能源审计报告；国家有关法律、法规、规范等。

## 10 招标流程

10.1 对于公共机构合同能源管理项目的招标，分为一阶段招标或两阶段招标<sup>1</sup>两种方式，且两种方式的招标流程基本一致。

10.2 招标流程一般包括：

- a) 编制招标计划并经招标人负责人批准后启动招标；
- b) 招标资格预审文件（如有）和招标文件编制；
- c) 按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规进行招标、投标、评标、定标、公示等工作。

## 11 招标准备工作

包括前期评估（开展用能诊断、确定能源基准、服务年限等）、落实项目是否具备招标条件、落实招标平台、编制招标计划、编制相关招标资料（招标资格预审文件、招标文件、评标表格等）、与招标人沟通招标相关事宜等。

---

<sup>1</sup> 第一阶段，投标人按照招标公告或者投标邀请书的要求，提交不带报价的技术建议或设计方案，招标人根据投标人提交的技术建议或设计方案，由评审专家评出最佳技术建议或设计方案。第二阶段，招标人根据确定技术建议或设计方案编制招标文件向包括第一阶段提交技术建议或设计方案的投标人提供招标文件，投标人按照招标文件的要求提交包括最终技术方案和投标报价的投标文件。

## 12 招标文件主要内容

包括招标公告或邀请书、投标人须知、评标办法，合同格式、技术要求，投标文件格式等内容（详见招标文件模版），其中最重要的内容包括评标办法、合同格式、技术要求三部分。

## 13 评标办法

13.1 合同能源管理招标文件中宜约定采用综合评分法，一般不采用最低评标价法。

13.2 招标人应当制定详细的评标方法和评分标准，评标方法应充分考虑技术方案可行性、技术先进适用性、经济型、节能效果、节能服务公司能力与信用等，将经济、商务、技术、节能效果等各项评分指标折算成一定比例的分值进行评价。评分标准应当凸显合同能源管理项目的节能降碳效益。

## 14 合同类型

包括节能效益分享型、节能量保证型、能源费用托管型等。

## 15 技术要求

15.1 包括项目概况、适用的规范规程、项目界面划分、一般性技术要求、投标技术方案要求等内容。

15.2 一般涉及水、电、气、热等主要能源资源系统。

附 录 A  
(资料性附录)

公共机构合同能源管理项目招标文件范本

本附录给出了公共机构合同能源管理项目招标文件参考范本。

项目编号：

××公共机构

合同能源管理项目

# 招 标 文 件

招标人（公章）：

招标代理机构（公章）：

日期： 年 月 日



## 目 录

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....   | 10 |
| 第二章 | 投标人须知 .....  | 13 |
| 第三章 | 评标办法 .....   | 23 |
| 第四章 | 合同格式 .....   | 35 |
| 第五章 | 技术要求 .....   | 73 |
| 第六章 | 投标文件格式 ..... | 74 |

## 第一章 招标公告

\_\_\_\_\_（招标代理机构）受\_\_\_\_\_（招标人）的委托，  
对\_\_\_\_\_（项目名称）进行公开招标。现接受符合资格要求的单位前来报名，  
参加本项目投标。

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：\_\_\_\_\_
- 2、项目编号：\_\_\_\_\_
- 3、项目地点：\_\_\_\_\_
- 4、最高限价：\_\_\_\_\_万元

### 二、招标范围：

本项目的招标范围：\_\_\_\_\_。

### 三、服务期限：

本项目服务期限为\_\_\_\_\_年，计划自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（含节能改造期限\_\_\_\_\_日历日，计划自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）。

### 四、对投标人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录的声明；

3、被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单的任何机构不得参与本项目投标；

4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本采购项目投标；

5、未向招标代理机构购买招标文件并登记备案的任何机构不得参与本项目投标。

6、本项目\_\_\_\_\_（接受/不接受）联合体投标。

## 五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在\_\_\_\_\_上发布。

## 六、领取招标文件时间、地点：

1、领取招标文件时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午 09:00~11:30，下午 13:30~16:30（北京时间），节假日休息。

2、报名及领取招标文件地点：\_\_\_\_\_。

3、招标文件售价：人民币\_\_\_\_\_元（现金形式），售后不退。

## 七、投标截止时间及开标时间、地点：

1、投标截止及开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时（北京时间）

2、投标、开标地点：\_\_\_\_\_。

**备注：**领取招标文件时须持有效的企业营业执照副本（复印件）、法人授权委托书原件、被授权人的身份证（原件及复印件）。上述资料复印件均须加盖公章。

## 八、招标人基本信息：

1、名称：\_\_\_\_\_

2、地址：\_\_\_\_\_

3、联系人：\_\_\_\_\_

4、电话：\_\_\_\_\_

5、邮箱：\_\_\_\_\_

## 九、招标代理机构基本信息：

1、名称：\_\_\_\_\_

2、地址：\_\_\_\_\_

3、联系人：\_\_\_\_\_

4、电话：\_\_\_\_\_

5、邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 内 容       | 说明与要求  |
|----|-----------|--|
| 1  | 项目名称      |  |
| 2  | 项目地点      |  |
| 3  | 招标方式      |  |
| 4  | 招标范围      |  |
| 5  | 服务期限      | 本项目服务期限为_____年，计划自_____年___月___日至_____年___月___日（含节能改造期限_____日历日，计划自年___月___日至_____年___月___日）   |
| 6  | 最高限价      | _____万元，投标人的报价不得超过本项目最高限价，超过本项目最高限价的投标将被拒绝。  |
| 7  | 投标人资格要求   | <p>（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求；</p> <p>1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>5）参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>（2）投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录；</p> <p>（3）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的任何机构不得参与本项目投标；</p> <p>（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本采购项目投标；</p> <p>（5）未向招标代理机构购买招标文件的不得参与本项目投标；</p> <p>（6）本项目_____（接受/不接受）联合体投标。</p> |
| 8  | 投标费用      | 投标人应承担其投标文件准备与递交所涉及的一切费用。  |
| 9  | 招标文件的发售时间 | _____年___月___日___时___分（北京时间）上午 09:00～11:30，下午 13:30～16:30（北京时间），节假日休息。   |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
| 10 | 招标文件的领取地点     | 地点：_____   |
| 11 | 招标文件售价        | 招标文件 _____元，售后不退   |
| 12 | 现场踏勘时间        | 时间：_____年____月____日____时____分（北京时间）  |
| 13 | 投标文件递交地点及截止时间 | 时间：_____年____月____日____时____分（北京时间）<br>地点：_____  |
| 14 | 开标时间及地点       | 时间：_____年____月____日____时____分（北京时间）<br>地点：_____  |
| 15 | 评标方法及标准       | 综合评分法  |
| 16 | 投标有效期         | 90 日历天（从投标截止之日算起）  |
| 17 | 投标文件份数        | 正本一份，副本_____份，开标一览表一份（单独密封），投标文件电子版一份（U 盘，包括 PDF 和 Word 两种版本形式）。                                       |
| 18 | 招标人           | 名称：_____<br>地址：_____<br>联系人：_____<br>电话：_____<br>邮箱：_____  |
| 19 | 招标代理机构        | 名称：_____<br>地址：_____<br>联系人：_____<br>电话：_____<br>邮箱：_____  |
| 20 | 投标保证金         | （1）投标保证金_____元（人民币大写_____元整）；<br>投标保证金及投标保证金缴纳复印件将作为投标文件的一部分。<br>（2）投标保证金的形式：电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 |

|    |         |   |
|----|---------|---|
|    |         | <p>(3) 投标保证金的递交截止时间为：开标时间前(为方便查询投标人缴纳投标保证金情况，建议投标人在开标前三个工作日完成该项工作，避免开标受到影响)；投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>(4) 递交投标保证金的开户银行及账号如下：<br/>         开户名称：_____<br/>         开户银行：_____<br/>         账号：_____</p> <p>开标时需出示投标保证金汇款凭证复印件一份现场递交至招标代理机构工作人员，用于退还保证金。投标保证金若电汇必须从投标人基本账户汇出或转出，并一次性汇入或转入指定的帐户，否则无效。(投标人应在备注栏注明所投项目)</p> |
| 21 | 合同价     | 本项目最终合同价以中标人的报价为依据签订合同。   |
| 22 | 招标代理服务费 | <p>中标人领取中标通知书时由_____（招标人/中标人）向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照_____号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均有_____（招标人/中标人）支付。</p>  |
| 23 | 补充条款    |   |

## 投标人须知

### 一、项目概况

- 1、项目名称：详见投标人须知前附表；
- 2、招标方式：详见投标人须知前附表；
- 3、招标范围：详见投标人须知前附表，具体内容详见招标文件“技术要求”；
- 4、最高限价：详见投标人须知前附表。

### 二、 有关定义

- 1、招标人：系指依法依照招标投标法规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 2、招标代理机构：系指根据招标人的委托依法办理招标事宜的代理机构。
- 3、投标人：系指购买了招标文件，拟响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

### 三、公平竞争保障措施

1、利害关系投标人处理：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。招标项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

2、本项目政府采购活动中需要依法回避的招标人员是指招标人内部负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标项目的负责人，以及招标代理机构负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标活动的负责人。

3、投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 四、投标人资格要求

#### 1、资格要求

- (1) 符合第一章招标公告中规定的条件；
- (2) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本



国投标人，包括法人、其他组织、自然人。

2、投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人的附属机构，或与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；
- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- (4) 为本招标项目的招标代理机构；
- (5) 为本招标项目的代建单位。

3、招标人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

- (1) 提供虚假的资料；
- (2) 响应投标实质性要求和条件的内容失实的；
- (3) 政府采购当事人之间不得相互串通投标；
- (4) 投标人不得实施下列法律禁止的行为：
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (6) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- (7) 以低于成本的报价竞标；
- (8) 向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标；
- (9) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、作为其投标文件的一部分，投标人代表应该单独递交一份投标人法人签署的授权委托书。

## 五、投标费用

无论投标人的投标是否被接纳，投标人须承担其投标文件准备、编制与递交所涉及的一切费用。招标人无须对投标人因本次投标事宜引起的任何费用或损失负责。

## 六、招标文件

1、招标文件包含下述文件

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

### 第三章 评标办法

### 第四章 合同格式

### 第五章 技术要求

### 第六章 投标文件格式

#### 2、招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应在提交投标文件截止时间 15 日历天前向招标代理机构提出，所有疑问（包含商务问题及技术问题）应以书面并加盖单位公章形式提交给招标代理机构。无论是招标人或招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人或招标代理机构都将于提交投标文件截止时间 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式予以澄清，同时将书面澄清文件发送给所有投标人。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日历天内，以书面并加盖单位公章形式给予确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

#### 3、现场勘察

如果投标人对招标文件有疑问或现场踏勘中发现疑问，投标人均应在开标前 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式送达招标代理机构，过时不予受理。最终将以书面形式向所有获得招标文件的投标人发出答疑回复文件。

#### 4、招标文件的修改

（1）招标人如需对招标文件进行修改，将在投标截止日期前 15 日历天以书面形式通知所有投标人。

（2）该修改文件将构成招标文件的组成部分，投标人应以书面方式在 24 小时内确认收到的修改文件。

## 七、投标文件的编制及装订

#### 1、投标文件的语言

（1）投标文件及投标人和招标代理机构之间的来往函电和文件，均应以汉语为主导语言，如涉及到其他语种，由投标人负责翻译。

#### 2、投标文件应由经济标和技术标两部分组成。

（1）开标一览表（须单独提交一份）

（2）经济标（商务部分）包括但不限于下列内容：

1) 投标函；

- 2) 开标一览表;
  - 3) 节能改造投资报价明细表;
  - 4) 授权委托书;
  - 5) 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件等;
  - 6) 投标人综合情况一览表;
  - 7) 商务条款偏离表;
  - 8) 技术条款应答表;
  - 9) 会计事务所出具的\_\_\_\_年的财务审计报告或近三个月内银行出具的资信证明;
  - 10) 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录;
  - 11) 投标人近\_\_\_\_年(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)同类项目业绩表;
  - 12) 服务期限、履约情况、企业运营状况的承诺;
  - 13) 参加本次招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明;
  - 14) 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺;
  - 15) “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询的信用记录(以招标人或招标代理机构现场查询为准);
  - 16) 招标文件要求投标人提交的其他资料;
  - 17) 投标人认为需要提交的其他资料。
- (3) 经济标(投标报价)包括但不限于以下内容:投标报价及报价明细表等相关资料。
- (4) 技术标包括但不限于以下内容:
- 1) 服务方案;
  - 2) 拟派本项目人员资格一览表;
  - 3) 拟派本项目主要人员简历表;
  - 4) 招标文件要求投标人提交的其他技术资料;
  - 5) 投标人认为需要提交的其他资料。
- 3、本须知要求的证明企业和拟任主要负责人的资质、简历、经历、实力、资信、以往业绩和荣誉等的资料。投标人还应提供合法、可靠和方便核验的书面证明。
- 4、投标人准备的投标文件必须毫无例外的使用招标文件所提供的投标文件格式(表格可以按同样格式扩展)。
- 5、投标文件纸张要求 A4 纸,应打印并胶装成册(其中:“开标一览表”须单独提交

