

ICS 27.010

CCS F01

# 团 体 标 准

T/CTBA 004—2024

T/CECA-G 0325—2024

## 合同能源管理招标规范 公共机构

Bidding specification of energy performance contracting

——Public institutions

2024-12-20 发布

2025-01-20 实施

中国招标投标协会 发布  
中国节能协会



版权保护文件

版权所有归属于该标准的发布机构，除非有其他规定，否则未经许可，此发行物及其章节不得以任何形式或任何手段进行复制、再版或使用，包括电子版、影印版，或发布在互联网及内部网络等。使用许可请与发布机构获取。

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 招标原则 .....	3
5 招标方式 .....	3
6 组织形式 .....	3
7 采购类型 .....	3
8 招标工作 .....	3
9 招标依据 .....	3
10 招标流程 .....	3
11 招标文件内容 .....	3
12 评标办法 .....	4
13 合同类型 .....	4
14 技术要求 .....	4
附录 A（资料性附录）公共机构合同能源管理项目招标文件范本 .....	5

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国招标投标协会和中国节能协会共同提出，并分别归口。

本文件由中国节能协会节能服务产业委员会组织起草。

本文件主要起草单位：山东柏清**普惠**科技有限公司、上海麟祥环保股份有限公司、上海腾帆智慧建筑工程有限公司、南京亚派软件技术有限公司、碳和能源（深圳）有限公司、成都菱重高投能源技术有限公司、浙江冠南能源科技有限公司、上海东方延华节能技术服务股份有限公司、中启能科技有限公司、北京乾丰环境科技有限公司、国电投宇慧能源科技（山东）有限公司、深圳市富能新能源科技有限公司、深圳溟华玛格节能环保科技有限公司、北京七曜律师事务所、上海市能效中心（上海市产业绿色发展促进中心）、天津市节能中心、山东省机关事务管理局、河南省机关事务管理局、江西省机关事务管理局、新疆维吾尔自治区机关事务管理局。

本文件主要起草人：马仲权、孙小亮、丁惠一、胡秋霞、王珏旻、周立新、王健、王照刚、付红、江东曙、秦宏波、王云霞、梁继明、刘涛、马赛男、代德虎、何洋、义超、吴松、严幼林、聂云龙、张德贤、沈伟、沈雅琴、王翔宇、张芸芸、杨合洋、管洪玉、安朝封、庄春源、陈永长、石慧杰、李晓震、陆天一、曹璐。

本文件为首次发布。

# 合同能源管理招标规范

## 公共机构

### 1 范围

本文件规定了公共机构合同能源管理项目招标的适用范围、招标原则、招标方式、组织形式、采购类型、招标工作、招标依据、招标流程、招标文件内容、评标办法、合同类型、技术要求等。

本文件适用于各类型公共机构合同能源管理项目的招标。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 15316	节能监测技术通则
GB/T 24915	合同能源管理技术通则
GB/T 28750	节能量测量和验证技术通则
GB/T 31342	公共机构能源审计技术导则
GB/T 32045	节能量测量和验证实施指南
GB/T 36674	公共机构能耗监控系统通用技术要求
GB 50352	民用建筑设计统一标准

### 3 术语和定义

GB/T 24915、GB/T 31342界定的术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 24915、GB/T 31342中的某些术语和定义。

#### 3.1

**合同能源管理** energy performance contracting; EPC

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益、节能服务费或能源托管费支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.1]

#### 3.2

**合同能源管理项目** energy performance contracting project

以合同能源管理机制实施的节能项目。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.2]

#### 3.3

**节能量** energy savings

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.5]

### 3.4

#### 公共机构 public institutions

全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。

[来源：GB/T 31342—2014，定义3.1]

### 3.5

#### 公共机构能源审计 energy audit on public institutions

依据国家有关的节能法规和标准，对公共机构能源资源利用状况进行的检验、核查和分析评价。

[来源：GB/T 31342—2014，定义3.2]

### 3.6

#### 节能效益 energy-saving benefit

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择以下三种之一：

- ① 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。
- ② 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。
- ③ 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

[来源：GB/T 24915—2020，附录A1.9]

### 3.7

#### 节能效益分享 shared-saving

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在合同规定的期限内按比例分别享有即节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

[来源：GB/T 24915—2020，附录A1.9]

### 3.8

#### 节能量保证 guaranteed-saving

节能服务公司向用能单位提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用能单位一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

[来源：GB/T 24915—2020，附录B1.9，有修改]

### 3.9

#### 能源费用托管 energy management outsourcing

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护（或）和节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润的目的。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

[来源：GB/T 24915—2020，附录C1.9]

