



# 团 体 标 准

T/CECA-G ××××—2024

## 合同能源管理招标规范轨道交通

(征求意见稿)

**Bidding Specification of energy performance contracting—  
Rail Transit**

2024-××-×× 发布

2024-××-×× 实施

**中 国 节 能 协 会 发 布**

目 次

前言 .....2

1 范围 .....3

2 规范性引用文件 ..... 3

3 术语和定义 ..... 3

4 一般规定 ..... 4

5 招标方式 ..... 4

6 采购类型 ..... 5

7 组织形式 ..... 5

8 招标准备工作 ..... 5

9 招标流程 ..... 5

10 招标文件编制依据 ..... 5

11 招标文件内容 ..... 5

12 评标办法 ..... 5

13 合同条款及格式 ..... 7

14 技术标准（用户需求书） ..... 7

附 录 A..... 8

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国节能协会节能服务产业委员会提出。

本文件由中国节能协会归口。

本文件主要起草单位：。

本文件主要起草人：。

本文件为首次发布。

# 合同能源管理招标规范

## 轨道交通

### 1 范围

本文件规定了轨道交通合同能源管理项目招标的基本原则、项目类型、招标条件、投标人资格要求、评标办法、评分标准、投标文件组成、招标文件编制标准等。

本文件适用于轨道交通行业合同能源管理项目招标工作。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 15316	节能监测技术通则
GB/T 23331	能源管理体系要求及使用指南
GB/T 24915	合同能源管理技术通则
GB/T 28750	节能量测量和验证技术通则
GB/T 32045	节能量测量和验证实施指南

### 3 术语和定义

GB/T24915、GB/T23331界定的术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 24915、GB/T23331中的某些术语和定义。

#### 3.1

**合同能源管理** energy performance contracting; EPC

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标,节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务,用能单位以节能效益、节能服务费或能源托管费支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

[GB/T 24915—2020, 定义3.1]

#### 3.2

**合同能源管理项目** energy performance contracting project; EPCP

以合同能源管理机制实施的节能项目。

[GB/T 24915—2020, 定义3.2]

#### 3.3

**节能服务公司** energy services company; ESCO

提供用能状况诊断、节能项目设计、融资、改造（施工、设备安装、调试）、运行管理等服务的专业化公司。

[GB/T 24915-2020, 定义3.3]

#### 3.4

**节能量** energy savings

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

[GB/T 24915-2020，定义3.5]

### 3.5

**能源基准** energy baseline

用作比较能源绩效的定量参考依据。

[GB/T 23331—2012，定义3.6]

### 3.6

**节能效益和节能效益分享**

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择一下三种之一：

- ① 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。
- ② 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。
- ③ 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在合同规定的期限内按比例分别享有即节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

[GB/T 24915—2020，附录A1.9]

### 3.7

**节能量保证**

节能服务公司向用户提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用户一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

[GB/T 24915—2020，附录B1.9]

### 3.8

**能源费用托管**

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护（或）和节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润的目的。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

[GB/T 24915—2020，附录C1.9]

## 4 一般规定

合同能源管理项目宜在能源审计或充分进行可行性评估后实施招标采购，对改造项目的基础能耗及节能空间做出预判，对节能改造技术路径予以明确，对改造项目投资额度进行合理预估，节能量应可以计量验证，合同能源管理项目的年限、合同类型应予以明确。

## 5 招标方式

根据轨道交通具体投资主体、投资金额以及项目实际情况的不同，分为以下几种方式：

## 5.1 公开招标

招标人以招标公告的形式邀请不特定的潜在投标人投标，完成招标项目的一种采购方式。

## 5.2 邀请招标

招标人以投标邀请书的形式邀请特定的投标人投标，完成招标项目的一种采购方式。

## 5.3 竞争性磋商

采购需求模糊或复杂项目且具备一定竞争条件，通过组建竞争性磋商小组与符合资格条件的投标人就采购合同能源管理事宜进行磋商，投标人按照磋商文件的要求提交响应文件和最后报价，招标人从竞争性磋商小组提出的成交候选人中确定成交人的采购方式。

## 5.4 竞争性谈判

采购功能需求明确且具备一定竞争条件，招标人与符合资格条件的投标人就采购合同能源管理事宜进行谈判，投标人按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，招标人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交人的采购方式。

## 6 采购类型

轨道交通合同能源管理项目一般按照服务类型进行采购。

## 7 组织形式

包括自行招标和委托招标。招标人具有编制招标文件和组织评标能力的可自行组织招标活动，否则应委托招标代理机构组织招标活动。

## 8 招标准备工作

包括前期评估（开展用能诊断、确定能源基准、服务年限等）、落实项目是否具备招标条件、落实发布平台、编制招标计划、编制招标资料（资格预审文件、招标文件、评标表格等）等相关事宜。

## 9 招标流程

一般包括编制招标计划、招标文件（资格预审文件），按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规规定开展招标、投标、评标、定标、公示等工作。

## 10 招标文件编制依据

一般包括立项及批复文件；节能诊断或能源审计或节能评估报告；国家有关法律、法规、规范等。

## 11 招标文件内容

招标文件应包括招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、技术标准（用户需求书）、投标文件格式等内容。

## 12 评标办法

### 12.1 评标方法

轨道交通合同能源管理项目招标宜采用综合评分法（具体评审表见附件招标文件范本），不提倡采用最低评标价法。

### 12.2 评分标准

招标人应当制定详细的评分标准，评分标准应充分考虑技术方案可行性、技术先进适用性、经济性、节能效果、节能服务公司能力与信用等，将经济、商务、技术、节能效果等各项评分指标折

算成一定比例的分值进行评价。评分标准应当能凸显轨道交通合同能源管理项目节能降碳效益的重要性。

### **12.3 商务评审项目组成及评分办法**

#### **12.3.1 财务状况**

对投标人的财务状况要求主要应体现投标人的资金实力、资产运营能力、信誉水平、风险抵御能力等。评分等级可根据实际情况分为优秀、良好、一般。

#### **12.3.2 资信情况**

对投标人的资信要求应与项目实施内容匹配。评分等级可根据资信等级设定。

#### **12.3.3 企业业绩**

对投标人的企业业绩要求应与招标项目投资规模、项目类型相匹配。评分等级可根据业绩要求数量、规模及专业相关度进行划分。

#### **12.3.4 项目负责人业绩**

对投标人的项目负责人业绩要求应与招标项目管理规模、相关专业匹配，具体可包括对应专业工作年限，类似项目参与及管理数量等。

### **12.4 技术评审项目组成及评分办法**

技术评审项目应包括投标人对招标项目的需求分析、节能方案设计、所选用的节能产品（含硬件设备及软件服务）的详细技术参数、实施（施工/部署）方案、运维服务方案（含质保期承诺等）。

#### **12.4.1 需求分析**

需求分析应涵盖投标人对项目概况、基期能耗、拟改造设备系统现状的理解，并做出详尽的分析和判断。

#### **12.4.2 节能设计方案**

根据轨道交通运营特点，节能设计方案应包括投标人针对招标项目具体节能措施、方法及技术路线的详细设计，并对该方案产生的节能效果进行合理预估。

#### **12.4.3 产品详细技术参数**

产品详细技术参数应包括针对招标项目所投入使用主要产品的品牌、型号、数量、相关认证或评价等级要求（如防护等级、防火等级等）等，不同类型项目可根据实际产品类型要求其他相关技术参数。

#### **12.4.4 实施方案（施工组织方案）**

根据轨道交通运营特点，实施方案（施工组织方案）应包括投标人针对招标项目所制定的详细实施方案，具体包括实施周期、拟投入资源、重难点分析、质量保证措施、安全保证措施、应急保障措施等。

#### **12.4.5 运维服务方案**

运维服务方案应包括运维服务内容、运维团队配置、运维项目周期/频次、问题处理流程、响应时间等。

#### **12.4.6 应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案等**

根据轨道交通运营特点，如安全及故障响应速度要求高、全年无休、施工窗口期短、不同气候环境下管理要求有差异、重大节假日需配合政府部门延长运营时间等，结合项目具体内容，制定有针对性的应急处置方案、特殊气候现场管理预案及重大节假日保障方案。

### **12.5 价格评审项目组成及评分办法**

### 12.5.1 能源费用托管型项目价格评审

可根据能源托管价格/折扣进行评分，在合理范围内，价格/折扣越低评分越高。

### 12.5.2 节能效益分享型项目价格评审

可根据投标人承诺节能率、节能效益分享比例及分享年限折算全部分享期内招标人实际节能收益，在合理范围内，招标人实际节能收益越高，评分越高。

### 12.5.3 节能量保证型项目价格评审

可根据投标人节能服务费报价进行评分，合格投标人数量 $\geq 5$ 家时，去掉一个最高价，去掉一个最低价后，以其他有效投标报价的算术平均值作为评标基准价；合格投标人数量 $< 5$ 家时，全部有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。

## 13 合同条款及格式

招标人应根据不同合同类型在合同文本中明确招标项目的具体结算方式、结算依据、结算周期、付款方式及条件等（详见附件各类型合同范本）。

## 14 技术标准（用户需求书）

### 14.1 技术标准或用户需求书组成

技术标准或用户需求书应包括工程概况、适用的轨道交通规范规程、项目界面划分、一般性技术要求、节能设计方案要求、施工要求、相关产品性能参数要求、运维保障要求以及应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案等要求。

### 14.2 技术标准或用户需求书重点内容

招标人应明确招标项目所属线路/场段/车站等实施场所的建筑面积/用能面积/供能方式/环境条件等基本信息，所涉及的能耗类型、原有用能设备安装位置、安装方式、数量、不同工况下设备运行状态或参数要求、运行时间表等设备信息，以及允许增加或更换的设备范围及相关技术要求，并提供改造范围内至少一个完整年度能源费用单价、用量或总价作为节能效果测算依据。



附 录 A  
(资料性附录)

轨道交通合同能源管理项目招标文件范本

本附录给出了轨道交通合同能源管理项目招标文件参考范本。

项目编号：

\_\_\_\_\_合同能源管理项目

# 招 标 文 件

招标人（公章）：\_\_\_\_\_

招标代理机构（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 日

\_\_\_\_\_合同能源管理项目

## 招标文件

招标人（公章）：\_\_\_\_\_

招标代理机构（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	11
第二章 投标人须知 .....	13
第三章 评标办法 .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	47
第五章 服务技术标准及要求 .....	78
第六章 投标文件格式 .....	79

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

\_\_\_\_\_（项目名称）招标人为\_\_\_\_\_，招标代理机构为\_\_\_\_\_。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

1. 项目概况：\_\_\_\_\_。
2. 招标范围：\_\_\_\_\_。
3. 投资额/节能率要求（如有）：\_\_\_\_\_。
4. 服务周期/分享期/托管期（如有）：\_\_\_\_\_。

## 三、投标资格条件、要求

1. 在中华人民共和国依照《中华人民共和国公司法》注册且合法存续的、具有独立法人资格的、符合国家有关规定条件的企业；

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；

3. 存在同一实际控制人、同一联系人、交叉控股等关联关系的投标人，不得同时参与同一招标项目的投标；

4. 投标人没有处于被责令停产、停业，投标资格取消，财产被接管、冻结、破产状态，在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全生产等问题、事故；

5. 本项目\_\_\_\_\_（采用/不采用）失信被执行人否决性惩戒方式；

（对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。）

6. 本项目\_\_\_\_\_（接受/不接受）联合体投标。

（1）联合体各方必须按附件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加投标。

7. 本项目的其他资格要求（如财务/业绩及资质等要求）：\_\_\_\_\_

## 四、招标文件的获取

1. 领取招标文件时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午\_\_\_\_\_，下午（北京时间），节假日休息。

2. 报名及领取招标文件地点：\_\_\_\_\_。

3. 招标文件售价：人民币\_\_\_\_\_元（现金形式），售后不退。

获取文件须持有效法定代表人身份证明书原件（需写明所报项目名称、办理事项：获取文件并加盖单位公章），法定代表人身份证原件及复印件（适用于法定代表人获取招标文件）或法定代表人授权委托书原件（需写明所报项目名称、办理事项：获取招标文件并加盖单位公章）及受托人的身份证原件及复印件（加盖单位公章），联合体协议（以联合体名义投标的）。

## 五、投标文件的递交

1. 投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时(北京时间)

2. 投标文件递交地点：\_\_\_\_\_。

## 六、开标时间及开标地点

开标时间：同投标文件递交截止时间。

开标地点：同投标文件递交地点。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告同在\_\_\_\_\_上发布。

## 八、联系方式

招标人：\_\_\_\_\_ 招标代理机构：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： 地 址： 联系人： 电 话：
1.1.3	招标代理机构	招标机构名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	服务地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划服务期	
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；</u> <u>(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加投标。</u>
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 联系人：_____