一份，经济标和技术标合并装订），按册编排目录，并标明页码。投标文件封面标注“正本”、“副本”“开标一览表”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。投标文件份数详见投标人须知前附表。

## 八、投标价格

- 1、投标人应在投标报价分项报价表上标明本次招标拟提供服务的单价。
- 2、投标报价应包括国家规定的增值税税金，投标人应“投标文件格式”的要求进行报价并填写分项报价表。
- 3、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。
- 4、投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。
- 5、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。
- 6、本次招标设置最高投标限价，投标人的投标报价不得超出（不含等于）给定的最高投标限价金额。
- 7、投标人在报价时应充分考虑各种风险，除合同条款规定的内容外，服务期内的单价将不予调整。
- 8、本次投标只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。
- 9、投标人在投标文件中为履行合同所需的任何项目，除招标文件特殊说明外，如未在其投标报价中列项表明价款，有关费用视作已包括在其它有价款的项目内。

## 九、投标文件的有效期

投标文件的有效期为投标截止日后的90日历天，在此期限内，所有的投标文件均保持有效。

## 十、投标保证金

- 1、投标保证金：详见投标人须知前附表。
- 2、投标保证金的有效期限应与投标有效期一致。延长投标有效期的，投标人应当相

应延长投标保证金的有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，视为投标人放弃投标，招标代理机构应当在 5 个工作日内无息退回投标保证金。

3、中标人的投标保证金在中标合同签订并缴纳中标服务费后的 5 个工作日内由招标代理机构返还。未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后的 5 个工作日内予以退还。

4、除不可抗力外，投标人在投标有效期内撤回投标的，或者中标后在规定时间内不与招标人签订合同的，招标人有权扣除投标保证金。

5、对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为实质上不响应招标文件的要求而予以拒绝。

## 十一、投标文件的签署

1、投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权委托人签章或签字并加盖公章，并将授权委托书附在其内。

2、投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标人在改动处盖公章确认。

## 十二、投标文件的送达

### 1、投标文件的密封和标记

(1) 投标人应将投标文件的开标一览表、正本、副本和电子文档分别密封，并在密封袋上明确注明“开标一览表”“正本”“副本”“电子文档”字样，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

(2) 每一密封袋（包）上须注明本次招标采购的项目名称、项目编号、投标人全称、所投包号（如有）、“开标一览表”“电子文档”、投标保证金（复印件）一份、“正本”“副本”等，并注明“于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 时 分之前（指“招标公告”中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在封签处加盖投标人公章。

(3) 密封袋（或密封箱）密封：密封处应覆盖封条，封口骑缝处加盖投标人公章。并填写密封日期，封条上加盖投标人公章，投标文件袋正面按照规定加盖投标人公章。

(4) 如果投标文件没有按本投标须知相关条款的规定装订和加写标记及密封，招标人及招标代理机构将不承担投标文件开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

- (5) 投标文件在装入投标文件袋后必须密封。
- (6) 投标文件袋及密封条自制有效。
- (7) 在投标文件密封袋上均应：
  - 1) 写明投标人名称和地址；
  - 2) 注明下列识别标记：
    - ①项目编号；
    - ②项目名称；
    - ③“于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前（指“招标公告”中规定的开标时间）不准启封”以前不得开封。
- 2、提交投标文件截止期见投标人须知前附表。
- 3、迟到的投标文件：截止时间以后送达的投标文件将被拒收。
- 4、投标文件的更改与撤回
  - (1) 在递交投标文件截止日期以前，允许投标人更改或撤回投标文件，此种要求必须书面提出，并经投标文件签字人签署。
  - (2) 在投标文件有效期内，投标文件不得更改或撤回。
  - (3) 投标人应响应招标人关于按时完成本项目所采取的必要措施，如投标人不响应，将视为放弃本项目的投标资格。

### 十三、开标与评标

- 1、开标日期、开标地点、投标截止时间和递交投标文件地点见投标人须知前附表。
- 2、投标人的法定代表人或委托授权委托人参加开标会，须出具法定代表人证件或法定代表人授权委托书以及证明本人身份的证件（原件和复印件）。
- 3、开标时监标人（如有）及投标人代表应当场对投标文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。
- 4、只对符合要求的投标文件开标，开标由招标代理机构主持、邀请有关部门参加。
- 5、招标代理机构将负责做好开标的会议记录，存档备查。
- 6、开标时无效标书的确定：
  - (1) 投标文件未按照本须知要求密封的；
  - (2) 投标文件逾期送达或未送达指定地点的。
- 7、招标人按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建评标委员会。

8、评标委员会根据本招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评定。

9、评标过程中，评标委员会有权要求投标人澄清或者说明其投标文件中含义不明确的内容，但有关的澄清或者说明不允许对报价或其它实质性内容进行更改。

#### 10、中标通知书

招标代理机构将评标结果报经招标人确认后，上网发布中标公告。公告结束后向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

#### 11、合同订立

(1) 中标人在收到中标通知书 30 日历天内，应和招标人订立服务合同。

(2) 合同采用招标文件中的合同示范文本。

### 十四、招标代理服务费

中标人在领取中标通知书的同时，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照 \_\_\_\_\_ 号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均由 \_\_\_\_\_（招标人/中标人）支付。

### 十五、补充条款

---

## 第三章 评标办法

### 一、评标原则

评标委员会由招标人和有关技术、经济专家组成，成员人数为\_\_\_\_人，其中：招标人代表\_\_\_\_人，技术专家\_\_\_\_人，经济专家\_\_\_\_人。本项目评标委员会专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。

1、评标原则：本项目评标委员会应依法按下述原则及招标法及现行的有关法律法规进行评标。

- (1) 公平、公正、公开、科学择优的原则；
- (2) 依法评标、严格保密的原则；
- (3) 反不正当竞争的原则；
- (4) 贯彻招标人对本项目的各项要求和原则。

2、评标委员会对满足招标文件合格性和有效性要求的投标文件的商务部分、技术部分进行独立评标，综合评标委员会评审结果，计算出各有效标得分的总数并汇总意见，推荐排名前三名的投标人为本项目的中标候选人。

3、评标委员会根据招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评分，评标委员会根据本办法完成评标后，向招标人提出书面评标报告，推荐平均得分排名前三名的投标人为中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定本项目的中标人。原则上确定排名第一的中标候选人为中标人，若排名第一的中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或资格被取消时，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

4、招标人对本项目的招标、评标工作实施全过程监督。

### 二、评标准备工作

评标委员会认真研究招标文件，了解招标文件、现场情况、招标目的、招标范围、主要合同条款、招标项目的技术标准和要求，掌握评标办法、标准和评标过程中考虑的相关条件（未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标依据），熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标的需要时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。



### 三、评审顺序

#### 1、初步评审

评标委员会首先按招标文件要求对各投标人的投标文件进行资格性审查和符合性审查，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，所谓实质性响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异，则保留对实质上响应招标文件要求的投标文件进行下一步评审。如果投标文件属于实质上不响应招标文件有关规定的，招标人将予以拒绝。被评标委员会拒绝的投标文件，不再进行后续评审。

- (1) 投标文件资格性审查（详见“附表1”）；
- (2) 投标文件符合性审查（详见“附表2”）；
- (3) 如果投标文件属于下列情况之一则作为废标处理：
  - 1) 投标文件无投标人盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
  - 2) 未按招标文件规定进行报价的；
  - 3) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
  - 4) 投标人提供虚假文件的，或在参加投标活动前3年内供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚禁止期限未届满的；
  - 5) 无正当理由，拒不在开标记录上签字确认的；
  - 6) 未按照招标文件规定要求编制、签署、盖章的；
  - 7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

#### 2、详细评审

(1) 评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，按照招标文件确定的评标办法进行打分，初审不合格的投标文件则不参与详细评审，不予打分。初审后再对经济标、技术标进行评审。最后进行分值汇总。

(2) 汇总计算各评委的评分，平均值则为投标人的最后得分，评标委员会向招标人提出书面评标报告，按得分由高到低顺序推荐3名合格的中标候选人。

### 四、废标条件

- 1、投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的；
- 2、投标文件未按招标文件规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 3、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效；
- 4、投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的；
- 5、投标服务期不满足招标文件要求的；
- 6、投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定实质性要求的；
- 7、投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 8、投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；
- 9、评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝按照评标委员会建议进行修正的；
- 10、法律法规规定的其他废标条件。

## 五、评分标准

- 1、本次招标采用综合定量评分法，评分内容及权重为：
- 2、经济标（投标报价）：10分
- 3、经济标（商务部分）：30分
- 4、技术标（实施方案）：60分
- 5、评分分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6、投标报价的评分标准
  - （1）本工程设有最高限价，投标报价超出此最高限价的作无效投标处理。
  - （2）基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。
  - （3）评标标准详见下列附表。

附表 1

资格性审查表

| 序号 | 评审内容  | 评审标准   | 有效的证明材料                        |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1  | 企业营业执照  | 具有独立的法人资格，企业营业执照有效   | 复印件，加盖投标人公章                    |
| 2  | 履约情况  | 提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺  | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书 |
| 3  | 企业运营状况  | 提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺   | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书 |
| 4  | 财务状况  | 提供会计师事务所出具的自___年至___年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明   | 复印件，加盖投标人公章                    |
| 5  | 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录   | 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录  | 复印件，加盖投标人公章                    |
| 6  | 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录   | 按要求提供相关声明  | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书 |
| 7  | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以招标人或招标代理机构现场查询为准） | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上查询到的信用信息记录截屏，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人 | 以招标人或招标代理机构现场查询为准              |
| 8  | 投标文件是否有招标人不能接受的条件   | 无招标人不能接受的条件  |                                |
| 9  | 服务期限  | 满足或优于招标文件要求的服务期限   |                                |
| 10 | 其他实质性条款的响应情况  | 招标文件的实质性条款均响应  |                                |

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

附表 2

符合性审查表

| 序号 | 评审内容   | √/× |
|----|--|-----|
| 1  | 投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的   |     |
| 2  | 投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形   |     |
| 3  | 投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形  |     |
| 4  | 投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的   |     |
| 5  | 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效  |     |
| 6  | 投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的   |     |
| 7  | 投标服务期不满足招标文件要求的  |     |
| 8  | 投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求  |     |
| 9  | 投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的  |     |
| 10 | 投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的 |     |
| 11 | 评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的                                       |     |
| 12 | 资格证明文件不符合招标文件要求的情形   |     |
| 13 | 其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形   |     |