## 4 招标原则

公共机构合同能源管理项目招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

## 5 招标方式

根据公共机构特性，合同能源管理的招标方式主要包括公开招标和邀请招标两种。

## 6 组织形式

6.1 属于集中采购的，公共机构应当委托集中采购机构采购；属于分散采购的，公共机构可以自行采购，也可以委托政府采购代理机构实施采购。

6.2 对有多家单位集中办公或合署办公的办公建筑，可由其中一家公共机构牵头、其他公共机构配合开展采购，或由具体负责该集中办公区的能源管理单位牵头开展采购工作。

6.3 对于办公建筑分散于多个区域但由同一家机关事务管理部门统一进行能源管理的，可约定采用多区域联动方式，利用集中打包的方式由机关事务管理部门统一开展采购工作。

6.4 属于中央预算的政府采购项目，其集中采购目录由国务院确定并公布；属于地方预算的政府采购项目，其集中采购目录由省、自治区、直辖市人民政府或者其授权的机构确定并公布。

## 7 采购类型

公共机构合同能源管理项目一般按照服务类型进行采购。

## 8 招标工作

8.1 主要包括前期准备工作、编制招标文件、实施采购流程、与采购人沟通采购相关事宜等。

8.2 前期准备工作包括前期评估（开展公共机构能源审计、确定能源基准、服务年限等）、落实项目是否具备采购条件、落实采购平台、编制采购计划等。

## 9 招标依据

一般包括立项及批复文件；公共机构能源审计报告；国家有关法律法规、标准规范等。

## 10 招标流程

10.1 对于合同能源管理项目招标，一般分为一阶段招标和两阶段招标两种方式，两种方式的招标流程基本一致。

注：第一阶段，投标人按照招标公告或者投标邀请书的要求，提交不带报价的技术建议或设计方案，招标人根据投标人提交的技术建议或设计方案，由评审专家评出最佳技术建议或设计方案。第二阶段，招标人根据确定的技术建议或设计方案编制招标文件向包括第一阶段提交技术建议或设计方案的投标人提供招标文件，投标人按照招标文件的要求提交包括最终技术方案和投标报价的投标文件。

10.2 招标流程一般包括：

- a) 编制招标计划并经采购负责人批准后启动采购程序；
- b) 编制资格预审文件（如有）和招标文件；
- c) 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等法律法规开展招标、投标、评标、定标、公示等工作。

## 11 招标文件内容

主要包括招标公告或邀请书、投标人须知、评标办法、合同格式、技术要求、投标文件格式等内容（招标文件详见附录A）。

## 12 评标办法

12.1 合同能源管理项目评标一般不采用最低投标价法，宜约定采用综合评估法。

12.2 采购人应当制定详细的评标方法和评分标准，评标办法的制定应充分考虑技术方案可行性、技术先进适用性、经济性、节能效果、节能服务公司能力与信用等，将经济、商务、技术、节能效果等各项评分指标折算成一定比例的分值进行评价。评分标准应当凸显合同能源管理项目的节能降碳效益。

## 13 合同类型

包括节能效益分享型、节能量保证型、能源费用托管型等。

## 14 技术要求

14.1 一般包括项目概况、适用的规范规程、项目界面划分、一般性技术要求、投标技术方案要求、服务要求等内容。

14.2 一般涉及水、电、气、热等主要能源资源系统。

附 录 A  
(资料性附录)

公共机构合同能源管理项目招标文件范本

本附录给出了公共机构合同能源管理项目招标文件参考文本。

项目编号：

××公共机构

\_\_\_\_\_合同能源管理项目

# 招 标 文 件

采购人（公章）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

第一章	招标公告 .....	7
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法 .....	17
第四章	合同格式 .....	34
第五章	技术要求 .....	35
第六章	投标文件格式 .....	36

# 第一章 招标公告

\_\_\_\_\_（采购代理机构）受\_\_\_\_\_（采购人）的委托，对\_\_\_\_\_（项目名称）进行招标。现接受符合资格要求的单位前来报名，参加本项目投标。

## 一、项目概况：

- 1、项目名称：\_\_\_\_\_
- 2、项目编号：\_\_\_\_\_
- 3、项目地点：\_\_\_\_\_
- 4、最高限价：\_\_\_\_\_万元

## 二、招标范围：

本项目的招标范围：\_\_\_\_\_。

## 三、服务期限：

本项目服务期限为\_\_\_\_年，计划自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（含节能改造期限工作日，计划自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）。

## 四、对投标人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录的声明；
- 3、被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的任何机构不得参与本项目投标；
- 4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本采购项目投标；
- 5、未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的任何机构不得参与本项目投标。
- 6、本项目\_\_\_\_\_（接受/不接受）联合体投标。

## 五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在\_\_\_\_\_上发布。

## 六、领取招标文件时间、地点：

- 1、领取招标文件时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，每天上午\_\_\_\_，下午\_\_\_\_（北京时间，节假日休息）。
- 2、报名及领取招标文件地点：\_\_\_\_\_。
- 3、招标文件售价：人民币\_\_\_\_\_元（现金形式），售后不退。