条款号	条款名称	编 列 内 容
		电 话：____ 踏勘时间：____ 踏勘集中地点：____
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间：____ 召开地点：____
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、提交疑问方式	投标人提出问题的截止时间：__年__月__日__时__分（投标截止时间前 15 日） <b>提交疑问方式：书面送达（盖章后原件）或者传真（加盖公章后）或者发送电子邮件（加盖公章后扫描件）。</b>
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间、下载澄清、修改、补充文件网址	澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，以电子文件形式发送至投标人邮箱，不足 15 天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 2 天前，以上款相同的形式发布。
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。允许_____（部分非主体、非关键性工作）进行分包，分包前需征询招标人同意，且分包单位需符合国家及行业资质要求。
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度：_____
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补充文件等（若有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，以电子文件形式发送至投标人邮箱，不足 15 天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 2 天前，以上款相同的形式发布。
2.2.2	投标截止时间	____年__月__日__时__分。
2.2.3	投标人确认收到招标	投标人确认收到招标文件澄清修改的时间：在收到相应修改文件

条款号	条款名称	编 列 内 容
	文件澄清、修改的时间	后 24 小时内
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	
3.1.9	构成投标文件其他材料	
3.2.3	(最高/最低) 投标限价	<p>(最高/最低) 投标限价：_____。</p> <p>1. 节能分享型：最低节能率_____%; 招标人最低分享比例_____%。</p> <p>2. 能源费用托管型：最高托管费用_____。</p> <p>3. 节能量保障型：最低节能率_____%, 投标限价：_____。</p> <p>说明：(超过最高/低于最低) 投标限价的投标将被否决投标。</p>
3.2.4	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	不少于 120 个日历天 (从投标截止之日起算)。
3.4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，应满足下列要求：</p> <p>投标保证金的形式：</p> <p><input type="checkbox"/> 若采用银行汇票、电汇、转账支票、应当在提交投标文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：</p> <p>账户名称：_____</p> <p>开户行：_____</p> <p>账号：_____</p> <p><b>注：电汇时需注明项目名称</b></p> <p><input type="checkbox"/> 若采用现金或银行保函，投标人应当在提交投标文件截止时间前递交至：(银行保函等原件需事先联系代理公司递交，投标文件中放入复印件即可) (联系人及电话：_____)。</p> <p>投标保证金的金额：¥ _____ 元 ( _____ 元整)</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<p>近 _____ 年，指 _____ 年、_____ 年、_____ 年</p> <p>注：若投标人企业成立不足_____年的，提供自成立以来经审计的财务审计报告复印件。</p>
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	_____ 年 _____ 月 _____ 日至投标截止时间



条款号	条款名称	编 列 内 容
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况的年份要求	_____
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.2	盖章或签字要求	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按“投标文件格式”的要求进行签字和（或）盖章，其中投标文件封面、投标函、授权委托书应盖单位章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应由投标人法定代表人签字或盖单位章。
3.7.3	投标文件份数	投标文件正本 1 份，副本份数：__份； 是否要求提交电子版文件： <u>要求/不要求</u> ，电子版 U 盘 1 份； 其他要求： 1、投标电子文件提供 word 文档和 PDF 文档各一份，PDF 文档为签字盖章后的扫描件。
3.7.4	投标文件装订要求	1、投标文件应采用普通胶装方式装订，并编制页码。 2、投标文件书脊处标明：项目名称、投标人单位名称。
4.1.1	投标文件的外包装和密封要求	投标文件应密封，并在外包封加盖投标人单位公章。
4.1.2	纸质投标文件封套上写明	招标人名称：_____ 项目名称：_____ 投标文件 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 在__年__月__日__时__分前不得开启。
4.2.2	递交投标文件方式和地点	<input type="checkbox"/> 纸质文件现场递交，地点： <input type="checkbox"/> 电子文件线上递交，上传平台：
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是。未中标的投标文件将予以退还。
4.4	投标文件的拒收情形	（1）逾期送达的投标文件；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 未按要求密封和标识的投标文件；</p> <p>(3) 投标人未按照投标邀请书（或招标公告）规定的期限和方式获取招标文件。</p>
5.1	开标时间和地点、参加开标会议的要求	<p>1. 开标时间：同投标截止时间</p> <p>2. 开标地点：_____</p> <p><b>3. 开标会议的要求：投标人的法定代表人或其委托代理人必须参加开标会议，并随带本人身份证件原件，法定代表人参加开标会的需携带法定代表人身份证明书原件，委托代理人参加开标会的需提供参加开标会议的授权委托书。</b></p>
5.2	开标	<p>一、由招标人代表按照先送达后开标的顺序进行开标。</p> <p>二、开标时，如发现以下情况之一的，相应投标文件不予开标，招标人将投标文件退回投标人：</p> <p>(1) 投标文件不符合招标文件规定的接收要求的；</p> <p>(2) 投标人代表在本标段开标结束前未能参加开标、或未能出示本人有效身份证原件的、或投标人的授权代表未能提供有效的投标授权书原件。</p> <p>三、开标程序</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) 按照规定检查投标文件的密封情况</p> <p>(5) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务周期及其他内容，并记录在案； 联合体投标的，应当将联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例，在开标记录表中记录；</p> <p>(6) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；投标人代表签字确认的内容，为开标记录表中的所有内容；</p> <p>(7) 开标结束。</p> <p>备注：失信被执行人信息采集人为招标人委托的招标代理机构</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		的，招标代理机构在的开标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行等查询记录和证据留存。在评标时，招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据相关规定进行失信被执行人的评审。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员构成：共____人，其中招标人代表____人，经济、技术专家____人； 经济、技术专家确定方式： <u>随机抽取</u> 。
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.4	中标候选人公示媒介	同招标公告发布媒介
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 个。
7.4.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提交 <input type="checkbox"/> 要求提交 履约保证金的形式：____。 履约保证金的金额：____。 递交方式：____。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
9.5	异议的处理	（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人或招标代理公司提出。招标人将在收到异议之日起 3 个日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。 （2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。 （3）投标人及其利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人或招标代理公司提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂

条款号	条款名称	编 列 内 容
		停招标投标活动。
10.1	定标	如果第一中标候选人放弃中标资格时，招标人可以重新组织招标也可以确定得分排名第二的中标候选人为中标人，当得分排名第二的中标候选人放弃中标资格时，招标人可以确定得分排名第三的中标候选人为中标人，如果第三中标候选人也放弃中标资格时，招标人将对本项目重新组织招标。
10.2	特别说明	<p>（1）投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>（2）为了维护招投标活动的基本原则，招标人在签订合同前有权对拟中标人进行资格复核，拟中标人应按招标人要求配合开展复核工作。拟中标人应提供投标文件中涉及的所有资格及评审项目的证明文件原件等供招标人复核，如在复核过程中发现拟中标人的投标文件中提供了与证明文件原件失实或存在提供虚假资料等情形，招标人应取消其成为中标人的资格，并有权依法追究拟中标人的法律责任。</p> <p>（3）中标人领取中标通知书时由_____（招标人/中标人）向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照_____号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均有_____（招标人/中标人）支付。</p>

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展和改革委员会等七部委第12号令）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名次单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；

（5）投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

(7) 被责令停业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前提出问题。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题进行澄清和对招标文件的补充、修改，并在投标人须知前附表 1.10.4 指定的网站上公开发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10.4 上传疑问方式，下载澄清、修改、补充文件网址见投标人须知前附表。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分（非主体、非关键性）工作进行分包的，应符合投标人须

知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务技术标准及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清、修改**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现内容或附件不全，应及时向招标人提出，以便完善。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，按投标人须知前附表 1.10.3 条规定的时间和方式公开发布，但不指明澄清问题的来源。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

- 3.1.1 资格性文件
- 3.1.2 商务文件
- 3.1.3 技术文件
- 3.1.4 经济价格文件
- 3.1.5 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表。

3.1.6 投标人提供的评审打分资料一览表

3.1.7 投标人基本情况

3.1.8 服务大纲

3.1.9 投标人认为其他有必要的内容

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高/最低投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价/低于最低投标限价，最高/最低投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还详见以下规定：

未中标的投标人的投标保证金，将尽速并不晚于按照规定的投标有效期满后[三十]（30）天原额退还投标人。

中标人的投标保证金，在中标人按照招标人和招标代理机构的要求向招标代理机构交纳了招标代理服务费，及与最终用户签订合同并按本须知规定交纳了履约保函（如需要）后，予以原额退还。

3.4.4 存在以下款情形之一的，投标保证金将不予退还。

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第 22 条的规定与招标人签订合同的。

### **3.5 资格审查资料**

详见第三章《评标办法》。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方



案的，只有中标人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件盖章或签字的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

### **4.4 投标文件的拒收情形**

详见投标人须知前附表。

## 5. 开标程序

### 5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

### 5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

### 6.4 中标候选人公示媒介

见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

## 7.2 中标公示

招标人自确定中标候选人之日起，应在与发布招标公告或资格预审公告一致的媒介上发布中标公示，公示期为3日。

## 7.3 中标通知

7.3.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书规定的时间内（须在投标有效期内），根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 异议与投诉**

投标人及其他利害关系人由提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和前附表的要求。

# **10. 需要补充的其他内容**

10.1 定标见投标人须知前附表

10.2 特别说明见投标人须知前附表

附表一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段开标记录表

开标地点：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

序号	投标人	投标报价（节能率/ 招标人分享比例）	分享期/托管期 /服务周期	备注	投标人签字

招标人代表：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的  
审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细  
地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时  
前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会成员：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖企业公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 附表四：中标通知书（以实际格式为准）

##### 中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
中标金额/节能率/招标人分享比例	（大写）： （小写： ）
中标内容范围	
服务周期/分享期/托管期	
其他需说明内容	

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

招标人（盖企业公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日



附表五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）招标关于\_\_\_\_\_的  
通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第三章 评标办法

## 合同能源管理项目

### 评标标准和办法

#### 一、评标原则与标准

1、为保证本次项目评标工作顺利进行，本着客观公正的原则，依据《中华人民共和国招标投标法》和国家有关法律法规，针对本项目自身实际情况，制定本项目的评标办法。

2、评标原则是指参与评标的所有成员在评标活动中应遵循的原则，即“公平、公正、客观、择优”的原则和评标保密的原则。

3、评标标准是指招标文件中所规定的各项标准。评标委员会对各投标人就其投标文件对招标文件提出的实质性要求和条件作出的响应进行综合评标。

#### 二、评标委员会

4、评标委员会由熟悉相关业务的代表和技术方面的专家组成，成员总数为\_\_\_人以上单数，由技术、经济方面的专家组成。

5、评标委员会代表招标人就《投标人须知》确定的实质上响应招标文件的投标文件进行评审。

#### 三、评标方法

6、本次评标分为初审和终审两阶段审查。

6.1 初审内容详见表一、表二。

6.2 有下列情况之一者，评标委员会初审后按废标处理：

6.2.1 投标文件无单位盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

6.2.2 投标文件无法定代表人出具的授权委托书的；

6.2.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标服务报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

6.2.4 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的（适用于资格预审）；

6.2.5 投标有效期不满足招标文件要求的；

6.2.6 未按招标文件要求提交投标保证金的；

6.2.7 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（如有）；

6.2.8 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.2.9 未能在实质上对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的；

6.2.10 投标人法定代表人未按招标文件规定参加开标会议，又未指定代理人（以法定代表委托书为准）或虽参加会议但不能出示有效身份证件证明其身份的；

6.2.11 开标时，扰乱会场秩序，经劝阻无效的；

6.2.12 无正当理由，拒不在开标会记录上签字确认的；

6.2.13 对评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料，又拒绝根据评标委员会建议进行修正的；

6.2.14 承诺不满足招标文件要求的；

6.2.15 招标文件中设立招标控制价时投标报价超出招标控制价的（不含等于）；

6.2.16 投标行为违反招投标有关法律、法规及规章规定的；

6.2.17 不同投标人委托同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

6.2.18 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标项目特点编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；

6.2.19 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）（节能效益分享型及能源费用托管型不适用）。

6.3 通过初审的投标人进入终审评审。

6.4 评标委员会在初步评审后发现不足 3 家的，需评标委员会对是否缺乏竞争力做出详细论证。论证结果为缺乏竞争力的，评标委员会应作废标处理，招标人自主决定是否重新招标；如论证结果为仍具有竞争力，则可以继续推荐中标候选人。

7、终审评审将对所有通过初审的投标人进入综合评分。综合评分采用百分制计分法，从商务、技术和价格三方面进行综合评审。技术部分、投标报价、商务部分权重见表六《综合得分表》。

8、评委应对所有有效投标人按上述评分方法逐项进行打分，各投标人的得分为所有评委的算术平均值；

9、投标报价的修正

9.1 评标委员会将对投标报价中的各项价格、费率(如有)和数量进行校核，以便发现其是否有计算或累计上的算术错误、错漏项等。

9.2 招标人及其评标委员会修正算术错误的原则如下：

9.2.1 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；

9.2.2 当标出的单价或费率同数量的乘积校核值与标出的乘积不一致时，以标出的单价或费率为准，并修改乘积；除非招标人认为单价有明显的小数点错位，此时应以标出的总额为准，并修改单价；

9.2.3 当标出的分项乘积累计得出的合价与标出的合价不一致时，以标出的分项乘积合价为准，并修改标出的合价。

9.2.4 错误修正结果不得以任何方式改变投标总价和影响最终中标价格。当修正总价与原投标总价相比发生变化时，应以原报总价为准，按原投标总价与修正总价的比值调整所有单项单价或费率，使之与数量乘积累加后的总价保持不变。