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

附表 3

评分标准表（以下内容仅供参考）

| 评分因素           | 评分项目   |      | 分值   | 评分标准   |
|----------------|--------|------|------|--|
| 投标报价<br>(10 分) | 投标人报价  |      | 0-10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。其他有效投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10   |
| 商务部分<br>(30 分) | 企业资质   |      | 0-5  | ISO9001 质量管理体系认证证书；<br>1. 高新技术企业证书；<br>2. 企业资信等级证书；<br>3. 企业参与相关行业标准制定；<br>每提供一项证书复印件得 1 分，最高得 5 分。  |
|                | 同类项目业绩 |      | 0-15 | 近三年（自___年___月至___年___月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得 5 分，最多得 15 分。  |
|                | 项目团队能力 |      | 0-10 | 1. 项目技术负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 5 分；<br>2. 项目施工负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 3 分；<br>3. 具备合同能源管理师证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得 1 分，最高得 2 分。 |
| 技术标<br>(60 分)  | 节能率    |      | 0-15 | 节能率达到___%得___分；<br>节能率每增加 1%得分增加 1 分，最高 15 分。  |
|                | 节能诊断   |      | 0-10 | 对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理，投标方案科学可行是否科学可行。<br>好，得 7（不含）-10（含）分；一般，得 4（不含）-6（含）分；差，得 0-3（含）分。   |
|                | 实施     | 设计方案 | 0-15 | 投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求，设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。<br>好，得 10（不含）-15（含）分；一般，得 5（不含）-10（含）分；差，得 0-5（含）分。  |

|     |    |        |      |   |
|-----|----|--------|------|---|
|     | 方案 | 施工方案   | 0-5  | <p>根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。</p> <p>好，得 <u>3（不含）-5（含）</u> 分；一般，得 <u>1（不含）-3（含）</u> 分；差，得 <u>0-1（含）</u> 分。</p> |
|     |    | 服务方案   | 0-5  | <p>根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。</p> <p>好，得 <u>3（不含）-5（含）</u> 分；一般，得 <u>1（不含）-3（含）</u> 分；差，得 <u>0-1（含）</u> 分。</p>               |
|     |    | 产品性能要求 | 0-10 | <p>根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。</p> <p>好，得 <u>7（不含）-10（含）</u> 分；一般，得 <u>4（不含）-6（含）</u> 分；差，得 <u>0-3（含）</u> 分。</p>                                 |
| 合 计 |    |        |      | 100 分   |

附表 4

评标委员会签到表

项目名称：\_\_\_\_\_

评标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 签到时间 |
|----|----|----|------|-------|------|
| 1  |    |    |      |       |      |
| 2  |    |    |      |       |      |
| 3  |    |    |      |       |      |
| 4  |    |    |      |       |      |
| 5  |    |    |      |       |      |
| 6  |    |    |      |       |      |
| 7  |    |    |      |       |      |

附表 5

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 6

## 资格性审查表

项目名称: \_\_\_\_\_

| 序号 | 评审内容                        | 评审标准   | 有效的证明材料                         | 投标人名称 |  |  |
|----|-----------------------------|--|---------------------------------|-------|--|--|
|    |                             |  |                                 |       |  |  |
| 1  | 企业营业执照                      | 具有独立的法人资格，企业营业执照有效                                     | 复印件，加盖投标人公章                     |       |  |  |
| 2  | 履约情况                        | 提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺                | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书中 |       |  |  |
| 3  | 企业运营状况                      | 提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺                   | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书中 |       |  |  |
| 4  | 财务状况                        | 提供会计师事务所出具的自__年至__年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明 | 复印件，加盖投标人公章                     |       |  |  |
| 5  | 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                            | 复印件，加盖投标人公章                     |       |  |  |
| 6  | 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录 | 按要求提供相关声明  | 出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书中 |       |  |  |

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 7

资格性审查表（续）

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评审内容  | 评审标准   | 有效的证明材料           | 投标人名称 |  |  |
|----|---|--|-------------------|-------|--|--|
|    |   |  |                   |       |  |  |
| 7  | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以招标人或招标代理机构现场查询为准） | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上查询到的信用信息记录截屏，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人 | 以招标人或招标代理机构现场查询为准 |       |  |  |
| 8  | 投标文件是否有招标人不能接受的条件   | 无招标人不能接受的条件  |                   |       |  |  |
| 9  | 服务期限  | 满足或优于招标文件要求的服务期限   |                   |       |  |  |
| 10 | 其他实质性条款的响应情况  | 招标文件的实质性条款均响应  |                   |       |  |  |

注：符合“√”不符合“×”，只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 8

## 符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 评审内容   | 投标人名称 |  |  |
|----|--|-------|--|--|
|    |  |       |  |  |
| 1  | 投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的   |       |  |  |
| 2  | 投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形   |       |  |  |
| 3  | 投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形  |       |  |  |
| 4  | 投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的   |       |  |  |
| 5  | 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效  |       |  |  |
| 6  | 投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的   |       |  |  |
| 7  | 投标服务期不满足招标文件要求的  |       |  |  |
| 8  | 投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求  |       |  |  |
| 9  | 投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的  |       |  |  |
| 10 | 投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的 |       |  |  |
| 11 | 评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的                                       |       |  |  |
| 12 | 资格证明文件不符合招标文件要求的情形   |       |  |  |
| 13 | 其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形   |       |  |  |

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员(签字)：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 9

## 评分标准表（以下内容仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

| 评分因素           | 评分项目   | 分值   | 评分标准   | 投标人名称 |  |  |
|----------------|--------|------|--|-------|--|--|
|                |        |      |  |       |  |  |
| 报价部分<br>(10 分) | 投标人报价  | 0-10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。其他有效投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10   |       |  |  |
| 商务部分<br>(30 分) | 企业资质   | 0-5  | ISO9001 质量管理体系认证证书；<br>4. 高新技术企业证书；<br>5. 企业资信等级证书；<br>6. 企业参与相关行业标准制定；<br>每提供一项证书复印件得 1 分，最高得 5 分。  |       |  |  |
|                | 同类项目业绩 | 0-15 | 近三年（自____年__月至____年__月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得 5 分，最多得 15 分。  |       |  |  |
|                | 项目团队能力 | 0-10 | 1. 项目技术负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 5 分；<br>2. 项目施工负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 3 分；<br>3. 具备合同能源管理师证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得 1 分，最高得 2 分。 |       |  |  |

评标委员会成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 9

评分标准表（续）（以下内容仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

| 评分因素           | 评分项目   |      | 分值    | 评分标准   | 投标人名称 |  |  |
|----------------|--------|------|-------|--|-------|--|--|
|                |        |      |       |  |       |  |  |
| 技术部分<br>(60 分) | 节能率    |      | 0-15  | 节能率达到___%得___分；<br>节能率每增加 1%得分增加 1 分，最高 15 分。  |       |  |  |
|                | 节能诊断   |      | 0-10  | 对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理，投标方案是否科学可行。好，得 7（不含）-10（含）分；一般，得 4（不含）-6（含）分；差，得 0-3（含）分。                                   |       |  |  |
|                | 实施方案   | 设计方案 | 0-15  | 投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求，设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。好，得 10（不含）-15（含）分；一般，得 5（不含）-10（含）分；差，得 0-5（含）分。                  |       |  |  |
|                |        | 施工方案 | 0-5   | 根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。好，得 3（不含）-5（含）分；一般，得 1（不含）-3（含）分；差，得 0-1（含）分。 |       |  |  |
|                |        | 服务方案 | 0-5   | 根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。好，得 3（不含）-5（含）分；一般，得 1（不含）-3（含）分；差，得 0-1（含）分。               |       |  |  |
|                | 产品性能要求 |      | 0-10  | 根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。好，得 7（不含）-10（含）分；一般，得 4（不含）-6（含）分；差，得 0-3（含）分。                                 |       |  |  |
| 合 计            |        |      | 100 分 |  |       |  |  |

评标委员会成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 10

综合评分汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

| 评标委员会成员   |    | 投标人名称及其得分 |  |  |
|-----------|----|-----------|--|--|
|           |    |           |  |  |
| 得分        | 1: |           |  |  |
|           | 2: |           |  |  |
|           | 3: |           |  |  |
|           | 4: |           |  |  |
|           | 5: |           |  |  |
| 合计得分      |    |           |  |  |
| 平均得分      |    |           |  |  |
| 投标人最终排名次序 |    |           |  |  |

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 11

综合评标意见

项目名称：\_\_\_\_\_

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：     年    月    日

附表 12

招投标情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

|                      |   |         |                              |      |
|----------------------|---|---------|------------------------------|------|
| 评标委员会<br>评审结果        | 投标人名称   |         | 排名次序                         | 评标得分 |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
|                      |   |         |                              |      |
| 评标委员推<br>荐的中标候<br>选人 | 排名次序  | 中标候选人名称 |                              |      |
|                      | 1   |         |                              |      |
|                      | 2   |         |                              |      |
|                      | 3   |         |                              |      |
| 评标委员会<br>全体成员签<br>字  | 兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：<br><br><div>年 月 日</div>                  |         |                              |      |
| 招标人<br>定标意见          | 根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：<br><br>为中标人。 |         |                              |      |
|                      | 招标人：（盖章）  |         | 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）<br>年 月 日 |      |
| 备 注                  |   |         |                              |      |



附表 13

## 评标委员会成员评标打分复核意见书

项目名称：\_\_\_\_\_

我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任:

资格性审查表 正确 ☐符合性审查表 正确 ☐评分标准表 正确 ☐综合评分汇总表 正确 ☐招投标情况表 正确 ☐

评标委员会组长（签字）：

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。  
2、如发生错误，由相关责任人更正签。

## 第四章 合同格式

### \_\_\_\_\_合同能源管理项目合同

（合同格式包括**节能效益分享型**、**节能量保证型**、**能源费用托管型**三种）

节能效益分享型合同能源管理项目参考合同<sup>1)</sup>

|                |          |  |       |  |
|----------------|----------|--|-------|--|
| 甲方<br>(用能单位)   | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 账号       |  | 税号    |  |
| 乙方<br>(节能服务公司) | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 账号       |  | 税号    |  |

说明：本参考合同专为节能效益分享型合同能源管理项目使用。使用时可根据项目的具体情况，对第二条至第十七条的内容，由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第二十八条规定的附件由双方具体约定。

用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国民法典》及其他有关规定，本着平等、自愿的原则，就\_\_\_\_\_系统节能改造事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## 第一条 名词解释

### 1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### 1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### 1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### 1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### 1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注1：能源基准反映的是特定时间段的能源利用状况。

注2：能源基准可采用影响能源使用、能源消耗的变量来规范，例如：生产水平、度日数（室外温度）等。

注3：能源基准也可作为能源绩效改进措施实施前后的参照来计算节能量。

注4：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### 1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### 1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

### 1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### 1.9 节能效益和节能效益分享

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择以下三种之一：\_\_\_\_\_。

（1） 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。

（2） 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。

（3） 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在本合同规定的期限内按比例分别享有即为节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

## 第二条 项目概况

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_节能项目（以下简称本项目或项目）。

2.2 节能改造的对象、节能技术、改造的范围

2.2.1 节能改造对象：\_\_\_\_\_。甲乙双方针对此项能源使用系统进行节能改造。

2.2.2 节能技术：\_\_\_\_\_。乙方通过节能改造使能源系统或设备达到本合同规定的节能能力，降低能耗，减少甲方的能源费用支出。

2.2.3 进行改造的范围包括：\_\_\_\_\_。

2.3 项目地点：\_\_\_\_\_。

## 第三条 拟进行改造的设备系统及其耗能状况

3.1 拟进行节能改造的设备包括\_\_\_\_\_。

3.2 节能改造之前的能耗状况详见附件一《项目技术方案》。

## 第四条 能源审计和能源基准

4.1 能源审计可以选择以下任意一种方式\_\_\_\_\_：

- (1) 乙方完成；
- (2) 乙方和甲方共同完成；
- (3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_\_天。起始日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

4.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》进行能源审计。

4.3 能源审计费用由\_\_\_\_\_承担。

4.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料：

- (1) 过去\_\_\_\_年的能源消费台账；
- (2) 拟改造的设备能源效率的即时测试数据；
- (3) 拟改造所有设备与用能有关的说明；
- (4) 相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明；
- (5) 现行的能源管理的规定、办法等；
- (6) 能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

4.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

4.6 经过能源审计确定能源基准：确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，能源绩效参数为：能源消耗量、\_\_\_\_\_。