## 七、投标截止时间及开标时间、地点：

- 1、投标截止及开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时（北京时间）
- 2、投标、开标地点：\_\_\_\_\_。

**备注：**领取招标文件时须持有效的企业营业执照副本（复印件）、法人授权委托书原件、被授权人的身份证（原件及复印件）。上述资料复印件均须加盖公章。

## 八、采购人基本信息：

- 1、名称：\_\_\_\_\_
- 2、地址：\_\_\_\_\_
- 3、联系人：\_\_\_\_\_
- 4、电话：\_\_\_\_\_
- 5、邮箱：\_\_\_\_\_

## 九、采购代理机构基本信息：

- 1、名称：\_\_\_\_\_
- 2、地址：\_\_\_\_\_
- 3、联系人：\_\_\_\_\_
- 4、电话：\_\_\_\_\_
- 5、邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	
2	项目地点	
3	资金来源及比例	
4	资金落实情况	
5	招标方式	
6	招标范围	
7	服务期限	本项目服务期限为_____年，计划自_____年__月__日至_____年__月__日（含节能改造期限____工作日，计划自_____年__月__日至_____年__月__日）
8	最高限价	_____万元，投标人的报价不得超过本项目最高限价，超过本项目最高限价的投标将被拒绝。
9	投标人资格要求	<p>（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具有独立承担民事责任的能力；</li> <li>• 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</li> <li>• 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li> <li>• 4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</li> <li>• 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li> <li>• 法律、行政法规规定的其他条件。</li> </ul> <p>（2）投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录；</p> <p>（3）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的任何机构不得参与本项目投标；</p> <p>（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本招标项目投标；</p> <p>（5）未向采购代理机构购买招标文件的不得参与本项目投标；</p> <p>（6）本项目_____（接受/不接受）联合体投标。</p>
10	投标费用	投标人应承担其投标文件准备与递交所涉及的一切费用。
11	招标文件发售时间	_____年__月__日至_____年__月__日（北京时间）每天上午____，下午____（北京时间，节假日休息）。
12	招标文件领取地点	地点：_____
13	招标文件售价	招标文件 _____元，售后不退
14	现场踏勘时间	时间：_____年__月__日__时__分（北京时间）

序号	内 容	说明与要求
15	投标文件递交地点及截止时间	时间：____年__月__日__时__分（北京时间） 地点：_____
16	开标时间及地点	时间：____年__月__日__时__分（北京时间） 地点：_____
17	评标方法及标准	综合评分法
18	投标有效期	_____日历天（从投标截止之日算起）
19	投标文件份数	正本一份，副本____份，开标一览表一份（单独密封），投标文件电子版一份（U 盘，包括 PDF 和 Word 两种版本形式）。
20	采购人	名称：_____ 地址：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 邮箱：_____
21	采购代理机构	名称：_____ 地址：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 邮箱：_____
22	投标保证金	<p>（1）投标保证金_____元（人民币大写_____元整）；投标保证金及投标保证金缴纳复印件将作为投标文件的一部分。</p> <p>（2）投标保证金的形式：电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>（3）投标保证金的递交截止时间为：开标时间前（为方便查询投标人缴纳投标保证金情况，建议投标人在开标前三个工作日完成该项工作，避免开标受到影响）；投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>（4）递交投标保证金的开户银行及账号如下：            开户名称：_____            开户银行：_____            账号：_____</p> <p>（5）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。</p> <p><b>开标时需出示投标保证金汇款凭证复印件一份现场递交至采购代理机构工作人员，用于退还保证金。投标保证金若电汇必须从投标人基本账户汇出或转出，并一次性汇入或转入指定的账户，否则无效。（投标人应在备注栏注明所投项目）</b></p>
23	合同价	本项目最终合同价以中标人的报价为依据签订合同。
24	招标代理服务费	中标人领取中标通知书时由_____（采购人/中标人）向代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照_____号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均由_____（采购人/中标人）支付。
25	补充条款	

# 投标人须知

## 一、项目概况

- 1、项目名称：详见投标人须知前附表；
- 2、招标方式：详见投标人须知前附表；
- 3、招标范围：详见投标人须知前附表，具体内容详见招标文件“技术要求”；
- 4、最高限价：详见投标人须知前附表。

## 二、有关定义

- 1、采购人：系指依法依照政府采购法规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 2、采购代理机构：系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的代理机构。
- 3、投标人：系指购买了招标文件，拟响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

## 三、公平竞争保障措施

1、利害关系投标人处理：单位法定代表人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。招标项目实行资格预审的，单位法定代表人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

2、本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标项目的负责人，以及采购代理机构负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。