9.3 经评标委员会以质疑方式要求投标人澄清的其投标价格中的错、漏项，评标委员会将结合质疑和澄清的结果，在价格调整中予以必要的考虑（参考其他投标人该项报价的最高价作为其报价）。

9.4 评标委员会将按上述修正算术错误的方法，调整或修正投标报价中的各项单价和各项费率。在投标人确认后，经评标委员会调整或修正后各项单价和各项费率对投标人起约束作用。如果投标人不接受经评标委员会调整或修正后的有关单价或费率，则其投标文件将被拒绝并且其投标担保也将被没收。

## 10、招标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容应由投标人的法人代表或法人授权代表签字确认，并作为投标文件的组成部分具有同等的法律效力。

## 11、授标建议

11.1 按综合得分高低排序，排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

11.2 当出现两个或两个以上投标人得分相同时，则首先选择经济标得分较高者作为中标人。

11.3 如果第一中标候选人放弃中标资格或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其中标资格时，招标人可以重新组织招标也可以确定得分排名第二的中标候选人为中标人；如果第二中标候选人放弃中标资格时，招标人将确定得分排名第三的中标候选人为中标人；当得分排名第三的中标候选人也放弃中标资格时，招标人将对本项目重新组织招标。

## 12、编写评标报告

评标委员会根据评标结果完成评标报告；并由全体评标委员会成员签字确认。

## 13、确定中标人

评标结果经上网公示期满、无质疑、评标报告经有关部门批准后由招标人或招标代理机构向中标人发出中标通知书。

## 四、评标工作保密条例

14、评标工作开始后，有关申请资料的审查、评定、澄清问题及询标情况均属于经济保密。为防止泄密及保证评标工作顺利完成，任何人都不得将评标工作的任何情况透露给与评标工作无关的人员，更不得向投标人或与投标人有关的人员泄露。在评标阶段，所有对外活动及问题的澄清都必须在评标委员会组长或副组长的领导下进行。严禁未经许可自作主张对外活动。

## 五、重新招标

15、出现下列特殊情况，可重新招标：

15.1 如所有投标文件均未通过初步评审；

15.2 如有效投标人少于 3 家（不含），由评标委员会决定是否进行重新招标；

15.3 评标委员会推荐的前三名候选人均放弃中标资格。

表一 资格性审查

资格性审查表

序号	审查项目	要求	备注
1	独立企业法人资格	在中华人民共和国依照《中华人民共和国公司法》注册且合法存续的、具有独立法人资格的、符合国家有关规定条件的企业；	企业营业执照的复印件或扫描件加盖公章。
2	与招标人的关联关系	与招标人存在关联关系可能影响招标公正性的单位，不得参与投标。具有关联关系的不同单位，不得同时参加投标；	加盖公章和法定代表人或被授权委托人盖章或签字的承诺。
3	与投标人的关联关系	存在同一实际控制人、同一联系人、交叉控股等关联关系的投标人，不得同时参与同一招标项目的投标；	加盖公章和法定代表人或被授权委托人盖章或签字的承诺。
4	近三年相关承诺	投标人没有处于被责令停产、停业，投标资格取消，财产被接管、冻结、破产状态，在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全生产等问题、事故且未被列入北京市地铁运营有限公司失信惩戒名单；	加盖公章和法定代表人或被授权委托人盖章或签字的承诺。
5	失信惩戒	本招标项目采用失信被执行人否决性惩戒方式；	最终查询结果以招标人或招标代理公司在评标时提供的依据为准。
6	联合体（如有）	本次招标接受/不接受联合体参与投标；	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，加盖公章和法定代表人签字或盖章。
7	本项目的其他资格要求		
结论（通过/不通过）			

表二 符合性、完整性审查

符合性、完整性审查表

序号	审查项目	要求
1	投标函	投标函有无单位公章
		投标函有无法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章
		有无法定代表人授权书（如适用）
2	投标保证金	金额是否满足招标文件要求
		形式是否满足招标文件要求
3	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求
4	服务范围	是否满足招标内容要求提供服务的范围
5	投标报价	投标人在同一份投标文件中，对同一招标清单是否有两个或多个报价的
6	投标文件	投标文件是否未按招标文件要求制作
7	（最高/最低） 投标限价	投标人投标总价是否未超过最高投标限价/低于最低投标限价
结论		

全体评标专家签字：

**表三 商务评审表格（权重为 30%，满分为 100 分）**

**商务评审表**

序号	项目	分值	评分标准
1	项目负责人业绩	0-20	<p>1. 项目技术负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 10 分；</p> <p>2. 项目施工负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得 5 分；</p> <p>3. 具备合同能源管理师证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书得 1 分，最高得 5 分。</p>
2	同类项目业绩	0-30	<p>近__年（自__年__月至__年__月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得5分，最多得15分。</p> <p>近__年（自__年__月至__年__月）投标人实施的轨道交通合同能源管理业绩每提供一个业绩得5分，最多得15分。</p> <p><b>注：同类项目业绩指已完成或进入分享期的项目。</b></p>
3	企业资质	0-5	<p>无信用等级证书 0 分；</p> <p>信用等级证书 A 级 1 分；</p> <p>信用等级证书 AA 级 3 分；</p> <p>信用等级证书 AAA 级 5 分。</p> <p><b>注：银行或评估机构出具的信用证书</b></p>
4	财务状况（适用于节能量保证型）	0-30	<p>投标人提供近3年（ 年、 年、 年）经审计的财务审计报告，每年均盈利得30分；</p> <p>三年中有一年亏损的，得 20 分；</p> <p>三年中有两年亏损的，得 10 分；</p> <p>连续三年亏损或无法提供经审计审核的财务报表不得分。</p> <p>（应包括资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表及附注等）</p> <p><b>注：若成立不足三年的，提供自成立以来经审计的财务审计报告复印件。</b></p>
4	财务状况（适用于节能效益分享型及能源费用托管型）	0-30	<p>投标人提供近 3 年（ 年、 年、 年）经审计的财务审计报告，招标人根据项目需要可针对资金实力、资产运营能力、信誉水平、风险抵御能力、企业盈利情况单独设置打分项，如：</p> <p>资产总值 5 分；</p> <p>近__年年均营收额 5 分；</p> <p>资产负债率 5 分；</p> <p>流动比率 5 分；</p> <p>销售利润率 5 分；</p> <p>资产收益率 5 分。</p> <p><b>注：若成立不足三年的，提供自成立以来经审计的财务审计报告复印件。</b></p>



5	管理体系认证	0-15	质量管理体系认证5分； 环境管理体系认证5分； 职业健康安全管理体系认证5分。
合计		100	

注：仅对通过符合性审查的合格者进行评议。

表四 技术评审表格（权重为 60%，满分为 100 分）

技术评审表

序号	项目	分值	评分标准	得分区间
1	对项目的理解与分析	10	对项目的分析具有针对性、对需求理解深入、重难点分析全面到位。	$5 \leq m \leq 10$
			项目分析针对性一般、对需求理解一般、重难点分析一般。	$2 \leq m < 5$
			项目分析无针对性、对需求理解较差、重难点分析较差。	$0 \leq m < 2$
2	节能设计方案	25	结合轨道交通行业特殊性质节能设计方案合理，措施到位，可实施性强，节能效果好，完全满足或优于招标文件要求。	$15 \leq m \leq 25$
			节能设计方案一般，措施基本全面，可实施性一般，节能效果一般，基本满足招标文件要求。	$5 \leq m < 15$
			节能设计方案较差，措施不全面，可实施性较差，节能效果不明显，不满足或基本不满足招标文件要求。	$0 \leq m < 5$
3	施工方案	25	结合轨道交通行业特殊性质施工组织方案合理、项目建设过程中团队人员组织架构齐全、质量保证措施到位、施工总体进度计划科学，契合地铁运营服务全时段保障需求，完全满足或优于招标文件要求。	$15 \leq m \leq 25$
			施工组织方案一般，措施基本全面，可实施性一般，基本满足招标文件要求。	$5 \leq m < 15$
			施工组织方案较差，措施不全面，可实施性较差，不满足招标文件要求。	$0 \leq m < 5$
4	运维保障方案	15	结合轨道交通行业特殊性质运维保障方案合理、项目建设过程中团队人员组织架构齐全、质量保证措施到位、施工总体进度计划科学，契合地铁运营服务全时段保障需求，完全满足或优于招标文件要求。	$10 \leq m \leq 15$
			运维保障方案一般，措施基本全面，可实施性一般，基本满足招标文件要求。	$5 \leq m < 10$
			运维保障方案较差，措施不全面，可实施性较差，不满足招标文件要求。	$0 \leq m < 5$
5	产品性能要求	15	投标人所选用的产品性能优越、安全系数高、操作便捷性强，完全满足或优于招标文件要求。	$10 \leq m \leq 15$
			投标人所选用的产品性能一般、安全系数合格、操作便捷性较强，基本满足招标文件要求。	$5 \leq m < 10$

			投标人所选用的产品性能较差、安全要求不过关、操作便捷性较差，基本不满足或不满足招标文件要求。	$0 \leq m < 5$
6	应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案	10	结合轨道交通行业特殊性质，方案设计合理，措施有力、可行，应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案详细，针对性强、科学、可行，全面合理。	$5 \leq m \leq 10$
			方案基本合理，措施一般，应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案欠考虑，针对性较弱。	$0 \leq m < 5$
合计		100		

表五 报价评审表格（适用于节能效益分享型）（权重为 10%，满分为 100 分）

投标报价评分表

序号	评分项目	分值	评分标准
1	承诺节能率	30	基础节能率为____%，得____分，每提高____%加____分，最高 30 分。
2	招标人节能效益分享比例	40	基础分享比例为____%，得____分，每提高____%加____分，最高 40 分。
2	（或）分享期内招标人总收益	40	招标人基础收益为____万元，得____分，每提高____万元增加分，最高____分。
3	投资额	20	基础投资额为____万元，得____分，每增加____万元加____分，最高 20 分。
合计		100	

表五 报价评审表格（适用于能源费用托管型）（权重为 10%，满分为 100 分）

投标报价评分表

序号	评分项目	分值	评分标准
1	能源费用托管价格	60	基础能源费用托管价格为____元/能源单位，每降低____元减分，最低____分。
1	（或）能源费用折扣	60	基础折扣为____%，每降低____%加____分，最高____分。
2	投资额	40	基础投资额为____万元，每增加____万元加____分，最高____分。
合计		100	

**表五 报价评审表格（适用于节能量保证型）（权重为 10%，满分为 100 分）**

评标委员会对各投标人的投标报价按照招标文件的要求，在同一基础上进行比较并作相应调整。

价格调整的原则是：

（1）投标人的报价必须包含服务范围内所有内容及相关服务。

（2）投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价加计入该投标人的投标总价。

调整后的价格作为投标人的评标价。根据评标价和投标报价打分标准测算各投标人的投标报价分值。

1）仅对通过符合性审查的合格者进行评议，此投标报价部分评分权重占总分数的 10%。

2）计算评标基准价：

合格投标人数量 $\geq 5$ 家时，去掉一个最高价，去掉一个最低价后，以其他有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。

合格投标人数量 $< 5$ 家时，全部有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。

3）计算投标人报价的偏差率  $\beta$

$$\beta = 100\% \times (\text{投标人有效报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$$

4）计算过程中所有计算结果均保留小数点后两位后四舍五入

5）投标报价评审标准如下：

**投标报价评分表**

序号	项目	标准分	投标报价偏差率 $\beta$	分值	备注
1	投标报价	100	依此类推，扣完为止		1、差值=投标报价-评标基准价； 2、投标报价偏差率 $\beta = 100\% \times (\text{差值}/\text{评标基准价})$ ；
			$3\% < \beta \leq 4\%$	88	
			$2\% < \beta \leq 3\%$	91	
			$1\% < \beta \leq 2\%$	94	
			$0\% < \beta \leq 1\%$	97	
			$-1\% < \beta \leq 0\%$	100	
			$-2\% < \beta \leq -1\%$	98	
			$-3\% < \beta \leq -2\%$	96	
			$-4\% < \beta \leq -3\%$	94	
			$-5\% < \beta \leq -4\%$	92	
			依此类推，扣完为止		

表六 综合得分表

综合得分表

序号	项 目	权重	得分	合计（得分*权重）
1	商务部分得分	30%		
2	技术部分得分	60%		
3	投标报价得分	10%		
最终得分				

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

\_\_\_\_\_合同能源管理项目合同

（合同格式包括**节能效益分享型、节能量保证型、能源费用托管型**三种）

甲方：

乙方：



节能效益分享型合同能源管理项目参考合同<sup>1)</sup>

甲方 (用能单位)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号		税号	
乙方 (节能服务公司)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号		税号	

说明：本参考合同专为节能效益分享型合同能源管理项目使用。使用时可根据项目的具体情况，对第二条至第十七条的内容，由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第二十八条规定的附件由双方具体约定。

用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，本着平等、自愿的原则，就\_\_\_\_\_系统节能改造事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## 第一条 名词解释

### 1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### 1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### 1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### 1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### 1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注1：能源基准反映的是特定时间段的能源利用状况。

注2：能源基准可采用影响能源使用、能源消耗的变量来规范，例如：生产水平、度日数（室外温度）等。

注3：能源基准也可作为能源绩效改进措施实施前后的参照来计算节能量。

注4：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### 1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### 1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