## 第五条 项目的设计（节能）方案

5.1 乙方负责项目设计，设计方案应征得甲方同意，并由甲方签字确认。

5.2 甲方应当明确设备实际需求、技术要求，提供拟进行改造的设备系统的设计图纸、相关技术资料、运行数据等，为乙方进行设计和设备制造或采购提供依据。如甲方不能及时提供上述资料，导致乙方设计和设备制造或采购时间延误，则交货时间相应顺延，其他时间均依次顺延。

5.3 项目的设计（节能）方案详见附件一《项目技术方案》。

5.4 项目方案一经甲方确认，除非双方另行签署补充协议，不得修改。

## 第六条 项目投资

6.1 本项目的全部投资由乙方负责，乙方向甲方提供的投资全部为实物及相关的技术服务。包括：的全部设备（以下简称设备）。或者：

由甲方和乙方共同投资，投资比例为：\_\_\_\_\_。

投资明细见附件四《投资明细表》。

### 6.2 设备的技术要求

设备应符合国家有关标准、行业标准以及相关法律、法规的规定。设备的技术性能应符合本项目节能方案设计要求。应严格按设计图纸生产，主要元器件应与设计图纸规定相符。

6.3 乙方应提供设备相关技术资料，包括但不限于：\_\_\_\_\_。

6.4 乙方的技术服务包括：\_\_\_\_\_。

## 第七条 设备采购、安装、调试

7.1 设备采购：\_\_\_\_\_ 负责。

7.2 设备到货时间：本合同生效后 \_\_\_\_\_个工作日内。交货与安装地点：同项目地点。

7.3 设备运到现场后，甲方应对设备数量、规格、品名、包装是否完整等进行清点并验收确认，负责妥善保管至乙方工程技术人员进场安装。设备如有与本合同规定不一致的甲方应当在三日内向乙方提出。甲方不得打开包装，若因甲方保管不当造成设备损坏或灭失，甲方应按设备损失的 actual 价值向乙方承担赔偿责任。

7.4 乙方负责设备安装、调试及所需费用。

7.5 甲方应为乙方提供安装场地和施工条件，设备调试条件等便利。并指定一名项目负责人配合乙方工作，以保证安装、调试顺利进行。

7.6 安装调试期限：自设备运到现场经甲方确认后\_\_\_\_\_日内完成安装调试，最晚应当在\_\_月\_\_日前完成。

7.7 设备调试、测试过程中，若因甲方的其他设备导致设备不能满足使用要求时，甲方应与乙方调试人员共同对甲方的相关设备进行调整。

7.8 乙方保证设备安装的可靠性和安全性，运行后不会对甲方的生产系统造成损坏，如导致甲方生产系统损坏，乙方负责维修并承担费用。

7.9 乙方可以自行或委托具有相应资质的第三方安装调试和施工。

## 第八条 项目验收

8.1 项目竣工验收由甲方负责。设备安装调试完毕，乙方应通知甲方进行验收，并共同进行节能量确认（或请第三方检测机构参加验收，对节能量作出确认）。甲方应在接到乙方验收通知后\_\_\_日内完成验收。

8.2 验收报告应由甲、乙双方签字确认，验收报告样式作为本合同附件六附后。验收报告内容至少应当包括设备质量是否合格、安装工艺是否符合设计标准、运行状况是否正常、节能量是否达到设计标准，乙方提供的设备和服务是否符合合同约定，甲方是否同意按照合同约定付款等内容。

8.3 在甲方收到乙方的工程竣工通知后\_\_\_天未验收且未书面提出工程不合格，则视为甲方承认工程验收合格。甲方应当按照本合同约定的节能效益分享比例和付款方式向乙方付款。

## 第九条 移交

9.1 本项目设备安装并验收合格后，移交甲方负责运行管理，双方应当签署移交备忘录。

9.2 项目验收合格并移交甲方后，乙方基于本合同的主要义务即全部履行完毕。

9.3 项目如果由乙方负责运行管理，验收后应由业主方（甲方）和乙方办理委托运行管理手续，签署相关的运行管理委托协议。

## 第十条 售后服务

10.1 项目从验收交付之日起至本合同规定的节能效益分享期间届满之日止为质量保证期。

10.2 在质量保证期间，如因设备质量问题导致系统运行故障，乙方免费负责维修及服务。如因甲方操作不当、管理不善等原因造成故障或损坏，应由甲方承担维修费用。

10.3 乙方在接到甲方的故障通知后，应在\_\_\_小时内派人到场维修。

10.4 质量保证期结束后，乙方提供有偿维修服务，并优惠供应设备零部件。

（注：如果设备不是由节能服务公司制造，或其他成套设备，可将售后服务转移给设备供应商或设备制造商，该项服务费用包含在设备款中。签署三方协议确定售后服务责任。）

## 第十一条 项目的运行管理及培训

11.1 甲方负责项目的运行管理，运行管理应当遵守设备及其相关的操作规程。

11.2 甲方应对设备的参数、能耗量进行记录并保管相关数据，以备核查（也可以引入第三方监测能耗情况，作出实时检测记录）。

11.3 乙方负责对甲方的运行管理人员进行设备操作、维护等技术培训，培训人数及培训内容根据实际需要确定。甲方应指派有相应资格的人员参加培训。

11.4 培训完成后双方应对培训人员情况、培训内容、培训结果进行书面确认，以备核查。

11.5 项目的运行管理费用由甲方（运营方）承担。

## 第十二条 设备所有权约定

12.1 项目交付甲方运行管理后，设备的占有、使用权即交付给甲方。

12.2 乙方对设备拥有有限所有权，即在甲方没有依照本合同约定付清乙方的全部款项之前处分权属于乙方，如果遇到征收、拆迁、或甲方破产及其他必须处分设备的情形，未征得乙方的意见，甲方不

得做出任何处分设备的决定，处分所得属于乙方。

12.3 项目正常运行的收益权由甲、乙双方依照本合同规定的比例分享，甲方负责将项目节能收（效）益支付给乙方。

### 第十三条 节能量的确定

13.1 本项目通过以下方式之一：

- （1）依据 GB/T 28750《节能量测量和验证技术通则》等国家标准方法确定节能量。
- （2）其他：\_\_\_\_\_。

13.2 在项目验收时可以选择\_\_\_\_\_对节能量进行测量，确定项目的实际节能量。

- （1）乙方；
- （2）甲、乙双方共同；
- （3）经双方认可的第三方。

节能量测量方法按合同附件二《项目节能量测量和验证方案》进行。

13.3 中期或周期验证：节能效益分享期限满\_\_\_\_年的，根据项目运行情况可以进行一次中期节能量验证；超过\_\_\_\_年的可以确定验证周期。验证方法应与项目验收中使用的测量方法一致。

13.4 如果验证的节能率在验收的平均值正负在 10% 以内，则甲方仍然按照本合同约定向乙方支付节能效益分享款（也称节能收益款）。如果验证的节能率低于验收的平均值超过 10%，首先应由乙方采取必要的技术措施使节能率提高到设计标准；如果乙方采取了措施仍然不能使节能率达到设计标准，则相应的责任由乙方承担。

（注：有些项目不需要节能量（节能率）验证的，13.3 条和 13.4 条内容可以省略）

### 第十四条 节能效益的计算和分享

14.1 节能效益是项目实施后当期（指节能方案设计项目寿命期间）产生的节能量折合的市场价值。节能效益体现在甲方是减少的能源费用支出，体现在乙方则是节能项目收益。

14.2 根据本合同第十三条确定的节能量，结合项目所在地能源供应单位向甲方的供应价格，作为甲方和乙方分享节能收（效）益的计算依据。

14.3 按照本合同附件三《项目节能收益的计算方法》计算出当期的项目节能收（效）益，再按本合同约定的比例计算出乙方应获得的节能收（效）益。

14.4 节能效益的分享期限：共计\_\_\_\_年，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（从项目验收报告签署之日或项目移交甲方之日）开始计算至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止。

14.5 甲、乙方分享节能收益的比例：节能效益分享期间共减少能源费用支出即节能收（效）益\_\_\_\_万元，甲方分享\_\_\_\_%即\_\_\_\_万元；乙方分享\_\_\_\_%即\_\_\_\_万元。

14.6 经过验收的节能率超过或低于设计的平均值 10% 以上，则对本合同确定的节能收（效）益分享数据根据实际节能率进行调整，并对调整结果在验收报告中确认。

14.7 节能效益分享期间届满之后项目产生的全部节能收（效）益归甲方所有。

14.8 如双方对任何一期节能收（效）益存在争议，该部分的争议不影响对无争议部分的节能效益分



享款的分享和相应款项的支付。

### 第十五条 节能效益分享款的付款方式、付款数量、付款时间

15.1 付款方式：每次付款日之前甲方将乙方应得的节能效益分享款汇入乙方指定的银行帐户。

15.2 付款数量：甲方应当向乙方支付的节能效益分享款总数为\_\_\_\_元人民币，分\_\_次汇入乙方银行账户，每次付款\_\_\_\_万元。

15.3 付款时间：项目验收合格或移交甲方以后，甲方开始向乙方支付节能效益分享款。支付时间分别为\_\_\_\_\_。

15.4 乙方每次按实际收款金额向甲方开具\_\_\_\_\_：

(1) 增值税专用发票。

(2) 普通发票。

### 第十六条 用能设备和其他用能项的增减

16.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲乙双方应当对增加或减少的设备和其他用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

16.2 用能设备和其他用能项的增减应当相应地调整本合同有关的数据，但是不改变节能效益分享款的数额或分享比例。

### 第十七条 违约责任

17.1 本合同生效后，项目验收之前，如甲方反悔不履行合同，应按项目设计的节能效益总额的 20% 向乙方支付违约金，并赔偿乙方为实施项目产生的实际损失，该项损失包括但不限于设备价款、运输费、安装费、能源审计费、律师费等，本合同方能解除。

如果项目安装调试完毕乙方通知甲方验收，甲方无故拖延验收，每拖延一日，甲方应向乙方支付违约金\_\_\_\_元人民币，直至验收为止，相应的节能效益分享日期顺延。

17.2 如果甲方未按本合同规定的期限和数额向乙方或乙方的受让人支付节能效益分享款，应当按照应付未付金额每日万分之五向乙方或乙方的受让人支付违约金，直至付清为止。如果经乙方或乙方的受让人催告，甲方在 30 天内支付了相应的款项，则不视为违约。

17.3 如果乙方延误时间完成项目的建设，则应当根据延误的天数按照甲方应当分享的节能效益比例，向甲方支付违约金。但是由于不可抗力或者甲方的过错导致延误乙方不承担责任。

17.4 设备安装完毕满 60 天仍不能正常运行或正常运行后连续 90 天达不到预期的节能效果，视为乙方违约，甲方有权要求乙方赔偿项目建设所造成的损失，并可以解除本合同。

### 第十八条 运行管理等原因影响节能量的处置

18.1 由于甲方的相关设备和系统自身的运行问题导致能源消耗增加，甲方应当及时进行维修保养，使其达到合理的运行状态。如因甲方相关设备效率降低，导致节能效果下降时，由乙方负责维修，所需费用由甲方承担。

18.2 因为运行管理不规范导致节能量发生变化甲方应当及时改正。甲方应当保持设备或系统的节能运行状态，不得随意将项目设备/系统从节能控制状态切换到非节能状态运行。

18.3 因为运行管理和甲方设备及其系统自身的运行问题增加的能源消耗由甲方承担责任，不改变甲方向乙方支付节能效益分享款的数量。

### **第十九条 设备的更新、改进、改动、拆除、损坏、丢失**

19.1 为了改善设备的运行状况，乙方可以在本合同有效期间随时更新或改进设备或修改有关程序。甲方在没有充分理由的情况下，不得拒绝乙方的改进意见。

19.2 设备的更新、改进、改动、拆除均需双方协商一致并签订书面文件方可进行。

19.3 设备如有损坏、丢失，在乙方施工管理期间由乙方负责；在甲方保管和运行管理期间，由乙方负责修理或补充，甲方负责承担费用。

19.4 如果损坏或丢失的设备已投了保险，乙方利用保险赔款修理或更换或补充损坏、丢失的设备。如果所得到的保险金额不足以支付修理、更换或补充设备而发生的费用，则仍然按照前款的规定由甲方或乙方承担责任。