### 1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### 1.9 节能效益和节能效益分享

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择以下三种之一：\_\_\_\_\_。

（1） 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。

（2） 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。

（3） 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在本合同规定的期限内按比例分别享有即为节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

## 第二条 项目概况

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_节能项目（以下简称本项目或项目）。

2.2 节能改造的对象、节能技术、改造的范围

2.2.1 节能改造对象：\_\_\_\_\_。甲乙双方针对此项能源使用系统进行节能改造。

2.2.2 节能技术：\_\_\_\_\_。乙方通过节能改造使能源系统或设备达到本合同规定的节能能力，降低能耗，减少甲方的能源费用支出。

2.2.3 进行改造的范围包括：\_\_\_\_\_。

2.3 项目地点：\_\_\_\_\_。

## 第三条 拟进行改造的设备系统及其耗能状况

3.1 拟进行节能改造的设备包括\_\_\_\_\_。

3.2 节能改造之前的能耗状况详见附件一《项目技术方案》。

## 第四条 能源审计和能源基准

4.1 能源审计可以选择以下任意一种方式\_\_\_\_\_：

- （1）乙方完成；
- （2）乙方和甲方共同完成；
- （3）经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_\_天。起始日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

4.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》进行能源审计。

4.3 能源审计费用由\_\_\_\_\_承担。

4.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料：

- （1）过去\_\_\_\_年的能源消费台账；
- （2）拟改造的设备能源效率的即时测试数据；
- （3）拟改造所有设备与用能有关的说明；
- （4）相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明；
- （5）现行的能源管理的规定、办法等；
- （6）能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

4.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

4.6 经过能源审计确定能源基准：确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，能源绩效参数为：能源消耗量、\_\_\_\_\_。

## 第五条 项目的设计（节能）方案

5.1 乙方负责项目设计，设计方案应征得甲方同意，并由甲方签字确认。

5.2 甲方应当明确设备实际需求、技术要求，提供拟进行改造的设备系统的设计图纸、相关技术资料、运行数据等，为乙方进行设计和设备制造或采购提供依据。如甲方不能及时提供上述资料，导致乙方设计和设备制造或采购时间延误，则交货时间相应顺延，其他时间均依次顺延。

5.3 项目的设计（节能）方案详见附件一《项目技术方案》。

5.4 项目方案一经甲方确认，除非双方另行签署补充协议，不得修改。

## 第六条 项目投资

6.1 本项目的全部投资由乙方负责，乙方向甲方提供的投资全部为实物及相关的技术服务。包括：的全部设备（以下简称设备）。或者：

由甲方和乙方共同投资，投资比例为：\_\_\_\_\_。

投资明细见附件四《投资明细表》。

### 6.2 设备的技术要求

设备应符合国家有关标准、行业标准以及相关法律、法规的规定。设备的技术性能应符合本项目节能方案设计要求。应严格按设计图纸生产，主要元器件应与设计图纸规定相符。

6.3 乙方应提供设备相关技术资料，包括但不限于：\_\_\_\_\_。

6.4 乙方的技术服务包括：\_\_\_\_\_。

## 第七条 设备采购、安装、调试

7.1 设备采购：\_\_\_\_\_ 负责。

7.2 设备到货时间：本合同生效后 \_\_\_\_\_个工作日内。交货与安装地点：同项目地点。

7.3 设备运到现场后，甲方应对设备数量、规格、品名、包装是否完整等进行清点并验收确认，负责妥善保管至乙方工程技术人员进场安装。设备如有与本合同规定不一致的甲方应当在三日内向乙方提出。甲方不得打开包装，若因甲方保管不当造成设备损坏或灭失，甲方应按设备损失的实际价值向乙方承担赔偿责任。

7.4 乙方负责设备安装、调试及所需费用。

7.5 甲方应为乙方提供安装场地和施工条件，设备调试条件等便利。并指定一名项目负责人配合乙方工作，以保证安装、调试顺利进行。

7.6 安装调试期限：自设备运到现场经甲方确认后\_\_\_\_\_日内完成安装调试，最晚应当在\_\_月\_\_日前完成。

7.7 设备调试、测试过程中，若因甲方的其他设备导致设备不能满足使用要求时，甲方应与乙方调试人员共同对甲方的相关设备进行调整。

7.8 乙方保证设备安装的可靠性和安全性，运行后不会对甲方的生产系统造成损坏，如导致甲方生产系统损坏，乙方负责维修并承担费用。

7.9 乙方可以自行或委托具有相应资质的第三方安装调试和施工。

## **第八条 项目验收**

8.1 项目竣工验收由甲方负责。设备安装调试完毕，乙方应通知甲方进行验收，并共同进行节能量确认（或请第三方检测机构参加验收，对节能量作出确认）。甲方应在接到乙方验收通知后\_\_\_\_日内完成验收。

8.2 验收报告应由甲、乙双方签字确认，验收报告样式作为本合同附件六附后。验收报告内容至少应当包括设备质量是否合格、安装工艺是否符合设计标准、运行状况是否正常、节能量是否达到设计标准，乙方提供的设备和服务是否符合合同约定，甲方是否同意按照合同约定付款等内容。

8.3 在甲方收到乙方的工程竣工通知后\_\_\_\_天未验收且未书面提出工程不合格，则视为甲方承认工程验收合格。甲方应当按照本合同约定的节能效益分享比例和付款方式向乙方付款。

## **第九条 移交**

9.1 本项目设备安装并验收合格后，移交甲方负责运行管理，双方应当签署移交备忘录。

9.2 项目验收合格并移交甲方后，乙方基于本合同的主要义务即全部履行完毕。

9.3 项目如果由乙方负责运行管理，验收后应由业主方（甲方）和乙方办理委托运行管理手续，签署相关的运行管理委托协议。

## **第十条 售后服务**

10.1 项目从验收交付之日起至本合同规定的节能效益分享期间届满之日止为质量保证期。

10.2 在保证期间，如因设备质量问题导致系统运行故障，乙方免费负责维修及服务。如因甲方操作不当、管理不善等原因造成故障或损坏，应由甲方承担维修费用。

10.3 乙方在接到甲方的故障通知后，应在\_\_\_\_小时内派人到场维修。

10.4 质量保证期结束后，乙方提供有偿维修服务，并优惠供应设备零部件。

（注：如果设备不是由节能服务公司制造，或其他成套设备，可将售后服务转移给设备供应商或设备制造商，该项服务费用包含在设备款中。签署三方协议确定售后服务责任。）

## **第十一条 项目的运行管理及培训**

11.1 甲方负责项目的运行管理，运行管理应当遵守设备及其相关的操作规程。

11.2 甲方应对设备的参数、能耗量进行记录并保管相关数据，以备核查（也可以引入第三方监测能耗情况，作出实时检测记录）。

11.3 乙方负责对甲方的运行管理人员进行设备操作、维护等技术培训，培训人数及培训内容根据实际需要确定。甲方应指派有相应资格的人员参加培训。

11.4 培训完成后双方应对培训人员情况、培训内容、培训结果进行书面确认，以备核查。

11.5 项目的运行管理费用由甲方（运营方）承担。

## **第十二条 设备所有权约定**

12.1 项目交付甲方运行管理后，设备的占有、使用权即交付给甲方。

12.2 乙方对设备拥有有限所有权，即在甲方没有依照本合同约定付清乙方的全部款项之前处分权属于乙方，如果遇到征收、拆迁、或甲方破产及其他必须处分设备的情形，未征得乙方的意见，甲方不

得做出任何处分设备的决定，处分所得属于乙方。

12.3 项目正常运行的收益权由甲、乙双方依照本合同规定的比例分享，甲方负责将项目节能收（效）益支付给乙方。

### **第十三条 节能量的确定**

13.1 本项目通过以下方式之一：

- （1）依据 GB/T 28750《节能量测量和验证技术通则》等国家标准方法确定节能量。
- （2）其他：\_\_\_\_\_。

13.2 在项目验收时可以选择\_\_\_\_\_对节能量进行测量，确定项目的实际节能量。

- （1）乙方；
- （2）甲、乙双方共同；
- （3）经双方认可的第三方。

节能量测量方法按合同附件二《项目节能量测量和验证方案》进行。

13.3 中期或周期验证：节能效益分享期限满\_\_\_\_年的，根据项目运行情况可以进行一次中期节能量验证；超过\_\_\_\_年的可以确定验证周期。验证方法应与项目验收中使用的测量方法一致。

13.4 如果验证的节能率在验收的平均值正负在 10% 以内，则甲方仍然按照本合同约定向乙方支付节能效益分享款（也称节能收益款）。如果验证的节能率低于验收的平均值超过 10%，首先应由乙方采取必要的技术措施使节能率提高到设计标准；如果乙方采取了措施仍然不能使节能率达到设计标准，则相应的责任由乙方承担。

（注：有些项目不需要节能量（节能率）验证的，13.3 条和 13.4 条内容可以省略）

### **第十四条 节能效益的计算和分享**

14.1 节能效益是项目实施后当期（指节能方案设计项目寿命期间）产生的节能量折合的市场价值。节能效益体现在甲方是减少的能源费用支出，体现在乙方则是节能项目收益。

14.2 根据本合同第十三条确定的节能量，结合项目所在地能源供应单位向甲方的供应价格，作为甲方和乙方分享节能收（效）益的计算依据。

14.3 按照本合同附件三《项目节能收益的计算方法》计算出当期的项目节能收（效）益，再按本合同约定的比例计算出乙方应获得的节能收（效）益。

14.4 节能效益的分享期限：共计\_\_\_\_年，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（从项目验收报告签署之日或项目移交甲方之日）开始计算至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止。

14.5 甲、乙方分享节能收益的比例：节能效益分享期间共减少能源费用支出即节能收（效）益万元，甲方分享\_\_\_\_%即\_\_\_\_万元；乙方分享\_\_\_\_%即\_\_\_\_万元。

14.6 经过验收的节能率超过或低于设计的平均值 10% 以上，则对本合同确定的节能收（效）益分享数据根据实际节能率进行调整，并对调整结果在验收报告中确认。

14.7 节能效益分享期间届满之后项目产生的全部节能收（效）益归甲方所有。

14.8 如双方对任何一期节能收（效）益存在争议，该部分的争议不影响对无争议部分的节能效益分

享款的分享和相应款项的支付。

#### **第十五条 节能效益分享款的付款方式、付款数量、付款时间**

15.1 付款方式：每次付款日之前甲方将乙方应得的节能效益分享款汇入乙方指定的银行帐户。

15.2 付款数量：甲方应当向乙方支付的节能效益分享款总数为\_\_\_\_元人民币，分\_\_次汇入乙方银行账户，每次付款\_\_\_\_万元。

15.3 付款时间：项目验收合格或移交甲方以后，甲方开始向乙方支付节能效益分享款。支付时间分别为\_\_\_\_\_。

15.4 乙方每次按实际收款金额向甲方开具\_\_\_\_\_：

（1）增值税专用发票。

（2）普通发票。

#### **第十六条 用能设备和其他用能项的增减**

16.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲乙双方应当对增加或减少的设备和其他用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

16.2 用能设备和其他用能项的增减应当相应地调整本合同有关的数据，但是不改变节能效益分享款的数额或分享比例。

#### **第十七条 违约责任**

17.1 本合同生效后，项目验收之前，如甲方反悔不履行合同，应按项目设计的节能效益总额的 20% 向乙方支付违约金，并赔偿乙方为实施项目产生的实际损失，该项损失包括但不限于设备价款、运输费、安装费、能源审计费、律师费等，本合同方能解除。

如果项目安装调试完毕乙方通知甲方验收，甲方无故拖延验收，每拖延一日，甲方应向乙方支付违约金\_\_\_\_元人民币，直至验收为止，相应的节能效益分享日期顺延。

17.2 如果甲方未按本合同规定的期限和数额向乙方或乙方的受让人支付节能效益分享款，应当按照应付未付金额每日万分之五向乙方或乙方的受让人支付违约金，直至付清为止。如果经乙方或乙方的受让人催告，甲方在 30 天内支付了相应的款项，则不视为违约。

17.3 如果乙方延误时间完成项目的建设，则应当根据延误的天数按照甲方应当分享的节能效益比例，向甲方支付违约金。但是由于不可抗力或者甲方的过错导致延误乙方不承担责任。

17.4 设备安装完毕满 60 天仍不能正常运行或正常运行后连续 90 天达不到预期的节能效果，视为乙方违约，甲方有权要求乙方赔偿项目建设所造成的损失，并可以解除本合同。

#### **第十八条 运行管理等原因影响节能量的处置**

18.1 由于甲方的相关设备和系统自身的运行问题导致能源消耗增加，甲方应当及时进行维修保养，使其达到合理的运行状态。如因甲方相关设备效率降低，导致节能效果下降时，由乙方负责维修，所需费用由甲方承担。

18.2 因为运行管理不规范导致节能量发生变化甲方应当及时改正。甲方应当保持设备或系统的节能运行状态，不得随意将项目设备/系统从节能控制状态切换到非节能状态运行。

18.3 因为运行管理和甲方设备及其系统自身的运行问题增加的能源消耗由甲方承担责任，不改变甲方向乙方支付节能效益分享款的数量。

### **第十九条 设备的更新、改进、改动、拆除，损坏、丢失**

19.1 为了改善设备的运行状况，乙方可以在本合同有效期间随时更新或改进设备或修改有关程序。甲方在没有充分理由的情况下，不得拒绝乙方的改进意见。

19.2 设备的更新、改进、改动、拆除均需双方协商一致并签订书面文件方可进行。

19.3 设备如有损坏、丢失，在乙方施工管理期间由乙方负责；在甲方保管和运行管理期间，由乙方负责修理或补充，甲方负责承担费用。

19.4 如果损坏或丢失的设备已投了保险，乙方利用保险赔款修理或更换或补充损坏、丢失的设备。如果所得到的保险金额不足以支付修理、更换或补充设备而发生的费用，则仍然按照前款的规定由甲方或乙方承担责任。

19.5 如果因为发生本条规定的情况而影响设备正常运行，停止运行超过\_\_\_天，双方应以书面方式认可延长同等期间，以弥补效益分享期限。如果甲方未经乙方书面同意而拆除设备或进行实质改动，无论是否影响项目的节能量，甲方均应按本合同规定向乙方支付节能效益分享款。

19.6 结算周期内，甲方有义务保留计量设备的记录资料，供查证核算；更换计量仪表，需经甲乙双方确认表底读数及记录更换具体时间，新更换的计量仪表需有检验合格证。

### **第二十条 设备的停止运行/关闭**

20.1 在本合同有效期间，如果因甲方对项目有关的能源系统进行大修或因建筑物改造，或甲方的其他原因致项目设备停止运行/关闭，甲方应至少提前 60 天通知乙方，对设备作出妥善安排。

20.2 因甲方的土地或建筑物被征收征用或因其他原因导致设备停止运行，甲方应至少提前 60 天通知乙方，但遇紧急情况除外，遇有紧急情况应及时和尽可能全面地向乙方通报情况。

20.3 任何停止或关闭行为都不能减轻或影响甲方的付款义务。如果因甲方关闭或停止设备运行而导致合同终止，甲方应向乙方支付本合同规定的全部款项。

### **第二十一条 合同的变更和转让**

21.1 经双方协商一致可以变更合同内容。

21.2 在本合同履行期间，如甲方将项目设备的所有权（或物业管理权）转移给第三方，则甲方应负责协调乙方与第三方的关系，保证本合同能继续履行。如甲方协调不成功，则按照本合同规定向乙方全额支付节能效益分享款。

21.3 乙方获得节能效益分享款的权利在项目竣工验收合格并移交甲方后，乙方有权转让给任何第三方，转让之前乙方应当书面通知甲方，甲方应当按照乙方的通知向节能效益分享款的受让人付款。乙方亦可将本合同中的节能收益权设定质押担保或向银行贴现，用于节能项目的融资。

21.4 乙方分享节能效益分享款的权利转让，仍应履行本合同相应的义务。

### **第二十二条 合同的终止**

22.1 由于一方不履行本合同规定的义务或者有《中华人民共和国合同法》第九十四条规定的情形



之一的，导致项目无法进展，另一方有权解除合同。

22.2 在项目建设竣工验收合格之前，如果甲方违约导致合同不能履行或者甲方以自己的行为表明不履行合同，乙方有权解除合同；如果乙方违约导致合同不能履行或者乙方以自己的行为表明不履行合同，甲方有权解除合同。

合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况，可以要求恢复原状、采取其他补救措施、并有权要求赔偿损失。

22.3 项目验收合格后，甲方不得以任何理由提出解除合同。

22.4 在本合同履行期间，甲方可以随时选择购买项目，一次性付清乙方节能效益分享款，此后所有节能收益转归甲方（注明算账方法），本合同终止。

22.5 本合同生效后满 120 天未实际履行，本合同终止履行，任何一方欲启动履行，应当取得对方书面认可，本合同可继续履行。

22.6 经双方协商一致本合同可以提前终止。

### **第二十三条 保密和知识产权**

23.1 甲方不得对第三方泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料，若因泄漏本合同内容及乙方所提供的相关技术资料给乙方带来的经济损失，由甲方负责向乙方进行赔偿。乙方对知悉甲方的相关技术资料承担对等保密义务。

22.2 因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业秘密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给对方造成的损失承担赔偿责任。

22.3 乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。

22.4 在本合同执行过程中，乙方相关人员因履行义务或者主要利用甲方的物质技术条件所产生的智力开发成果的知识产权归乙方所有，包括但不限于国内外申请专利的权利，商标和标识设计，科技论文及其他作品的著作权，商业秘密的权利，商品名称和商品的专用权。乙方允许甲方无偿在其业务范围内可充分自有的利用这些专利，版权，商标，商业秘密进行生产、经营。乙方应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。

### **第二十四条 保险**

24.1 投保种类：投保未来收益权保险，节能量保险。

24.2 投保人为节能服务公司，受益人为\_\_\_\_\_。

### **第二十五条 担保**

甲方应为履行本合同向乙方提供必要的第三方保证担保或财产抵押，如甲方不能按期如数向乙方支付节能收益款，由担保方承担连带付款责任，乙方亦可行使抵押权。担保合同另行签订作为本合同的附

件五。

## **第二十六条 不可抗力**

26.1 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影响程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同，或部分免除责任。

26.2 延期履行，遇有不可抗力事件的一方中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过 60 天，超过 60 天终止合同。

26.3 遇有不可抗力事件的一方在通知另一方后 10 天内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方应向乙方支付款项的义务除外，仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响甲方向乙方付款的义务。

26.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

## **第二十七条 法律适用和争议的解决**

27.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

27.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后 15 日内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

27.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

## **第二十八条 合同的生效及其他**

28.1 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_份：

附件一：项目技术方案；

附件二：项目节能量测量和验证方案；

附件三：项目节能收益的计算方法；

附件四：投资明细表

附件五：担保合同；

附件六：验收报告格式内容。

28.2 甲、乙双方发出的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件发送时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面方式特快专递给对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。

28.3 本合同一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方签字

并加盖公章生效，

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：

**节能量保证型合同能源管理项目参考合同<sup>2)</sup>**

甲方 (用能单位)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号		税号	
乙方 (节能服务公司)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号		税号	

说明：本参考合同专为节能量保证型合同能源管理项目使用。可根据项目的具体情况，对第二条至第十二条的内容、第十五条、第十七条的内容由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第二十七条规定的附件由双方具体约定。

用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，本着平等、自愿的原则，就系统节能改造事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## 第一条 名词解释

### 1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### 1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### 1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### 1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### 1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### 1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### 1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

### 1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### 1.9 节能量保证

节能服务公司向用户提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用户一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

## 第二条 项目概况

2.1 项目名称：\_\_\_\_\_节能项目（以下简称本项目或项目）。

### 2.2 节能改造的对象、节能技术、改造的范围

2.2.1 节能改造对象：\_\_\_\_\_。甲乙双方针对此项能源使用系统进行节能改造。

2.2.2 节能技术：\_\_\_\_\_。乙方通过节能改造使能源系统或设备达到本合同规定的节能能力，降低能耗，减少甲方的能源费用支出。

2.2.3 进行改造的范围包括：\_\_\_\_\_。

2.3 项目地点：\_\_\_\_\_。

### **第三条 拟进行改造的设备系统及其耗能状况**

3.1 拟进行节能改造的设备包括\_\_\_\_\_。

3.2 节能改造之前的能耗状况详见附件一《项目技术方案》。

### **第四条 能源审计和能源基准**

4.1 能源审计可以选择\_\_\_\_\_：

- (1) 乙方完成；
- (2) 乙方和甲方共同完成；
- (3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_\_天。起始日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

4.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》进行能源审计。

4.3 能源审计费用由\_\_\_\_\_承担。

4.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料：

- (1) 过去\_\_\_\_年的能源消费台账；
- (2) 拟改造的设备能源效率的即时测试数据；
- (3) 拟改造所有设备与用能有关的说明；
- (4) 相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明；
- (5) 现行的能源管理的规定、办法等；
- (6) 能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

4.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

4.6 经过能源审计确定能源基准：确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，能源绩效参数为：能源消耗量、\_\_\_\_\_。

### **第五条 项目的设计（节能）方案**

5.1 乙方负责项目设计，设计方案应征得甲方同意，并由甲方签字确认。

5.2 甲方应当明确设备实际需求、技术要求，提供拟进行改造的设备系统的设计图纸、相关技术资料、运行数据等，为乙方进行设计和设备制造或采购提供依据。如甲方不能及时提供上述资料，导致乙方设计和设备制造或采购时间延误，则交货时间相应顺延，其他时间均依次顺延。

5.3 项目的设计（节能）方案详见附件一《项目技术方案》。

5.4 项目方案一经甲方确认，除非双方另行签署补充协议，不得修改。

### **第六条 项目投资**

6.1 本项目的全部投资由乙方负责，乙方向甲方提供的投资全部为实物及相关的技术服务。包括：的全部设备（以下简称设备）。或者：

由甲方和乙方共同投资，投资比例为：\_\_\_\_\_。

投资明细见附件四《投资明细表》。

## 6.2 设备的技术要求

设备应符合国家有关标准、行业标准以及相关法律、法规的规定。设备的技术性能应符合本项目节能方案设计要求。应严格按设计图纸生产，主要元器件应与设计图纸规定相符。

6.3 乙方应提供设备相关技术资料，包括但不限于：\_\_\_\_\_。

6.4 乙方的技术服务包括：\_\_\_\_\_。

## 第七条 设备采购、安装、调试

7.1 设备采购：\_\_\_\_\_ 负责。

7.2 设备到货时间：本合同生效后 \_\_\_\_\_个工作日内。交货与安装地点：同项目地点。

7.3 设备运到现场后，甲方应对设备数量、规格、品名、包装是否完整等进行清点并验收确认，负责妥善保管至乙方工程技术人员进场安装。设备如有与本合同规定不一致的甲方应当在三日内向乙方提出。甲方不得打开包装，若因甲方保管不当造成设备损坏或灭失，甲方应按设备损失的实际价值向乙方承担赔偿责任。

7.4 乙方负责设备安装、调试及所需费用。

7.5 甲方应为乙方提供安装场地和施工条件，设备调试条件等便利。并指定一名项目负责人配合乙方工作，以保证安装、调试顺利进行。

7.6 安装调试期限：自设备运到现场经甲方确认后\_\_\_\_\_日内完成安装调试，最晚应当在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

7.7 设备调试、测试过程中，若因甲方的其他设备导致设备不能满足使用要求时，甲方应与乙方调试人员共同对甲方的相关设备进行调整。

7.8 乙方保证设备安装的可靠性和安全性，运行后不会对甲方的生产系统造成损坏，如导致甲方生产系统损坏，乙方负责维修并承担费用。

7.9 乙方可以自行或委托具有相应资质的第三方安装调试和施工。

## 第八条 项目验收

8.1 项目竣工验收由甲方负责。设备安装调试完毕，乙方应通知甲方进行验收，并共同进行节能量确认（或请第三方检测机构参加验收，对节能量作出确认）。甲方应在接到乙方验收通知后\_\_\_\_日内完成验收。

8.2 验收报告应由甲、乙双方签字确认，验收报告样式作为本合同附件六附后。验收报告内容至少应当包括设备质量是否合格、安装工艺是否符合设计标准、运行状况是否正常、节能量是否达到设计标准，乙方提供的设备和服务是否符合合同约定，甲方是否同意按照合同约定付款等内容。

8.3 在甲方收到乙方的工程竣工通知后\_\_\_\_天未验收且未书面提出工程不合格，则视为甲方承认工程验收合格。甲方应当按照本合同约定的节能服务费用数额和付款方式向乙方付款。

## 第九条 移交

- 9.1 本项目设备安装并验收合格后，移交甲方负责运行管理，双方应当签署移交备忘录。
- 9.2 项目验收合格并移交甲方后，乙方基于本合同的主要义务即全部履行完毕。
- 9.3 项目如果由乙方负责运行管理，验收后应由业主方（甲方）和乙方办理委托运行管理手续，签署相关的运行管理委托协议。

## **第十条 售后服务**

- 10.1 项目从验收交付之日起至\_\_\_\_年内为质量保证期。
- 10.2 在质量保证期间，如因设备质量问题导致系统运行故障，乙方免费负责维修及服务。如因甲方操作不当、管理不善等原因造成故障或损坏，应由甲方承担维修费用。
- 10.3 乙方在接到甲方的故障通知后，应在\_\_\_\_小时内派人到场维修。
- 10.4 质量保证期结束后，乙方提供有偿维修服务，并优惠供应设备零部件。
- （注：如果设备不是由节能服务公司制造，或其他成套设备，可将售后服务转移给设备供应商或设备制造商，该项服务费用包含在设备款中。签署三方协议确定售后服务责任。）

## **第十一条 项目的运行管理及培训**

- 11.1 甲方负责项目的运行管理，运行管理应当遵守设备及其相关的操作规程。
- 11.2 甲方应对设备的参数、能耗量进行记录并保管相关数据，以备核查（也可以引入第三方监测能耗情况，作出实时检测记录）。
- 11.3 乙方负责对甲方的运行管理人员进行设备操作、维护等技术培训，培训人数及培训内容根据实际需要确定。甲方应指派有相应资格的人员参加培训。
- 11.4 培训完成后双方应对培训人员情况、培训内容、培训结果进行书面确认，以备核查。
- 11.5 项目的运行管理费用由甲方（运营方）承担。