19.5 如果因为发生本条规定的情况而影响设备正常运行，停止运行超过\_\_\_天，双方应以书面方式认可延长同等期间，以弥补效益分享期限。如果甲方未经乙方书面同意而拆除设备或进行实质改动，无论是否影响项目的节能量，甲方均应按本合同规定向乙方支付节能效益分享款。

19.6 结算周期内，甲方有义务保留计量设备的记录资料，供查证核算；更换计量仪表，需经甲乙双方确认表底读数及记录更换具体时间，新更换的计量仪表需有检验合格证。

### **第二十条 设备的停止运行/关闭**

20.1 在本合同有效期间，如果因甲方对项目有关的能源系统进行大修或因建筑物改造，或甲方的其他原因致项目设备停止运行/关闭，甲方应至少提前60天通知乙方，对设备作出妥善安排。

20.2 因甲方的土地或建筑物被征收征用或因其他原因导致设备停止运行，甲方应至少提前60天通知乙方，但遇紧急情况除外，遇有紧急情况应及时和尽可能全面地向乙方通报情况。

20.3 任何停止或关闭行为都不能减轻或影响甲方的付款义务。如果因甲方关闭或停止设备运行而导致合同终止，甲方应向乙方支付本合同规定的全部款项。

### **第二十一条 合同的变更和转让**

21.1 经双方协商一致可以变更合同内容。

21.2 在本合同履行期间，如甲方将项目设备的所有权（或物业管理权）转移给第三方，则甲方应负责协调乙方与第三方的关系，保证本合同能继续履行。如甲方协调不成功，则按照本合同规定向乙方全额支付节能效益分享款。

21.3 乙方获得节能效益分享款的权利在项目竣工验收合格并移交甲方后，乙方有权转让给任何第三方，转让之前乙方应当书面通知甲方，甲方应当按照乙方的通知向节能效益分享款的受让人付款。乙方亦可将本合同中的节能收益权设定质押担保或向银行贴现，用于节能项目的融资。

21.4 乙方分享节能效益分享款的权利转让，仍应履行本合同相应的义务。

### **第二十二条 合同的终止**

22.1 由于一方不履行本合同规定的义务或者有《中华人民共和国民法典》规定的情形之一的，导

致项目无法进展，另一方有权解除合同。

22.2 在项目建设竣工验收合格之前，如果甲方违约导致合同不能履行或者甲方以自己的行为表明不履行合同，乙方有权解除合同；如果乙方违约导致合同不能履行或者乙方以自己的行为表明不履行合同，甲方有权解除合同。

合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况，可以要求恢复原状、采取其他补救措施、并有权要求赔偿损失。

22.3 项目验收合格后，甲方不得以任何理由提出解除合同。

22.4 在本合同履行期间，甲方可以随时选择购买项目，一次性付清乙方节能效益分享款，此后所有节能收益转归甲方（注明算账方法），本合同终止。

22.5 本合同生效后满 120 天未实际履行，本合同终止履行，任何一方欲启动履行，应当取得对方书面认可，本合同可继续履行。

22.6 经双方协商一致本合同可以提前终止。

### **第二十三条 保密和知识产权**

23.1 甲方不得对第三方泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料，若因泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料给乙方带来的经济损失，由甲方负责向乙方进行赔偿。乙方对知悉甲方的相关技术资料承担对等保密义务。

22.2 因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业秘密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给对方造成的损失承担赔偿责任。

22.3 乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。

22.4 在本合同执行过程中，乙方相关人员因履行义务或者主要利用甲方的物质技术条件所产生的智力开发成果的知识产权归乙方所有，包括但不限于国内外申请专利的权利，商标和标识设计，科技论文及其他作品的著作权，商业秘密的权利，商品名称和商品的专用权。乙方允许甲方无偿在其业务范围内可充分自有的利用这些专利，版权，商标，商业秘密进行生产、经营。乙方应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。

### **第二十四条 保险**

24.1 投保种类：投保未来收益权保险，节能量保险。

24.2 投保人为节能服务公司，受益人为\_\_\_\_\_。

### **第二十五条 担保**

甲方应为履行本合同向乙方提供必要的第三方保证担保或财产抵押，如甲方不能按期如数向乙方支付节能收益款，由担保方承担连带付款责任，乙方亦可行使抵押权。担保合同另行签订作为本合同的附

件五。

## 第二十六条 不可抗力

26.1 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影响程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同，或部分免除责任。

26.2 延期履行，遇有不可抗力事件的一方中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过 60 天，超过 60 天 终止合同。

26.3 遇有不可抗力事件的一方在通知另一方后 10 天 内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方应向乙方支付款项的义务除外，仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响甲方向乙方付款的义务。

26.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

## 第二十七条 法律适用和争议的解决

27.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

27.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后 15 日 内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

27.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

## 第二十八条 合同的生效及其他

28.1 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_份：

附件一：项目技术方案；

附件二：项目节能量测量和验证方案；

附件三：项目节能收益的计算方法；

附件四：投资明细表

附件五：担保合同；

附件六：验收报告格式内容。

28.2 甲、乙双方发出的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件发送时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面方式特快专递给对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。

28.3 本合同一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方签字

并加盖公章生效，

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：



节能量保证型合同能源管理项目参考合同<sup>2)</sup>

|                |          |  |       |  |
|----------------|----------|--|-------|--|
| 甲方<br>(用能单位)   | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 账号       |  | 税号    |  |
| 乙方<br>(节能服务公司) | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 账号       |  | 税号    |  |

说明：本参考合同专为节能量保证型合同能源管理项目使用。可根据项目的具体情况，对第二条至第十二条的内容、第十五条、第十七条的内容由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第二十七条规定的附件由双方具体约定。

用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国民法典》及其他有关规定，本着平等、自愿的原则，就\_\_\_\_\_系统节能改造事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## 第一条 名词解释

### 1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### 1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### 1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### 1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### 1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### 1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### 1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

### 1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### 1.9 节能量保证

节能服务公司向用户提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用户一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

## 第二条 项目概况

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_节能项目（以下简称本项目或项目）。

### 2.2 节能改造的对象、节能技术、改造的范围

2.2.1 节能改造对象：\_\_\_\_\_。甲乙双方针对此项能源使用系统进行节能改造。

2.2.2 节能技术：\_\_\_\_\_。乙方通过节能改造使能源系统或设备达到本合同规定的节能能力，降低能耗，减少甲方的能源费用支出。

2.2.3 进行改造的范围包括：\_\_\_\_\_。

2.3 项目地点：\_\_\_\_\_。

### 第三条 拟进行改造的设备系统及其耗能状况

3.1 拟进行节能改造的设备包括\_\_\_\_\_。

3.2 节能改造之前的能耗状况详见附件一《项目技术方案》。

### 第四条 能源审计和能源基准

4.1 能源审计可以选择\_\_\_\_\_：

- (1) 乙方完成；
- (2) 乙方和甲方共同完成；
- (3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_\_天。起始日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

4.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》进行能源审计。

4.3 能源审计费用由\_\_\_\_\_承担。

4.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料：

- (1) 过去\_\_\_\_年的能源消费台账；
- (2) 拟改造的设备能源效率的即时测试数据；
- (3) 拟改造所有设备与用能有关的说明；
- (4) 相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明；
- (5) 现行的能源管理的规定、办法等；
- (6) 能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

4.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

4.6 经过能源审计确定能源基准：确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，能源绩效参数为：能源消耗量、\_\_\_\_\_。

### 第五条 项目的设计（节能）方案

5.1 乙方负责项目设计，设计方案应征得甲方同意，并由甲方签字确认。

5.2 甲方应当明确设备实际需求、技术要求，提供拟进行改造的设备系统的设计图纸、相关技术资料、运行数据等，为乙方进行设计和设备制造或采购提供依据。如甲方不能及时提供上述资料，导致乙方设计和设备制造或采购时间延误，则交货时间相应顺延，其他时间均依次顺延。

5.3 项目的设计（节能）方案详见附件一《项目技术方案》。

5.4 项目方案一经甲方确认，除非双方另行签署补充协议，不得修改。

### 第六条 项目投资

6.1 本项目的全部投资由乙方负责，乙方向甲方提供的投资全部为实物及相关的技术服务。包括：



的全部设备（以下简称设备）。或者：

由甲方和乙方共同投资，投资比例为：\_\_\_\_\_。

投资明细见附件四《投资明细表》。

## 6.2 设备的技术要求

设备应符合国家有关标准、行业标准以及相关法律、法规的规定。设备的技术性能应符合本项目节能方案设计要求。应严格按设计图纸生产，主要元器件应与设计图纸规定相符。

6.3 乙方应提供设备相关资料，包括但不限于：\_\_\_\_\_。

6.4 乙方的技术服务包括：\_\_\_\_\_。

## 第七条 设备采购、安装、调试

7.1 设备采购：\_\_\_\_\_ 负责。

7.2 设备到货时间：本合同生效后 \_\_\_\_\_个工作日内。交货与安装地点：同项目地点。

7.3 设备运到现场后，甲方应对设备数量、规格、品名、包装是否完整等进行清点并验收确认，负责妥善保管至乙方工程技术人员进场安装。设备如有与本合同规定不一致的甲方应当在三日内向乙方提出。甲方不得打开包装，若因甲方保管不当造成设备损坏或灭失，甲方应按设备损失的实际价值向乙方承担赔偿责任。

7.4 乙方负责设备安装、调试及所需费用。

7.5 甲方应为乙方提供安装场地和施工条件，设备调试条件等便利。并指定一名项目负责人配合乙方工作，以保证安装、调试顺利进行。

7.6 安装调试期限：自设备运到现场经甲方确认后\_\_\_\_\_日内完成安装调试，最晚应当在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

7.7 设备调试、测试过程中，若因甲方的其他设备导致设备不能满足使用要求时，甲方应与乙方调试人员共同对甲方的相关设备进行调整。

7.8 乙方保证设备安装的可靠性和安全性，运行后不会对甲方的生产系统造成损坏，如导致甲方生产系统损坏，乙方负责维修并承担费用。

7.9 乙方可以自行或委托具有相应资质的第三方安装调试和施工。

## 第八条 项目验收

8.1 项目竣工验收由甲方负责。设备安装调试完毕，乙方应通知甲方进行验收，并共同进行节能量确认（或请第三方检测机构参加验收，对节能量作出确认）。甲方应在接到乙方验收通知后\_\_\_\_日内完成验收。

8.2 验收报告应由甲、乙双方签字确认，验收报告样式作为本合同附件六附后。验收报告内容至少应当包括设备质量是否合格、安装工艺是否符合设计标准、运行状况是否正常、节能量是否达到设计标准，乙方提供的设备和服务是否符合合同约定，甲方是否同意按照合同约定付款等内容。

8.3 在甲方收到乙方的工程竣工通知后\_\_\_\_天未验收且未书面提出工程不合格，则视为甲方承认工程验收合格。甲方应当按照本合同约定的节能节能服务费数额和付款方式向乙方付款。