## **第十二条 设备所有权约定**

- 12.1 项目交付甲方运行管理后，设备的占有、使用权即交付给甲方。
- 12.2 乙方对设备拥有有限所有权，即在甲方没有依照本合同约定付清乙方的全部款项之前处分权属于乙方，如果遇到征收、拆迁、或甲方破产及其他必须处分设备的情形，未征得乙方的意见，甲方不得做出任何处分设备的决定，处分所得属于乙方。
- 12.3 项目正常运行的收益权由甲、乙双方依照本合同规定的比例分享，甲方负责将项目节能收益（效）支付给乙方。

## **第十三条 节能量的确定与保证**

- 13.1 本项目通过以下两种方式之一：
- （1）依据 GB/T 28750《节能量测量和验证技术通则》等国家标准方法确定节能量。
- （2）其他：\_\_\_\_\_。
- 13.2 在项目验收时可以选择\_\_\_\_\_对节能量进行测量，确定项目的实际节能量。
- （1）乙方；
- （2）甲、乙双方共同；



(3) 经双方认可的第三方。

节能量测量方法按合同附件二《项目节能量测量和验证方案》进行。

13.3 中期或周期验证：本合同履行期限满\_\_\_年的，根据项目运行情况可以进行一次中期节能量验证；超过\_\_\_年的可以确定验证周期。验证方法应与项目验收中使用的测量方法一致。

13.4 如果验证的节能率在验收的平均值正负在 10% 以内，则甲方仍然按照本合同约定向乙方支付节能服务费。如果验证的节能率低于验收的平均值超过 10%，首先应由乙方采取必要的技术措施使节能率提高到设计标准；如果乙方采取了措施仍然不能使节能率达到设计标准，则相应的责任由乙方承担。

13.5 乙方保证项目节能量达到\_\_\_\_\_（指电、标煤、燃气的具体量），或者保证节能率达到\_\_\_\_\_%。

保证节能量的前提：设备运行管理依照规范进行或者由乙方运行管理。双方应为此制定设备节能运行管理规范，见附件三《设备节能运行管理规范》。

#### **第十四条 节能服务费**

14.1 根据乙方保证的节能量，结合项目所在地能源供应价格，作为甲方向乙方支付节能服务费的计算依据。

14.2 经过双方计算并协商一致，确定节能服务费总额为\_\_\_\_元，支付期限共计\_\_\_\_年，从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（从项目验收报告签署之日或项目移交甲方之日）开始至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日为止。

甲方每年向乙方支付节能服务费\_\_\_\_元，每年分\_\_\_\_次付款，付款时间为每年\_\_月\_\_。乙方每次按实际收款金额向甲方开具\_\_\_\_\_。

(1) 增值税专用发票

(2) 普通发票

14.3 如果经过验收测量节能量超过设计值 10% 以上，则对本合同确定的节能服务费据实际节能量按比例进行调整增加，并对调整结果在验收报告中确认。

14.4 如果经过验收测量节能量低于设计值 10% 以内，则对本合同确定的节能服务费据实际节能量按比例进行调整减少，并对调整结果在验收报告中确认。

14.5 如果经过验收测量节能量低于设计值 10% 以下，甲方有权拒付节能服务费并有权解除合同，要求乙方赔偿相应的经济损失。

#### **第十五条 用能设备和其他用能项的增减**

15.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲乙双方应当对增加或减少的设备和用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

15.2 用能设备和其他用能项的增减应当相应的调整本合同有关数据，但不调整节能服务费的数额。

#### **第十六条 违约责任**

16.1 本合同生效后，项目验收之前，如甲方反悔不履行合同，应按本合同第 14.2 款规定的节能服务费总额的 20% 向乙方支付违约金，并赔偿乙方为实施项目产生的实际损失，该项损失包括但不限于设备价款、运输费、安装费、能源审计费、律师费等，本合同方能解除。

如果项目安装调试完毕乙方通知甲方验收，甲方无故拖延验收，每拖延一日，甲方应向乙方支付违

约金\_\_\_\_\_元人民币，直至验收为止。甲方拖延验收应照常向乙方支付节能服务费。

16.2 如果甲方未按本合同规定的期限和数额向乙方或乙方的受让人支付节能服务费，应当按照应付未付金额每日万分之五向乙方或乙方的受让人支付违约金，直至付清为止。如果经乙方或乙方的受让人催告，甲方在 30 天内支付了相应的款项，则不视为违约。

16.3 如果乙方延误时间完成项目的建设，则应当根据延误的天数按照甲方应当支付的节能服务费总额每日万分之五向甲方支付违约金。但是由于不可抗力或者甲方的过错导致延误乙方不承担责任。

16.4 设备安装完毕满 60 天仍不能正常运行或正常运行后连续 90 天达不到预期的节能效果（经过验收节能量低于设计值 10%以下），视为乙方违约，甲方有权要求乙方赔偿项目建设所造成的损失，并可以解除本合同。

### **第十七条 运行管理等原因影响节能量的处置**

17.1 由于甲方的设备和能源系统自身的运行问题导致能源消耗增加，甲方应当及时进行维修保养，使其达到合理的运行状态。如因甲方设备效率降低，导致节能效果下降时，由乙方负责维修，所需费用由甲方承担。

17.2 因为运行管理不规范导致节能量发生变化，甲方应当及时改正。甲方应当保持设备的节能运行状态，不得随意将项目设备从节能控制状态切换到非节能状态运行。

17.3 因为运行管理和甲方相关设备及其系统自身的运行问题增加的能源消耗由甲方承担责任，不改变甲方向乙方支付节能服务费的数量。

17.4 如果乙方负责运行管理，因运行管理不规范导致节能量不能达到设计标准或本合同规定的数量，相应的责任由乙方承担。甲方可以据此按比例减少支付节能服务费。

### **第十八条 设备的更新、改进、改动、拆除，损坏、丢失**

18.1 为了改善设备的运行状况，乙方可以在本合同有效期间随时更新或改进设备或修改有关程序。甲方在没有充分理由的情况下，不得拒绝乙方的改进意见。

18.2 设备的更新、改进、改动、拆除均需双方协商一致并签订书面文件方可进行。

18.3 设备如有损坏、丢失，在乙方施工管理期间由乙方负责；在甲方保管和运行管理期间，由乙方负责修理或补充，甲方负责承担费用。18.4 如果损坏或丢失的设备已投了保险，乙方利用保险赔款修理或更换或补充损坏、丢失的设备。如果所得到的保险金额不足以支付修理、更换或补充设备而发生的费用，则仍然按照前款的规定由甲方或乙方承担责任。

18.5 如果因为发生本条规定的情况而影响设备正常运行，停止运行超过\_\_\_\_\_ 天，双方应以书面方式认可延长同等期间。如果甲方未经乙方书面同意而拆除设备或进行实质改动，无论是否影响项目的节能能力，甲方均应按本合同规定向乙方支付节能服务费。

18.6 结算周期内，甲方有义务保留计量设备的记录资料，供查证核算；更换计量仪表，需经甲乙双方确认表底读数及记录更换具体时间，新更换的计量仪表需有检验合格证。

### **第十九条 设备的停止运行/关闭**

19.1 在本合同有效期间，如果因甲方对项目有关的设备或系统进行大修或因建筑物改造，或甲方

的其他原因致项目设备停止运行/关闭，甲方应至少提前 60 天通知乙方，对设备作出妥善安排。

19.2 因甲方的土地或建筑物被征收征用或因其他原因导致设备停止运行，甲方应至少提前 60 天通知乙方，但遇紧急情况除外，遇有紧急情况应及时和尽可能全面地向乙方通报情况。

19.3 任何停止或关闭行为都不能减轻或影响甲方的付款义务。如果因甲方关闭或停止设备运行而导致合同终止，甲方应向乙方支付本合同规定的全部款项。

## **第二十条 合同的变更和转让**

20.1 经双方协商一致可以变更合同内容。

20.2 在本合同履行期间，如甲方将项目设备的所有权（或物业管理权）转移给第三方，则甲方应负责协调乙方与第三方的关系，保证本合同能继续履行。如甲方协调不成功，则按照本合同规定向乙方全额支付节能服务费。

20.3 乙方收取节能服务费的权利在项目竣工验收合格并移交甲方后，乙方有权转让给任何第三方，转让之前乙方应当书面通知甲方，甲方应当按照乙方的通知向节能服务费的受让人付款。乙方亦可将本合同中的节能服务费设定质押担保或向银行贴现，用于节能项目的融资。

20.4 乙方收取节能服务费的权利转让之后，仍应履行本合同相应的义务。

## **第二十一条 合同的终止**

21.1 由于一方不履行本合同规定的义务或者有《中华人民共和国合同法》第九十四条规定的情形之一的，导致项目无法进展，另一方有权终止解除合同。

21.2 在项目建设竣工验收合格之前，如果甲方违约导致合同不能履行或者甲方以自己的行为表明不履行合同，乙方有权解除合同；如果乙方违约导致合同不能履行或者乙方以自己的行为表明不履行合同，甲方有权解除合同。

合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况，可以要求恢复原状、采取其他补救措施、并有权要求赔偿损失。

21.3 项目验收合格后，甲方不得以任何理由提出解除合同。

21.4 在本合同履行期间，甲方可以随时选择一次性付清乙方节能服务费，本合同终止。

21.5 本合同生效后满 120 天未实际履行，本合同终止履行，任何一方欲启动履行，应当取得对方书面认可，本合同可继续履行。

21.6 经双方协商一致本合同可以提前终止。

## **第二十二条 保密和知识产权**

22.1 甲方不得对第三方泄露本合同内容及乙方所提供的相关技术资料，若因泄露本合同内容及乙方所提供的相关技术资料给乙方带来的经济损失，由甲方负责向乙方进行赔偿。乙方对知悉甲方的相关技术资料承担对等保密义务。

22.2 因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业秘密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给对方造成的损失承担

赔偿责任。

22.3 乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。

22.4 在本合同执行过程中，乙方相关人员因履行义务或者主要利用甲方的物质技术条件所产生的智力开发成果的知识产权归乙方所有，包括但不限于国内外申请专利的权利，商标和标识设计，科技论文及其他作品的著作权，商业秘密的权利，商品名称和商品的专用权。乙方允许甲方无偿在其业务范围内可充分自有的利用这些专利，版权，商标，商业秘密进行生产、经营。乙方应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。

### **第二十三条 保险**

23.1 投保种类：投保未来收益权保险，节能能力保险。

23.2 投保人为节能服务公司，受益人为\_\_\_\_\_。

### **第二十四条 担保**

甲方应为履行本合同向乙方提供必要的第三方保证担保或财产抵押，如甲方不能按期如数向乙方支付节能服务费，由担保方承担连带付款责任，乙方亦可行使抵押权。担保合同另行签订作为本合同的附件五。

### **第二十五条 不可抗力**

25.1 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影晌程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同，或部分免除责任。

25.2 延期履行，遇有不可抗力事件的一方中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过 60 天，超过 60 天终止合同。

25.3 遇有不可抗力事件的一方在通知另一方后 10 天内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方应向乙方支付款项的义务除外，仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响甲方向乙方付款的义务。

25.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

### **第二十六条 法律适用和争议的解决**

26.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

26.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后15日内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

26.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

## **第二十七条 合同的生效及其他**

27.1 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_份：

附件一：项目技术方案；

附件二：项目节能量测量和验证方案；

附件三：设备节能运行管理规范；

附件四：投资明细表

附件五：担保合同

附件六：验收报告格式内容

27.2 甲、乙双方发出的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件发送时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面方式特快专递给对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。

27.3 本合同一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方签字并加盖公章生效，

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：

**能源费用托管型合同能源管理项目参考合同<sup>3)</sup>**

甲方 (用能单位)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	帐号		税号	
乙方 (节能服务公司)	单位名称			
	注册地址			
	通讯地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	帐号		税号	

说明：本合同专为能源费用托管型合同能源管理项目使用。使用时应当根据托管项目的具体情况，对第二条至第十二条的内容、第十七条的内容由合同双方具体约定并进行必要的增减。凡是本合同没有涉及到的内容应当以补充条款的形式加以补充。对第十八条规定的附件由双方具体约定。

用能单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与节能服务公司\_\_\_\_\_（以下简称乙方），根据《中华人民

共和国合同法》《政府采购法》《招投标法》《公共机构节能条例》及有关节能、环保、供热、供电、供水等法律、法规，本着平等、自愿的原则，就甲方的能源费用及其相应的能源供用系统（以下简称托管项目）按“能源费用托管型合同能源管理”模式进行托管的事宜，经双方协商一致，签订本合同（以下简称项目合同）。

## **第一条 名词解释**

### **1.1 合同能源管理**

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

### **1.2 节能量**

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

### **1.3 能源绩效**

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

### **1.4 能源绩效参数**

可量化能源绩效的数值或量度。

注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。

### **1.5 能源基准**

用作比较能源绩效的定量参考依据。

注：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。

### **1.6 基期**

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

### **1.7 基准能源费用**

用能单位在基期所花费的能源费用。

### **1.8 节能服务费**

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

### **1.9 能源费用托管**

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护或（和）节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