## 第九条 移交

9.1 本项目设备安装并验收合格后，移交甲方负责运行管理，双方应当签署移交备忘录。

9.2 项目验收合格并移交甲方后，乙方基于本合同的主要义务即全部履行完毕。

9.3 项目如果由乙方负责运行管理，验收后应由业主方（甲方）和乙方办理委托运行管理手续，签署相关的运行管理委托协议。

## 第十条 售后服务

10.1 项目从验收交付之日起至\_\_\_\_年内为质量保证期。

10.2 在质量保证期间，如因设备质量问题导致系统运行故障，乙方免费负责维修及服务。如因甲方操作不当、管理不善等原因造成故障或损坏，应由甲方承担维修费用。

10.3 乙方在接到甲方的故障通知后，应在\_\_\_\_小时内派人到场维修。

10.4 质量保证期结束后，乙方提供有偿维修服务，并优惠供应设备零部件。

（注：如果设备不是由节能服务公司制造，或其他成套设备，可将售后服务转移给设备供应商或设备制造商，该项服务费用包含在设备款中。签署三方协议确定售后服务责任。）

## 第十一条 项目的运行管理及培训

11.1 甲方负责项目的运行管理，运行管理应当遵守设备及其相关的操作规程。

11.2 甲方应对设备的参数、能耗量进行记录并保管相关数据，以备核查（也可以引入第三方监测能耗情况，作出实时检测记录）。

11.3 乙方负责对甲方的运行管理人员进行设备操作、维护等技术培训，培训人数及培训内容根据实际需要确定。甲方应指派有相应资格的人员参加培训。

11.4 培训完成后双方应对培训人员情况、培训内容、培训结果进行书面确认，以备核查。

11.5 项目的运行管理费用由甲方（运营方）承担。

## 第十二条 设备所有权约定

12.1 项目交付甲方运行管理后，设备的占有、使用权即交付给甲方。

12.2 乙方对设备拥有有限所有权，即在甲方没有依照本合同约定付清乙方的全部款项之前处分权属于乙方，如果遇到征收、拆迁、或甲方破产及其他必须处分设备的情形，未征得乙方的意见，甲方不得做出任何处分设备的决定，处分所得属于乙方。

12.3 项目正常运行的收益权由甲、乙双方依照本合同规定的比例分享，甲方负责将项目节能收（效）益支付给乙方。

## 第十三条 节能量的确定与保证

13.1 本项目通过以下两种方式之一：

（1）依据 GB/T 28750《节能量测量和验证技术通则》等国家标准方法确定节能量。

（2）其他：\_\_\_\_\_。

13.2 在项目验收时可以选择\_\_\_\_\_对节能量进行测量，确定项目的实际节能量。

（1）乙方；

(2) 甲、乙双方共同；

(3) 经双方认可的第三方。

节能量测量方法按合同附件二《项目节能量测量和验证方案》进行。

13.3 中期或周期验证：本合同履行期限满\_\_年的，根据项目运行情况可以进行一次中期节能量验证；超过\_\_年的可以确定验证周期。验证方法应与项目验收中使用的测量方法一致。

13.4 如果验证的节能率在验收的平均值正负在 10% 以内，则甲方仍然按照本合同约定向乙方支付节能服务费。如果验证的节能率低于验收的平均值超过 10%，首先应由乙方采取必要的技术措施使节能率提高到设计标准；如果乙方采取了措施仍然不能使节能率达到设计标准，则相应的责任由乙方承担。

13.5 乙方保证项目节能量达到\_\_\_\_\_（指电、标煤、燃气的具体量），或者保证节能率达到\_\_\_\_\_%。

保证节能量的前提：设备运行管理依照规范进行或者由乙方运行管理。双方应为此制定设备节能运行管理规范，见附件三《设备节能运行管理规范》。

#### 第十四条 节能服务费

14.1 根据乙方保证的节能量，结合项目所在地能源供应价格，作为甲方向乙方支付节能服务费的计算依据。

14.2 经过双方计算并协商一致，确定节能服务费总额为\_\_\_\_元，支付期限共计\_\_\_\_年，从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（从项目验收报告签署之日或项目移交甲方之日）开始至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日为止。

甲方每年向乙方支付节能服务费\_\_\_\_元，每年分\_\_\_\_次付款，付款时间为每年\_\_月\_\_。乙方每次按实际收款金额向甲方开具\_\_\_\_\_。

(1) 增值税专用发票

(2) 普通发票

14.3 如果经过验收测量节能量超过设计值 10% 以上，则对本合同确定的节能服务费据实际节能量按比例进行调整增加，并对调整结果在验收报告中确认。

14.4 如果经过验收测量节能量低于设计值 10% 以内，则对本合同确定的节能服务费据实际节能量按比例进行调整减少，并对调整结果在验收报告中确认。

14.5 如果经过验收测量节能量低于设计值 10% 以下，甲方有权拒付节能服务费并有权解除合同，要求乙方赔偿相应的经济损失。

#### 第十五条 用能设备和其他用能项的增减

15.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲乙双方应当对增加或减少的设备和用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

15.2 用能设备和其他用能项的增减应当相应的调整本合同有关数据，但不调整节能服务费的数额。

#### 第十六条 违约责任

16.1 本合同生效后，项目验收之前，如甲方反悔不履行合同，应按本合同第 14.2 款规定的节能服务费总额的 20% 向乙方支付违约金，并赔偿乙方为实施项目产生的实际损失，该项损失包括但不限于设备价款、运输费、安装费、能源审计费、律师费等，本合同方能解除。

如果项目安装调试完毕乙方通知甲方验收，甲方无故拖延验收，每拖延一日，甲方应向乙方支付违约金\_\_\_\_元人民币，直至验收为止。甲方拖延验收应照常向乙方支付节能服务费。

16.2 如果甲方未按本合同规定的期限和数额向乙方或乙方的受让人支付节能服务费，应当按照应付未付金额每日万分之五向乙方或乙方的受让人支付违约金，直至付清为止。如果经乙方或乙方的受让人催告，甲方在 30 天内支付了相应的款项，则不视为违约。

16.3 如果乙方延误时间完成项目的建设，则应当根据延误的天数按照甲方应当支付的节能服务费总额每日万分之五向甲方支付违约金。但是由于不可抗力或者甲方的过错导致延误乙方不承担责任。

16.4 设备安装完毕满 60 天仍不能正常运行或正常运行后连续 90 天达不到预期的节能效果（经过验收节能量低于设计值 10%以下），视为乙方违约，甲方有权要求乙方赔偿项目建设所造成的损失，并可以解除本合同。

### **第十七条 运行管理等原因影响节能量的处置**

17.1 由于甲方的设备和能源系统自身的运行问题导致能源消耗增加，甲方应当及时进行维修保养，使其达到合理的运行状态。如因甲方设备效率降低，导致节能效果下降时，由乙方负责维修，所需费用由甲方承担。

17.2 因为运行管理不规范导致节能量发生变化，甲方应当及时改正。甲方应当保持设备的节能运行状态，不得随意将项目设备从节能控制状态切换到非节能状态运行。

17.3 因为运行管理和甲方相关设备及其系统自身的运行问题增加的能源消耗由甲方承担责任，不改变甲方向乙方支付节能服务费的数量。

17.4 如果乙方负责运行管理，因运行管理不规范导致节能量不能达到设计标准或本合同规定的数量，相应的责任由乙方承担。甲方可以据此按比例减少支付节能服务费。

### **第十八条 设备的更新、改进、改动、拆除，损坏、丢失**

18.1 为了改善设备的运行状况，乙方可以在本合同有效期间随时更新或改进设备或修改有关程序。甲方在没有充分理由的情况下，不得拒绝乙方的改进意见。

18.2 设备的更新、改进、改动、拆除均需双方协商一致并签订书面文件方可进行。

18.3 设备如有损坏、丢失，在乙方施工管理期间由乙方负责；在甲方保管和运行管理期间，由乙方负责修理或补充，甲方负责承担费用。18.4 如果损坏或丢失的设备已投了保险，乙方利用保险赔款修理或更换或补充损坏、丢失的设备。如果所得到的保险金额不足以支付修理、更换或补充设备而发生的费用，则仍然按照前款的规定由甲方或乙方承担责任。

18.5 如果因为发生本条规定的情况而影响设备正常运行，停止运行超过\_\_\_\_ 天，双方应以书面方式认可延长同等期间。如果甲方未经乙方书面同意而拆除设备或进行实质改动，无论是否影响项目的节能能力，甲方均应按本合同规定向乙方支付节能服务费。

18.6 结算周期内，甲方有义务保留计量设备的记录资料，供查证核算；更换计量仪表，需经甲乙双方确认表底读数及记录更换具体时间，新更换的计量仪表需有检验合格证。

### **第十九条 设备的停止运行/关闭**

19.1 在本合同有效期内，如果因甲方对项目有关的设备或系统进行大修或因建筑物改造，或甲方的其他原因致项目设备停止运行/关闭，甲方应至少提前 60 天通知乙方，对设备作出妥善安排。

19.2 因甲方的土地或建筑物被征收征用或因其他原因导致设备停止运行，甲方应至少提前 60 天通知乙方，但遇紧急情况除外，遇有紧急情况应及时和尽可能全面地向乙方通报情况。

19.3 任何停止或关闭行为都不能减轻或影响甲方的付款义务。如果因甲方关闭或停止设备运行而导致合同终止，甲方应向乙方支付本合同规定的全部款项。

## **第二十条 合同的变更和转让**

20.1 经双方协商一致可以变更合同内容。

20.2 在本合同履行期间，如甲方将项目设备的所有权（或物业管理权）转移给第三方，则甲方应负责协调乙方与第三方的关系，保证本合同能继续履行。如甲方协调不成功，则按照本合同规定向乙方全额支付节能服务费。

20.3 乙方收取节能服务费的权利在项目竣工验收合格并移交甲方后，乙方有权转让给任何第三方，转让之前乙方应当书面通知甲方，甲方应当按照乙方的通知向节能服务费的受让人付款。乙方亦可将本合同中的节能服务费设定质押担保或向银行贴现，用于节能项目的融资。

20.4 乙方收取节能服务费的权利转让之后，仍应履行本合同相应的义务。

## **第二十一条 合同的终止**

21.1 由于一方不履行本合同规定的义务或者有《中华人民共和国民法典》规定的情形之一的，导致项目无法进展，另一方有权终解除合同。

21.2 在项目建设竣工验收合格之前，如果甲方违约导致合同不能履行或者甲方以自己的行为表明不履行合同，乙方有权解除合同；如果乙方违约导致合同不能履行或者乙方以自己的行为表明不履行合同，甲方有权解除合同。

合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况，可以要求恢复原状、采取其他补救措施、并有权要求赔偿损失。

21.3 项目验收合格后，甲方不得以任何理由提出解除合同。

21.4 在本合同履行期间，甲方可以随时选择一次性付清乙方节能服务费，本合同终止。

21.5 本合同生效后满 120 天未实际履行，本合同终止履行，任何一方欲启动履行，应当取得对方书面认可，本合同可继续履行。

21.6 经双方协商一致本合同可以提前终止。

## **第二十二条 保密和知识产权**

22.1 甲方不得对第三方泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料，若因泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料给乙方带来的经济损失，由甲方负责向乙方进行赔偿。乙方对知悉甲方的相关技术资料承担对等保密义务。

22.2 因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业秘密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负

责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给对方造成的损失承担赔偿责任。

22.3 乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。

22.4 在本合同执行过程中，乙方相关人员因履行义务或者主要利用甲方的物质技术条件所产生的智力开发成果的知识产权归乙方所有，包括但不限于国内外申请专利的权利，商标和标识设计，科技论文及其他作品的著作权，商业秘密的权利，商品名称和商品的专用权。乙方允许甲方无偿在其业务范围内可充分自有的利用这些专利，版权，商标，商业秘密进行生产、经营。乙方应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。

### 第二十三条 保险

23.1 投保种类：投保未来收益权保险，节能能力保险。

23.2 投保人为节能服务公司，受益人为\_\_\_\_\_。

### 第二十四条 担保

甲方应为履行本合同向乙方提供必要的第三方保证担保或财产抵押，如甲方不能按期如数向乙方支付节能服务费，由担保方承担连带付款责任，乙方亦可行使抵押权。担保合同另行签订作为本合同的附件五。

### 第二十五条 不可抗力

25.1 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影 响程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同，或部分免除责任。

25.2 延期履行，遇有不可抗力事件的一方中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过 60 天，超过 60 天终止合同。

25.3 遇有不可抗力事件的一方在通知另一方后 10 天内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方应向乙方支付款项的义务除外，仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响甲方向乙方付款的义务。

25.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

### 第二十六条 法律适用和争议的解决

26.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

26.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后 15 日内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

26.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

## 第二十七条 合同的生效及其他

27.1 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_份：

附件一：项目技术方案；

附件二：项目节能量测量和验证方案；

附件三：设备节能运行管理规范；

附件四：投资明细表

附件五：担保合同

附件六：验收报告格式内容

27.2 甲、乙双方发出的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件发送时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面方式特快专递给对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。