## **第二条 托管项目基本情况**

2.1 托管项目的房屋建筑设施系甲方的经营办公场所，位于\_\_\_\_\_，由甲方依法投资建设，项目的建设运营等手续合法、有效。

托管项目区域内的供暖及制冷系统各项申报、批准、验收手续齐全。如果上述手续尚不齐全，由甲方负责完善。

## 2.2 托管项目的能源系统设备设施：

2.2.1 供能设备包括供暖设备、制冷设备、配电室设备、\_\_\_\_\_；

2.2.2 用能设备包括冬季取暖供热、夏季空调供冷的建筑设施，生活、生产、工作用电等设施。

## 2.3 托管项目的用能建筑面积和设备数量

2.3.1 建筑面积为\_\_\_\_\_平方米，其中：地下室\_\_\_\_\_平方米。需要供暖和供冷的建筑面积\_\_\_\_\_平方米，其中仅需要供暖的\_\_\_\_\_平方米，仅需中央空调供冷的\_\_\_\_\_平方米，新风系统\_\_\_\_\_平方米；

2.3.2 用电设备（或用电设备）共计\_\_\_\_\_台（套），合计功率\_\_\_\_\_千瓦；

照明电灯\_\_\_\_\_盏，合计功率\_\_\_\_\_千瓦。

燃气设备：\_\_\_\_\_。

蒸汽设备：\_\_\_\_\_。

新风设备：\_\_\_\_\_。

用水终端：\_\_\_\_\_。

## 2.4 甲方的用能状况

2.4.1 甲方 \_\_\_\_\_区域/房间照度低于 勒克斯（lx）时，开启该区域内\_\_\_\_\_型号照明灯具，每天使用时长为 \_\_\_\_\_小时。

2.4.2 乙方托管的甲方动力设备，包括：\_\_\_\_\_，数量：\_\_\_\_\_；动力设备每天使用时间：\_\_\_\_\_小时。

2.4.3 其他电器使用时间：\_\_\_\_\_。

2.4.4 甲方供暖期为每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至次年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间 \_\_\_\_\_区域室内温度不低于\_\_\_\_\_℃，\_\_\_\_\_区域室内温度不低于\_\_\_\_\_℃。

2.4.5 甲方供冷期为每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至次年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间 \_\_\_\_\_区域室内温度不高于\_\_\_\_\_℃，\_\_\_\_\_区域室内温度不高于\_\_\_\_\_℃。

2.4.6 甲方\_\_\_\_\_区域生活热水供水源头管路出水温度供暖期不低于\_\_\_\_\_℃，供冷期不低于\_\_\_\_\_℃，

2.5 供水情况：\_\_\_\_\_。

其他时间不低于\_\_\_\_\_℃。

2.4.7 新风使用时间：\_\_\_\_\_。

2.6 甲方委托乙方对本条所述的能源供应和使用系统（\_\_\_\_\_系统）管理运营。

2.7 托管项目区域内的供能设备（2.2.1）和用能设备（2.2.2），由双方进行逐一登记造册，形成《用能设备设施、用水设施清单》作为本合同附件一。

2.8 托管范围包括\_\_\_\_\_。

## 第三条 能源审计和能源基准

3.1 能源审计可以选择\_\_\_\_\_：

（1）乙方完成；



(2) 乙方和甲方共同完成;

(3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

能源审计期间为\_\_\_\_天。起始日为: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 完成日为: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

3.2 依据 GB/T 17166《能源审计技术通则》和《公共机构能源审计管理暂行办法》等标准进行能源审计。

3.3 能源审计费用由\_\_\_\_承担。

3.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料:

(1) 过去\_\_\_\_年的能源消费台账;

(2) 相关耗能设备在合同有效期间的能耗状况和可能的变化说明;

(3) 现行的能源管理的规定、办法等;

(4) 能源审计机构认为需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供, 并应当在能源审计报告中逐项列明。

3.5 能源审计报告所依据的资料及报告内容应当经甲方书面确认。能源审计报告作为确定甲方能源系统能源消耗状况的依据。

3.6 经过能源审计确定托管项目的能源基准: 确定能源基准的基期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 能源绩效参数为: 能源消耗量、\_\_\_\_。基准能耗费用为: \_\_\_\_。

基准能耗费用包括的分项费用分别为: 1 电费(照明、动力等): \_\_\_\_; 2 采暖费: \_\_\_\_; 3 空调制冷费: \_\_\_\_; 4 燃气费: \_\_\_\_; 5 水费: \_\_\_\_; 6、人工及维护维修费: \_\_\_\_。

3.7 基准能耗费用的调整: 双方可以根据用能设备的增减、用能区域的变更或其他重大变化对能源基准作出调整, 重新确定能源基准和基准能耗费用。基准能耗费用的调整双方应以补充协议确定。

如果托管项目客观上没有变化, 或者双方同意不作调整, 可以继续沿用已经确定的基准能耗费用。

3.8 基于甲方提供的数据错误导致能源消耗基准值错误, 可以据实修正能源基准和基准能耗费用, 但是相应的责任应当由甲方承担: (1)甲方据此能源基准已经多支付给节能服务公司的节能服务费不得要求返还。(2)甲方据此能源基准少支付给节能服务公司的节能服务费在总费用的\_\_\_\_%以内的, 应在下次支付费用时补偿给节能服务公司。(3)甲方据此能源基准少支付给节能服务公司的节能服务费在总费用的\_\_\_\_%以上(含)的, 应在下次支付费用时除补偿外, 还应按照\_\_\_\_%支付错误发生期间的利息给节能服务公司。

#### **第四条 节能目标**

4.1 在满足同等需求或达到同等目标的前提下, 托管期间的年节能量与能源基准之比应达到\_\_\_\_%(节能率)。

4.2 如果在托管期间需要进行中期评估或托管结束时进行节能效果评估, 可以委托第三方评估。节能效果评估和能源审计原则上由同一个机构进行, 该项费用由委托方承担。

4.3 节能目标(根据项目实际情况列举): \_\_\_\_\_。

4.4 达到节能目标的节能奖励: \_\_\_\_\_。

## 第五条 托管期限

5.1 托管期限为\_\_年，自项目移交之日起至托管期限届满（即\_\_年\_\_月\_\_日开始，至\_\_年\_\_月\_\_日为止）。

（注：托管期限一般不低于 5 年，十年一个合同周期比较适宜。）

5.2 托管期限届满，乙方将托管的能源系统设备、设施移交给甲方或甲方指定的单位。

5.3 本合同期限届满，乙方如约完成节能目标并且达到本合同约定的服务标准，如果甲方继续采用能源费用托管的形式进行能源系统的管理，在同等条件下，乙方享有优先续约的权利。

## 第六条 乙方的管理和服务标准

6.1 托管期限内，托管区域内的供暖（冷）、用电、用水、用气等系统的经营及管理权归乙方，由乙方自主经营，自负盈亏。

6.2 托管的设备设施的维护、保养由乙方负责。

6.3 乙方应有专门的人员负责托管事宜，建立专业管理团队提供服务。乙方管理团队人员应当统一着装挂牌上岗，管理团队人员名册、相应的资质证书应提交甲方备案。

6.4 乙方提供的服务范围和项目包括：用电、供暖、供冷、燃气、用水系统。

（注：服务范围和应当具体全面）

### 6.5 乙方的服务标准

6.5.1 供暖期间的室内温度标准\_\_，供冷期间的室内温度标准\_\_。地下室仅有供暖。（注：按功能要求室内温度不低于\_\_℃。医院、学校、机关供冷供热的时间不同）生活热水的出水温度\_\_。

6.5.2 故障维修、例行检修、定期巡查的要求：\_\_\_\_\_。

6.5.3 使用的材料要求：\_\_\_\_\_。

6.5.4 人员要求：\_\_\_\_\_。

6.5.5 乙方应当遵循的标准和规范：城镇供热服务标准、\_\_\_\_\_。

6.5.6 乙方的服务标准应当体现文明、高效、及时、优质的服务，《乙方的服务标准》应当制作专门文件，作为本合同的附件二。

## 第七条 双方责任

7.1 甲、乙双方应当建立健全能源管理使用制度，各方人员应当切实遵守。相关的能源管理使用制度应当由双方签字确认。

7.2 甲方应当配合乙方做好原有设备操作人员安排，或者由乙方接收、管理原有相关人员。

7.3 甲方应当提供必要的资料，协助、配合第三方机构开展节能量测量和验证。在托管期间积极配合政府主管部门对托管项目进行核查和监督，并提供有关证明材料。

7.4 甲方应当将与托管项目有关的其内部规章制度和特殊安全规定提前告知乙方并书面提交给乙方。

7.5 甲方应当协助乙方向有关政府机构或者组织申请与项目相关的补助、奖励或其他可适用的优惠

政策。

7.6 甲方应当为乙方的管理服务工作提供必要的方便条件，包括但不限于提供必要的场所、通讯、水电等便利。

7.7 乙方应当配合甲方建立和完善能源管理和使用规章制度。甲方应当组织有关用能岗位的人员学习能源管理使用的规章制度并切实遵守。

7.8 乙方管理人员进入甲方的相关场所，应当遵守甲方的规章制度。乙方的维修维护管理等项工作，应当不影响甲方的正常工作。必须要甲方停止相关工作时，乙方应当提前通报甲方的负责人，协调安排好相应的工作。

7.9 其他需要互相配合的事项：\_\_\_\_\_。

7.10 甲方的项目负责人为：\_\_\_\_\_；乙方的项目负责人为：\_\_\_\_\_。

任何一方更换项目负责人应以书面形式通知对方。

项目负责人可以就本合同的履行过程中的事项签署相关洽商文件，该洽商文件对双方具有约束力，其他相关人员无权签署此类洽商文件。

## **第八条 项目移交事项**

8.1 乙方在接管项目之前，甲、乙双方应当完成附件一的全部工作，并应将用能设备编号贴牌。

在移交之前由甲方主导，乙方参与，双方共同对用能系统进行一次全面检修。检修费用由甲方承担。用能系统移交时甲方应保证设备和设施的完整性和能够正常运行。

8.2 移交过程中，甲方需要向乙方提供有关项目审批、验收、备案、行政许可等相关手续的复印件，供暖、供电、供水、燃气系统及消防系统申报、批准验收等手续；供暖及供冷系统相关资料等。

8.3 移交相关的文件资料包括设备、设施的购买、维修、使用文件、能源管理的规章制度、行政许可证照及其他全部有关文件。

8.4 其他移交事项：\_\_\_\_\_。

8.5 针对移交的设备、设施、物品及有关事项，双方应当签署移交清单。

8.6 本合同约定的托管期限届满，甲乙双方凭前款的移交清单，由乙方将项目设备、设施移交给甲方。

移交之前由乙方主导，甲方参与，双方共同对用能系统进行一次全面检修。检修费用由乙方承担。用能系统移交时乙方应保证设备和设施的完整性和能够正常运行。

8.7 本合同第五条第 5.1 款约定的托管期限开始日的 30 日之前，甲方向乙方的移交事项应当办理完毕，以便于乙方进行准备工作。

## **第九条 托管费用的标准及支付**

9.1 托管费用包括能源系统的日常运营、维修维护管理费，消耗性材料费，能源费。支付标准以能源基准为依据计算出每年的费用标准为\_\_\_\_\_元，每年支付\_\_\_\_\_次。支付时间为：\_\_\_\_\_。

甲方首次付款时间为本合同生效之日起 15 日之内。

向供电、供热、燃气、供水等机构交纳的能源费、水费等，根据项目当地的实际情况，优先选择

以乙方的名义交纳，从托管费用中由乙方代为支付；不能以乙方名义交纳时，也可以以甲方名义交纳。如果有关机构对于支付上述费用有规定的，按照规定方式支付。

9.2 供能设备（包括供暖设备、制冷设备、配电室、变压器、风机盘管、管道等设备）的更新改造和大修费用不包括在托管费用之内，列入甲方的固定资产投资计划，由甲方另行承担。日常维修保养的费用由乙方承担。

9.3 上述能源托管费用由乙方包干使用，通过能源系统管理运营节约的能源费用作为乙方的合理利润。

9.4 托管期间如果能源费用价格调整，甲方支付给乙方的托管费用亦应按比例调整。调整的时间为价格调整后的同步时间。

9.5 托管期间，用能设备的增加、减少或变化应当由甲、乙双方书面确认，并相应地据实增加或减少托管费用。

#### **第十条 用能设备和其他用能项的增减**

10.1 甲方的用能设备和其他用能项的增加或减少，应当通知乙方。甲、乙双方应当对增加或减少的设备和用能项予以书面确认。其他用能项包括但不限于用能建筑面积、用能时间、用能人员等。

10.2 因用能设备和其他用能项的增减，应当调整基准能源费用，并相应增减托管费用。

#### **第十一条 节能改造**

11.1 托管项目范围内，如需进行节能改造，乙方应当制定专项或者综合节能改造方案。甲、乙双方应当就改造的范围、拟使用的节能技术、产品，投资数额、投资形成的资产所有权、施工时间等问题进行协商，乙方在前述基础上就节能改造事项制定专项方案，并经甲方签字、盖章确认方可实施。