27.3 本合同一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方签字并加盖公章生效，

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：

能源费用托管型合同能源管理项目参考合同<sup>3)</sup>

|                |          |  |       |  |
|----------------|----------|--|-------|--|
| 甲方<br>(用能单位)   | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 帐号       |  | 税号    |  |
| 乙方<br>(节能服务公司) | 单位名称     |  |       |  |
|                | 注册地址     |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 统一社会信用代码 |  |       |  |
|                | 法定代表人    |  | 委托代理人 |  |
|                | 联系人      |  |       |  |
|                | 通讯地址     |  |       |  |
|                | 电话       |  | 传真    |  |
|                | 电子邮箱     |  |       |  |
|                | 开户银行     |  |       |  |
|                | 帐号       |  | 税号    |  |

说明：本合同专为能源费用托管型合同能源管理项目使用。使用时应当根据托管项目的具体情况，对第二条至第十二条的内容、第十七条的内容由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第十八条规定的附件由双方具体约定。



用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《公共机构节能条例》及有关节能、环保、供热、供电、供水等法律、法规，本着平等、自愿的原则，就甲方的能源费用及其相应的能源供用系统（以下简称托管项目）按“能源费用托管型合同能源管理”模式进行托管的事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## 第一条 名词解释

### 1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### 1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### 1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### 1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### 1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### 1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### 1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

### 1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### 1.9 能源费用托管

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护或（和）节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

## 第二条 托管项目基本情况

2.1 托管项目的房屋建筑设施系甲方的经营办公场所，位于\_\_\_\_\_，由甲方依法投资建设，项目的建设运营等手续合法、有效。

托管项目区域内的供暖及制冷系统各项申报、批准、验收手续齐全。如果上述手续尚不齐备，由甲方负责完善。

2.2 托管项目的能源系统设备设施：

2.2.1 供能设备包括供暖设备、制冷设备、配电室设备、\_\_\_\_\_；

2.2.2 用能设备包括冬季取暖供热、夏季空调供冷的建筑设施，生活、生产、工作用电等设施。

2.3 托管项目的用能建筑面积和设备数量

2.3.1 建筑面积为\_\_\_\_\_平方米，其中：地下室\_\_\_\_\_平方米。需要供暖和供冷的建筑面积\_\_\_\_\_平方米，其中仅需要供暖的\_\_\_\_\_平方米，仅需中央空调供冷的\_\_\_\_\_平方米，新风系统\_\_\_\_\_平方米；

2.3.2 用电设备（或用电器）共计\_\_\_\_\_台（套），合计功率\_\_\_\_\_千瓦；

照明电灯\_\_\_\_\_盏，合计功率\_\_\_\_\_千瓦。

燃气设备：\_\_\_\_\_。

蒸汽设备：\_\_\_\_\_。

新风设备：\_\_\_\_\_。

用水终端：\_\_\_\_\_。

2.4 甲方的用能状况

2.4.1 甲方 \_\_\_\_\_区域/房间照度低于 \_\_\_\_\_勒克斯（lx）时，开启该区域内\_\_\_\_\_型号照明灯具，每天使用时长为 \_\_\_\_\_小时。

2.4.2 乙方托管的甲方动力设备，包括：\_\_\_\_\_，数量：\_\_\_\_\_；动力设备每天使用时间：\_\_\_\_\_小时。

2.4.3 其他电器使用时间：\_\_\_\_\_。

2.4.4 甲方供暖期为每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至次年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间 \_\_\_\_\_区域室内温度不低于\_\_\_\_\_℃，\_\_\_\_\_区域室内温度不低于\_\_\_\_\_℃。

2.4.5 甲方供冷期为每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至次年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间 \_\_\_\_\_区域室内温度不高于\_\_\_\_\_℃，\_\_\_\_\_区域室内温度不高于\_\_\_\_\_℃。

2.4.6 甲方\_\_\_\_\_区域生活热水供水源头管路出水温度供暖期不低于\_\_\_\_\_℃，供冷期不低于\_\_\_\_\_℃，

2.5 供水情况：\_\_\_\_\_。

其他时间不低于\_\_\_\_\_℃。

2.4.7 新风使用时间：\_\_\_\_\_。

2.6 甲方委托乙方对本条所述的能源供应和使用系统（\_\_\_\_\_系统）管理运营。

2.7 托管项目区域内的供能设备（2.2.1）和用能设备（2.2.2），由双方进行逐一登记造册，形成《用能设备设施、用水设施清单》作为本合同附件一。

2.8 托管范围包括\_\_\_\_\_。

### 第三条 能源审计和能源基准

3.1 能源审计可以选择\_\_\_\_\_：

- (1) 乙方完成；
- (2) 乙方和甲方共同完成；
- (3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_\_天。起始日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

3.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》和《公共机构能源审计管理暂行办法》等标准进行能源审计。

3.3 能源审计费用由\_\_\_\_承担。

3.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料：

- (1) 过去\_\_\_\_年的能源消费台账；
- (2) 相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明；
- (3) 现行的能源管理的规定、办法等；
- (4) 能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

3.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

3.6 经过能源审计确定托管项目的能源基准：确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，能源绩效参数为：能源消耗量、\_\_\_\_\_。基准能耗费用为：\_\_\_\_\_。

基准能耗费用包括的分项费用分别为：1 电费（照明、动力等）：\_\_\_\_；2 采暖费：\_\_\_\_；3 空调制冷费：\_\_\_\_；4 燃气费：\_\_\_\_；5 水费：\_\_\_\_；6、人工及维护维修费：\_\_\_\_\_。

3.7 基准能耗费用的调整：双方可以根据用能设备的增减、用能区域的变更或其他重大变化对能源基准作出调整，重新确定能源基准和基准能耗费用。基准能耗费用的调整双方应以补充协议确定。

如果托管项目客观上没有变化，或者双方同意不作调整，可以继续沿用已经确定的基准能耗费用。

3.8 基于甲方提供的数据错误导致能源消耗基准值错误，可以据实修正能源基准和基准能耗费用，但是相应的责任应当由甲方承担：(1)甲方据此能源基准已经多支付给节能服务公司的节能服务费不得要求返还。(2)甲方据此能源基准少支付给节能服务公司的节能服务费在总费用的\_\_\_\_%以内的，应在下次支付费用时补偿给节能服务公司。(3)甲方据此能源基准少支付给节能服务公司的节能服务费在总费用的\_\_\_\_%以上（含）的，应在下次支付费用时除补偿外，还应按照\_\_\_\_%支付错误发生期间的利息给节能服务公司。

#### 第四条 节能目标

4.1 在满足同等需求或达到同等目标的前提下，托管期间的年节能量与能源基准之比应达到\_\_\_\_%（节能率）。

4.2 如果在托管期间需要进行中期评估或托管结束时进行节能效果评估，可以委托第三方评估。节能效果评估和能源审计原则上由同一个机构进行，该项费用由委托方承担。

4.3 节能目标（根据项目实际情况列举）：\_\_\_\_\_。

4.4 达到节能目标的节能奖励：\_\_\_\_\_。

### 第五条 托管期限

5.1 托管期限为\_\_年，自项目移交之日起至托管期限届满（即\_\_年\_\_月\_\_日开始，至\_\_年\_\_月\_\_日为止）。

（注：托管期限一般不低于5年，十年一个合同周期比较适宜。）

5.2 托管期限届满，乙方将托管的能源系统设备、设施移交给甲方或甲方指定的单位。

5.3 本合同期限届满，乙方如约完成节能目标并且达到本合同约定的服务标准，如果甲方继续采用能源费用托管的形式进行能源系统的管理，在同等条件下，乙方享有优先续约的权利。

### 第六条 乙方的管理和服务标准

6.1 托管期限内，托管区域内的供暖（冷）、用电、用水、用气等系统的经营及管理权归乙方，由乙方自主经营，自负盈亏。

6.2 托管的设备及设施的维护、保养由乙方负责。

6.3 乙方应有专门的人员负责托管事宜，建立专业管理团队提供服务。乙方管理团队人员应当统一着装挂牌上岗，管理团队人员名册、相应的资质证书应提交甲方备案。

6.4 乙方提供的服务范围和项目包括：用电、供暖、供冷、燃气、用水系统。

（注：服务范围和内容的应当具体全面）

6.5 乙方的服务标准

6.5.1 供暖期间的室内温度标准\_\_\_\_，供冷期间的室内温度标准\_\_\_\_。地下室仅有供暖。（注：按功能要求室内温度不低于\_\_℃。医院、学校、机关供冷供热的时间不同）生活热水的出水温度\_\_\_\_。

6.5.2 故障维修、例行检修、定期巡查的要求：\_\_\_\_\_。

6.5.3 使用的材料要求：\_\_\_\_\_。

6.5.4 人员要求：\_\_\_\_\_。

6.5.5 乙方应当遵循的标准和规范：城镇供热服务标准、\_\_\_\_\_。

6.5.6 乙方的服务标准应当体现文明、高效、及时、优质的服务，《乙方的服务标准》应当制作专门文件，作为本合同的附件二。

### 第七条 双方责任

7.1 甲、乙双方应当建立健全能源管理使用制度，各方人员应当切实遵守。相关的能源管理使用制度应当由双方签字确认。

7.2 甲方应当配合乙方做好原有设备操作人员安排，或者由乙方接收、管理原有相关人员。

7.3 甲方应当提供必要的资料，协助、配合第三方机构开展节能量测量和验证。在托管期间积极配合政府主管部门对托管项目进行核查和监督，并提供有关证明材料。

7.4 甲方应当将与托管项目有关的其内部规章制度和特殊安全规定提前告知乙方并书面提交给乙方。

7.5 甲方应当协助乙方向有关政府机构或者组织申请与项目相关的补助、奖励或其他可适用的优惠政策。

7.6 甲方应当为乙方的管理服务工作提供必要的方便条件，包括但不限于提供必要的场所、通讯、水电等便利。

7.7 乙方应当配合甲方建立和完善能源管理和使用规章制度。甲方应当组织有关用能岗位的人员学习能源管理使用的规章制度并切实遵守。

7.8 乙方管理人员进入甲方的相关场所，应当遵守甲方的规章制度。乙方的维修维护管理等项工作，应当不影响甲方的正常工作。必须要甲方停止相关工作时，乙方应当提前通报甲方的负责人，协调安排好相应的工作。

7.9 其他需要互相配合的事项：\_\_\_\_\_。

7.10 甲方的项目负责人为：\_\_\_\_\_；乙方的项目负责人为：\_\_\_\_\_。

任何一方更换项目负责人应以书面形式通知对方。

项目负责人可以就本合同的履行过程中的事项签署相关洽商文件，该洽商文件对双方具有约束力，其他相关人员无权签署此类洽商文件。

## 第八条 项目移交事项

8.1 乙方在接管项目之前，甲、乙双方应当完成附件一的全部工作，并应将用能设备编号贴牌。

在移交之前由甲方主导，乙方参与，双方共同对用能系统进行一次全面检修。检修费用由甲方承担。用能系统移交时甲方应保证设备和设施的完整性和能够正常运行。

8.2 移交过程中，甲方需要向乙方提供有关项目审批、验收、备案、行政许可等相关手续的复印件，供暖、供电、供水、燃气系统及消防系统申报、批准验收等手续；供暖及供冷系统相关资料等。

8.3 移交相关的文件资料包括设备、设施的购买、维修、使用文件、能源管理的规章制度、行政许可证照及其他全部有关文件。

8.4 其他移交事项：\_\_\_\_\_。

8.5 针对移交的设备、设施、物品及有关事项，双方应当签署移交清单。

8.6 本合同约定的托管期限届满，甲乙双方凭前款的移交清单，由乙方将项目设备、设施移交给甲方。

移交之前由乙方主导，甲方参与，双方共同对用能系统进行一次全面检修。检修费用由乙方承担。用能系统移交时乙方应保证设备和设施的完整性和能够正常运行。

8.7 本合同第五条第 5.1 款约定的托管期限开始日的 30 日之前，甲方向乙方的移交事项应当办理完毕，以便于乙方进行准备工作。

## 第九条 托管费用的标准及支付

9.1 托管费用包括能源系统的日常运营、维修维护管理费，消耗性材料费，能源费。支付标准以能源基准为依据计算出每年的费用标准为\_\_\_\_\_元，每年支付\_\_\_\_\_次。支付时间为：\_\_\_\_\_。