11.2 节能改造所需投资和收益由甲、乙双方本着经济合理性的原则协商确定。

《节能改造方案》详见本合同附件三。

#### **第十二条 安全生产和环境保护**

12.1 乙方在运营管理过程中应当严格遵守能源管理使用的法律、法规、规章制度，因违章操作或不尽职尽责导致在运行期间出现安全事故和经济损失由乙方负责。

12.2 乙方进行的节能改造部分，由于乙方原因导致改造自身存在系统缺陷或施工质量导致安全事故和经济损失由乙方负责。

12.3 甲方先期建设的能源供应和使用系统，由于系统缺陷或施工质量导致的安全事故和经济损失由甲方负责。

12.4 针对安全生产和环境保护，甲、乙双方应当制定专项规范，划分相关的责任。

《安全生产和环境保护规范》详见本合同附件四。

#### **第十三条 禁止商业贿赂**

甲、乙双方应当遵守廉洁从政、廉洁经商的有关规定，禁止一方向另一方提供实物、现金、有价证券、超标准宴请、高消费娱乐活动等违反《廉洁协议书》约定的行为。

《廉洁协议书》，详见本合同附件五。

#### **第十四 合同变更、中止、解除**

14.1 出现需要变更合同内容的客观情形，或者一方提出合理的诉求，经双方协商一致可以变更合同内容。

14.2 本合同的权利义务不可转让，特殊情况下，如乙方确需转让本合同权利义务，须经甲方书面同意，并另行签署合同约定。

14.3 甲方发生必须停止办公或经营的情况，例如房屋大修或者部分拆除，可以中止合同履行。导致合同中止的事由消除后，恢复合同履行。

14.4 双方协商一致可以解除本合同。

14.5 一方严重违约，导致合同不能继续履行或者使合同履行成为不必要。守约方有权解除合同，守约方应当书面通知对方，书面通知到达违约方时即产生解除合同的效力。

14.6 本合同经双方签字并盖章之日起90天内没有实际履行，任何一方均可书面通知对方解除合同。

#### **第十五条 违约责任**

##### **15.1 甲方违约责任**

15.1.1 如甲方未能按时足额支付托管费用经乙方催告后仍不支付时，按照拖延支付的金额每日万分之五向乙方支付违约金；

15.1.2 如甲方未遵守能源使用规章制度导致浪费，浪费的费用由甲方自行承担；

15.1.3 如甲方未遵守本合同附件及其他条款约定，导致乙方经济损失，甲方应当按照乙方的实际损失额向乙方赔偿。

##### **15.2 乙方违约责任**

15.2.1 乙方未能按照服务标准提供服务，违反操作规章制度、违反相关的服务标准，经甲方催告仍不能改正的，按照对甲方的实际影响，向甲方支付违约金不少于\_\_\_\_\_。

15.2.2 如乙方未能遵守能源使用的规章制度导致浪费，浪费的费用乙方自行承担；

15.2.3 如乙方未遵守本合同附件及其他条款规定，导致甲方经济损失，应当按照甲方的实际损失额向甲方赔偿。

#### **第十六条 不可抗力**

16.1. 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件，直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时，遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知另一方，并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影晌程度，由甲、乙双方协商确定：延期履行或终止合同。

16.2 遇有不可抗力事件的一方可以中止履行，直至不可抗力事件结束，但中止最长时间不超过90天，超过90天，终止本合同的履行。

16.3 遇有不可抗力事件的一方可以在通知另一方后10日内终止合同，任何一方将不对另一方继续承担义务，但甲方和乙方应当据实结算托管费用。仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响具有付款义务的一方向另一方付款。

16.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施，避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大，应向另一方承担赔偿责任。

### **第十七条 法律适用和争议解决**

17.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并应遵守行业惯例。

17.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后15日内双方无法达成一致，任何一方均可选择\_\_\_\_\_：

(1) 依法向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

17.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与仲裁或诉讼相关的费用，均由败诉方承担。

### **第十八条 合同的生效及其他**

18.1 本合同适用于能源费用托管形式的合同能源管理项目，包括但不限于政府机关、政府投资的医院、学校、社团组织及其他事业单位的办公和经营场所。

18.2 本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，具有同等法律效力。本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

18.3 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

附件共\_\_\_\_\_份：

附件一：用能设备设施、用水设施清单；

附件二：乙方的服务标准；

附件三：节能改造方案

附件四：安全生产和环境保护规范；

附件五：廉洁协议书。

18.4 甲、乙双方发送给对方的通知，如用电话、微信、传真、电子邮件等形式发送通知时，凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面形式通知对方。本合同中所列甲、乙双方的地址即为甲、乙双方的收件地址。如果任何一方地址发生变化，应在15日内书面通知对方。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

日期：

日期：

## 第五章 技术标准（用户需求书）

一、工程概括

二、轨道交通适用的规范规程

三、项目界面划分

四、一般性技术要求

五、节能设计方案要求

六、施工要求

七、相关产品性能参数要求

八、运维保障要求

九、应急处置要求、特殊气候现场管理要求、重大节假日保障要求等。

## 第六章 投标文件格式

### 一、资格性文件

#### 1.1 投标函

致：\_\_\_\_\_

依据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、编号）项目的招标公告，我方代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）  
经正式授权并代表\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件：

- ①资格性文件
- ②商务文件
- ③技术文件
- ④经济价格文件
- ⑤投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表。
- ⑥投标人提供的评审打分资料一览表
- ⑦投标人基本情况
- ⑧服务大纲
- ⑨投标人认为其他有必要的内容

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（详见经济价格文件）。

2. 投标有效期为开标之日起 120 天，如果中标，则自动顺延至合同验收之日。

3. 我方已经详细阅读全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。



7. 我方已按招标文件规定提交投标保证金（证明文件附后）。
8. 我方同意按招标文件规定向招标代理缴纳采购服务费。
9. 我方与参加投标的其他投标人不存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：粘贴转账的银行凭证复印件。

投标人如以汇款或银行转账形式提交的投标保证金，须证明其从基本账户中转出，提供银行凭证复印件的同时提供《开户许可证》或银行基本账户证明复印件并加盖企业公章。

如为保函等格式，提供保函等格式的扫描件加盖企业公章。

## 1.2 营业执照、联合体协议书（如有）

注：投标人须为在中华人民共和国境内注的企业法人，持有合法有效的企业法人营业执照。  
提供营业执照副本复印件，加盖投标人企业公章。

## 联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加  
\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本项目）的能源管理投标并争取赢得本项目能源管理承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称（盖企业公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

成员二名称（盖企业公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.3 法定代表人资格证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人资格证明书

致： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位（盖公章）：

代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人应提供法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件粘贴处（正反面）

## (2) 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的投标人代表名义参加\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

被授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业公章）

签发日期：\_\_\_\_\_

说明：1. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自开标之日起生效。

2. 投标代表为法定代表人，则本委托书不需提供。

3. 投标人代表非法定代表人的，须提供委托书并提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标处理。

被授权人身份证复印件粘贴处（正反面）

#### 1.4 关于资格的声明函

根据第三章评标办法中表一资格性审查表的要求，提供相关承诺，格式自拟。

注：上述声明中，约定投标文件提供证明材料的，投标文件中必须按要求提供证明材料，否则作无效投标处理。投标人对其所提供资料及声明的真实性负责。在评标过程中乃至定标后，如发现投标人所提供的资料不合法或不真实，则其投标将作无效投标处理，并且招标人有权不予退还其投标保证金。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.5 投标人不参与围标、串标承诺函

### 承诺函

致：\_\_\_\_\_

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（招标编号）的投标，现我单位法定代表人对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参加项目竞标。

二、我单位承诺在本项目招标投标活动中，与招标人不存在关联关系，不与其他投标单位存在关联关系。

三、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

四、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人法定代表人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人企业公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 1.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术资质能力的证明材料

### 1) 投标人企业综合情况表（必须填写）

单位名称			
项目名称			
项目编号			
注册地址			
统一社会信用代码			
成立日期		注册资本金	
法定代表人		法定代表人 身份证号码	
项目负责人		项目负责人 身份证号码	
企业资质			
质量认证			
其他证书			
经营范围			
类 似 业 绩：			
序号	执行时间段	项目名称	合同金额 (万元)
1			
2			
.....			

注：类似项目业绩须提供合同关键页复印件并加盖企业公章，否则为无效业绩。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

1.7 投标人认为有必要提供的其他资料                      （格式自拟，如无则不需提供）

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 二、商务文件

### 2.1 商务条款响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件的商务条款	投标响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

说明：1、“投标响应”应填写投标人的具体承诺，如果投标人承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件商务承诺优于招标文件所规定的商务条款内容；负偏离是指投标文件商务承诺劣于招标文件所规定的商务条款内容。投标人若“投标响应”项未填，则视为“完全按照招标文件规定执行”；若“偏离情况”项未填，则视为“无偏离”。2、没有在上表中逐一响应的且未在其它地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件要求履行，在其它地方有具体、明确陈述的，以其它地方的说明为准。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 2.2 商务部分评分细则指标响应情况

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包括但不限于：

- 1) 项目团队能力；
- 2) 近年的同类项目业绩；
- 3) 企业资信；
- 4) 近年财务状况；
- 5) 管理体系认证；
- 6) 拟投入本项目的设备及物料；

注：①供应商可自制表格格式，请按商务评审内容提供对应证明文件；②投标文件中须根据评分要求附相关证明文件。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、技术文件

#### 3.1 技术条款响应表

投标人名称：

招标编号：

序号	名称	招标文件 条目号	招标文件要 求规格	投标响应	偏离	说明
1						
2						
3						
.....						

注：本“偏离表”是评委评审投标人方案最重要的直观材料和主要依据，投标人须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，不能用“无偏离”简单概括，特别是“★”条款须详细叙述。对于漏报的项目，招标人有权要求其补报。除本技术响应偏离表所列的偏离指标外，其它所有技术要求条款均完全响应招标文件中的要求。对于能够完全实现的功能要求，回答“无偏离”，同时提供详细的技术描述；对于只能实现一部分的功能要求，回答“部分偏离”，同时详细说明能够实现的功能要求和不能够实现的功能要求，同时提供详细的技术描述。对于不能实现的功能要求，回答“偏离”。同时提供详细的技术描述。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 技术评分细则指标响应情况

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

投标人根据招标文件“评分细则”技术部分要求在投标文件中编写详细的方案供评委评审：  
包括但不限于：

- 1) 对项目的理解与分析
- 2) 节能设计方案
- 3) 施工组织方案
- 4) 运维保障方案
- 5) 产品性能要求
- 6) 应急处置、特殊气候现场管理预案、重大节假日保障方案

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、经济价格文件

(一) 投标总报价表

序号	投标人名称	<input type="checkbox"/> 托管价格/ <input type="checkbox"/> 投标总价/ <input type="checkbox"/> 节能率/ <input type="checkbox"/> 招标人分享比例	投标保证金	服务地点	备注
1		大写： 小写：			

注：服务费用包含全部所辖设备设施的节能改造、故障维修、运行等，应对各项费用进行报价。

- ①由于将对本表进行公开唱标，所以填写此表时不得改变表格的形式。
- ②如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



(二) 投标报价组成表 (如有)

序号	项目	分项报价 (元)	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计:			

法定代表人或被授权委托人 (盖章或签字): \_\_\_\_\_

投标人名称 (企业公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	第 页	备 注

注：本表请按第三章评标办法中“表一资格性审查表及表二符合性、完整性审查表”的内容填写。

投标人：（企业公章）

年 月 日

六、投标人提供的评审打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	评分项名称	第 页	备 注

注：本表请按第三章评标办法中“表三商务评审表格、表四技术评审表格”的内容填写。

投标人：（企业公章）

年    月    日

## 七、投标人基本情况

### （一）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

## （二）近年完成的类似项目情况

项目名称			
项目所在地			
甲方名称			
甲方地址			
甲方联系人		联系电话	
合同价格			
起止日期			
服务范围			
项目负责人		身份证号	
项目描述			
备注			

备注：

1. 本表后附合同协议书复印件并加盖企业公章。
2. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 八、服务大纲

服务大纲格式自拟，内容按照服务大纲评分内容进行编制。拟投入本项目的负责人简历表、拟投入本项目的主要管理人员组成表附下表。

表一：拟投入本项目的负责人简历表

姓 名		性 别		出生年月	
文化程度		毕业院校专业及时间			
现任职务		技术职称		聘任时间	
从事工作年限		联系电话			
专业技术证书名称及证书号	序号	证书名		证书号	
相关专业经历	<p>概述本人与本项目任务密切有关的经验，说明本人在这些有关任务中的作用、责任、日期、地点等</p>				

注：本表后应附身份证、职称证书（如有）、学历证明（如有）、业绩合同（如有）、相关在职证明材料等的扫描件（复印件）。

表二、拟投入本项目的主要管理人员组成表

序号	姓名	年龄	技术职称	拟担任的职务	有何种资质证书（编号）	学历	专业	备注

注：后附所有人员职称证（如有）、学历证明、身份证扫描件、特种作业操作证（如有）、相关在职证明材料等并加盖企业公章。

## 九、投标人认为其他有必要的内容

(相关承诺及网站截图等)