甲方首次付款时间为本合同生效之日起 15 日之内。

向供电、供热、燃气、供水等机构交纳的能源费、水费等，根据项目当地的实际情况，优先选择以乙方的名义交纳，从托管费用中由乙方代为支付；不能以乙方名义交纳时，也可以以甲方名义交纳。如果有关机构对于支付上述费用有规定的，按照规定方式支付。

9.2 供能设备（包括供暖设备、制冷设备、配电室、变压器、风机盘管、管道等设备）的更新改造和大修费用不包括在托管费用之内，列入甲方的固定资产投资计划，由甲方另行承担。日常维修保养的费用由乙方承担。

9.3 上述能源托管费用由乙方包干使用，通过能源系统管理运营节约的能源费用作为乙方的合理利润。

9.4 托管期间如果能源费用价格调整，甲方支付给乙方的托管费用亦应按比例调整。调整的时间为价格调整后的同步时间。

9.5 托管期间，用能设备的增加、减少或变化应当由甲、乙双方书面确认，并相应地据实增加或减少托管费用。

## **第十条 用能设备和其他用能项的增减**

10.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲、乙双方应当对增加或减少的设备和用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

10.2 因用能设备和其他用能项的增减，应当调整基准能源费用，并相应增减托管费用。

## **第十一条 节能改造**

11.1 托管项目范围内，如需进行节能改造，乙方应当制定专项或者综合节能改造方案。甲、乙双方应当就改造的范围、拟使用的节能技术、产品，投资数额、投资形成的资产所有权、施工时间等问题进行协商，乙方在前述基础上就节能改造事项制定专项方案，并经甲方签字、盖章确认方可实施。

11.2 节能改造所需投资和收益由甲、乙双方本着经济合理性的原则协商确定。

《节能改造方案》详见本合同附件三。

## **第十二条 安全生产和环境保护**

12.1 乙方在运营管理过程中应当严格遵守能源管理使用的法律、法规、规章制度，因违章操作或不尽职尽责导致在运行期间出现安全事故和经济损失由乙方负责。

12.2 乙方进行的节能改造部分，由于乙方原因导致改造自身存在系统缺陷或施工质量导致安全事故和经济损失由乙方负责。

12.3 甲方先期建设的能源供应和使用系统，由于系统缺陷或施工质量导致的安全事故和经济损失由甲方负责。

12.4 针对安全生产和环境保护，甲、乙双方应当制定专项规范，划分相关的责任。

《安全生产和环境保护规范》详见本合同附件四。

## **第十三条 禁止商业贿赂**

甲、乙双方应当遵守廉洁从政、廉洁经商的有关规定，禁止一方向另一方提供实物、现金、有价证券、超标准宴请、高消费娱乐活动等违反《廉洁协议书》约定的行为。

《廉洁协议书》，详见本合同附件五。

#### 第十四 合同变更、中止、解除

14.1 出现需要变更合同内容的客观情形，或者一方提出合理的诉求，经双方协商一致可以变更合同内容。

14.2 本合同的权利义务不可转让，特殊情况下，如乙方确需转让本合同权利义务，须经甲方书面同意，并另行签署合同约定。

14.3 甲方发生必须停止办公或经营的情况，例如房屋大修或者部分拆除，可以中止合同履行。导致合同中止的事由消除后，恢复合同履行。

14.4 双方协商一致可以解除本合同。

14.5 一方严重违约，导致合同不能继续履行或者使合同履行成为不必要。守约方有权解除合同，守约方应当书面通知对方，书面通知到达违约方时即产生解除合同的效力。

14.6 本合同经双方签字并盖章之日起90天内没有实际履行，任何一方均可书面通知对方解除合同。

#### 第十五条 违约责任

##### 15.1 甲方违约责任

15.1.1 如甲方未能按时足额支付托管费用经乙方催告后仍不支付时，按照拖延支付的金额每日万分之五向乙方支付违约金；

15.1.2 如甲方未遵守能源使用规章制度导致浪费，浪费的费用由甲方自行承担；

15.1.3 如甲方未遵守本合同附件及其他条款约定，导致乙方经济损失，甲方应当按照乙方的实际损失额向乙方赔偿。

##### 15.2 乙方违约责任

15.2.1 乙方未能按照服务标准提供服务，违反操作规章制度、违反相关的服务标准，经甲方催告仍不能改正的，按照对甲方的实际影响，向甲方支付违约金不少于\_\_\_\_\_。

15.2.2 如乙方未能遵守能源使用的规章制度导致浪费，浪费的费用乙方自行承担；

15.2.3 如乙方未遵守本合同附件及其他条款规定，导致甲方经济损失，应当按照甲方的实际损失额向甲方赔偿。

#### 第十六条 不可抗力

16.1. 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影 响程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同。

16.2 遇有不可抗力事件的一方可以中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过90天，超过90天，终止本合同的履行。

16.3 遇有不可抗力事件的一方可以在通知另一方后10日内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方和乙方应当据实结算托管费用。仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响具有付

款义务的一方向另一方付款。

16.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

### 第十七条 法律适用和争议解决

17.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

17.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后15日内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

17.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

### 第十八条 合同的生效及其他

18.1 本合同适用于能源费用托管形式的合同能源管理项目，包括但不限于政府机关、政府投资的医院、学校、社团组织及其他事业单位的办公和经营场所。

18.2 本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，具有同等法律效力。本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

18.3 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_\_\_\_份：

附件一：用能设备设施、用水设施清单；

附件二：乙方的服务标准；

附件三：节能改造方案

附件四：安全生产和环境保护规范；

附件五：廉洁协议书。

18.4 甲、乙双方发送给对方的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件等形式发送通知时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面形式通知对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。如果任何一方地址发生变化，应在15日内书面通知对方。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：



## 第五章 技术要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：\_\_\_\_\_
- 2、项目编号：\_\_\_\_\_
- 3、项目地点：\_\_\_\_\_
- 4、最高限价：\_\_\_\_\_万元

### 二、招标范围

本项目招标范围：\_\_\_\_\_。

### 三、主要技术规范

- 1、《合同能源管理通则》（GB/T24915-2020）
- 2、《综合能耗计算通则》（GB/T 2589-2020）
- 3、《能源审计技术通则》（GB/T 17166-2019）
- 4、《节能量测量和验证技术通则》（GB/T 28750-2012）
- .....

### 四、建设或改造技术要求

### 五、服务技术要求

## 第六章 投标文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_项目

### 投标文件

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标文件（经济标格式）

## 投标函

\_\_\_\_\_（招标人）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的公开招标，  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权的并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）：

提交开标一览表一份及下述文件正本一份、副本\_\_\_\_份、电子文档一份，包括：

- (1)商务部分、经济部分、技术部分；
- (2)按投标须知要求提供的全部文件；
- (3)按招标文件规定需要提交的其他文件；
- (4)投标人需要说明的其他文件或资料；
- (5)资格审查文件和证明文件。

（一）签字代表宣布同意如下：

投标人已详细阅读全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方经考察现场和认真研究招标文件及其他有关文件后，愿以报价：\_\_\_\_\_元  
（人民币大写：\_\_\_\_\_）（用文字和数字表示的投标总价）承接贵单位\_\_\_\_\_项目，并遵守本招标文件中有关费用支付的规定。

本投标自开标日（投标截止时间）起有效期为\_\_\_\_\_个日历天。

除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（二）签字代表声明：对投标人提交的投标文件的真实性和准确性负责。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



表 2

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 项目名称       |                            |
| 投标报价       | 总价：_____元<br>(人民币大写)：_____ |
| 投标保证金（有/无） |                            |
| 服务期限       |                            |
| 需要说明的事项    |                            |

说明：本表另须单独密封一份，用于唱标。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 3

报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

| 序号  | 名称     | 投标报价 | 交付时间 | 备注 |
|-----|--------|------|------|----|
| 1   | 货物费用   |      |      |    |
| 2   | 服务费用   |      |      |    |
| 3   | 工程改造费用 |      |      |    |
| 4   | 其他费用   |      |      |    |
| .   | .      |      |      |    |
| .   | .      |      |      |    |
|     |        |      |      |    |
|     |        |      |      |    |
| 合 计 |        |      |      |    |

说明：本表可根据项目具体情况进行扩展或修改。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 4

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位/部门名称）\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权委托人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，授权委托人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均代表本公司行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担授权委托人行为的一切及全部法律责任和后果。

本授权委托书的有效期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
授权委托人无转委托权。特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：后附法定代表人及其授权委托人身份证复印件并加盖公章

表 5

## 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件

（复印件并加盖单位公章）





表 6

投标人综合情况一览表

|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| 一 | 企业营业执照（复印件附后）   |   |      |  |
|   | 企业名称            |   |      |  |
|   | 企业注册时间          |   |      |  |
|   | 企业地址            |   |      |  |
|   | 邮政编码            |   | 电话   |  |
|   | 联系人及职务          |   | 开户银行 |  |
| 二 | 企业资质等级证书（复印件附后） |   |      |  |
| 三 | 企业人员状况          |   |      |  |
|   | 企业总人数           | 人 |      |  |
|   | 其中：服务于本项目人员     | 人 |      |  |
|   | 管理人员            | 人 |      |  |
|   | 后勤人员            | 人 |      |  |

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 7

商务条款偏离表

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏差 | 说明 |
|----|--------|--------|----|----|
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |

说明：凡对商务条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 8

技术条款应答表

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏差 | 说明 |
|----|--------|--------|----|----|
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |
|    |        |        |    |    |

说明：凡对技术条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 9

## 会计师事务所出具的\_\_\_\_\_年财务审计报告或近三个月内银行 出具的资信证明

注：

- 1、会计师事务所出具的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表、财务状况说明书）复印件加盖公章；在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。
- 2、如投标人无法提供审计报告，则提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，招标人保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

表 10

## 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录

（复印件并加盖单位公章）



表 11

投标人近\_\_年同类项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 业主单位名称 | 签订合同<br>时间 | 备注 |
|----|------|--------------|--------|------------|----|
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |
|    |      |              |        |            |    |

说明：投标人需提供的合同关键页复印件。近\_\_年同类项目业绩指\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日且合同金额超过\_\_\_\_\_万元的合同能源管理项目。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 12

## 服务期限的承诺

（格式自拟，需加盖公章及法定代表人章）；



表 13

## 履约情况的承诺

无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



表 14

## 企业运营状况的承诺

我公司没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 15

## 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

（格式自拟，加盖单位公章及法定代表人签章）



表 16

## 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺

（格式自拟，加盖单位公章及法定代表人签章）



表 17

**“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的信用记录**

投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）以招标人或招标代理公司开标当天查询截图为准。

表 18

## 政府采购投标担保函

致\_\_\_\_\_ (招标人)：

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称“投标人”)拟参加编号为\_\_\_\_\_项目 (以下简称“本项目”)投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 投标人中标后无正当理由不与招标人签订合同；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写)，即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方来向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向保函签订地的人民法院提起诉讼。本保函的签订地为：\_\_\_\_\_。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 19

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 20

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



表 21

### 监狱企业证明（原件）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。



表 22

## 投标保证金付款凭证或投标保函（复印件盖公章）

注：若提供投标保函则投标保函原件单独递交



表 23

投标人认为需要提供的其他资料



## 二、投标文件（技术标格式）

### 1、技术方案（格式自拟）



2、拟派本项目人员资格一览表

| 类别      | 姓名 | 性别 | 专业 | 职务 | 资质证书 | 从业年限 |
|---------|----|----|----|----|------|------|
| (项目负责人) |    |    |    |    |      |      |
| (项目人员)  |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |
|         |    |    |    |    |      |      |