3、投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 四、投标人资格要求

### 1、资格要求

(1) 符合第一章招标公告中规定的条件；

(2) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国投标人，包括法人、其他组织、自然人。

### 2、投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(2) 单位法人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

(3) 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

- (4) 为本招标项目的采购代理机构；
- (5) 为本招标项目的代建单位。

3、采购人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

- (1) 提供虚假的资料；
- (2) 响应投标实质性要求和条件的内容失实的；
- (3) 政府采购当事人之间不得相互串通投标；
- (4) 投标人不得实施下列法律禁止的行为：
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (6) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- (7) 以低于成本的报价竞标；
- (8) 向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标；
- (9) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、作为其投标文件的一部分，投标人代表应该单独递交一份投标人法人签署的授权委托书。

## 五、投标费用

无论投标人的投标是否被接纳，投标人须承担其投标文件准备、编制与递交所涉及的一切费用。采购人无须对投标人因本次投标事宜引起的任何费用或损失负责。

## 六、招标文件

1、招标文件包含下述文件

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 合同格式
- 第五章 技术要求
- 第六章 投标文件格式

2、招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应在提交投标文件截止时间 15 日历天前向采购代理机构提出，所有疑问（包含商务问题及技术问题）应以书面并加盖单位公章形式提交给采购代理机构。无论是采购人或采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件作出澄清，采购人或采购代理机构都将于提交投标文件截止时间 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式予以澄清，同时将书面澄清文件发送给所有投标人。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日历天内，以书面并加盖单位公章形式给予确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3、现场勘查

如果投标人对招标文件有疑问或现场踏勘中发现疑问，投标人均应在开标前 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式送达采购代理机构，过时不予受理。最终将以书面形式向所有获得招标文件的投标人发出答疑回复文件。

#### 4、招标文件的修改

(1) 采购人如需对招标文件进行修改，将在投标截止日期前 15 日历天以书面形式通知所有投标人。

(2) 该修改文件将构成招标文件的组成部分，投标人应以书面方式在 24 小时内确认收到的修改文件。

### 七、投标文件的编制及装订

#### 1、投标文件的语言

(1) 投标文件及投标人和采购代理机构之间的来往函电和文件，均应以汉语为主导语言，如涉及其他语种，由投标人负责翻译。

#### 2、投标文件应由经济标和技术标两部分组成。

(1) 开标一览表（须单独提交一份）

(2) 经济标（商务部分）包括但不限于下列内容：

1) 投标函；

2) 开标一览表；

3) 节能改造投资报价明细表；

4) 授权委托书；

5) 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件等；

6) 投标人综合情况一览表；

7) 商务条款偏离表；

8) 技术条款应答表；

9) 会计师事务所出具的\_\_\_\_年的财务审计报告或近三个月内银行出具的资信证明；

10) 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录；

11) 投标人近\_\_\_\_年（\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）同类项目业绩表；

12) 服务期限、履约情况、企业运营状况的承诺；

13) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

14) 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺；

15) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的信用记录（以采购人或采购代理机构现场查询为准）；

16) 招标文件要求投标人提交的其他资料；

17) 投标人认为需要提交的其他资料。

(3) 经济标（投标报价）包括但不限于下列内容：投标报价及报价明细表等相关资料。

(4) 技术标包括但不限于下列内容：

- 1) 服务方案;
- 2) 拟派本项目人员资格一览表;
- 3) 拟派本项目主要人员简历表;
- 4) 招标文件要求投标人提交的其他技术资料;
- 5) 投标人认为需要提交的其他资料。

3、本须知要求的证明企业和拟任主要负责人的资质、简历、经历、实力、资信、以往业绩和荣誉等的资料。投标人还应提供合法、可靠和方便核验的书面证明。

4、投标人准备的投标文件必须毫无例外的使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 八、投标价格

1、投标人应在投标报价分项报价表上标明本次招标拟提供服务的单价。

2、投标报价应包括国家规定的增值税税金，投标人应“投标文件格式”的要求进行报价并填写分项报价表。

3、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

4、投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

5、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

6、本次招标设置最高投标限价，投标人的投标报价不得超出（不含等于）给定的最高投标限价金额。

7、投标人在报价时应充分考虑各种风险，除合同条款规定的内容外，服务期内的单价将不予调整。

8、本次投标只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

9、投标人在投标文件中为履行合同所需的任何项目，除招标文件特殊说明外，如未在其投标报价中列项标明价款，有关费用视作已包括在其他有价款的项目内。

## 九、投标文件的有效期

投标文件的有效期为投标截止日后的\_\_\_\_日历天，在此期限内，所有的投标文件均保持有效。

## 十、投标保证金

1、投标保证金：详见投标人须知前附表。

2、投标保证金的有效期限应与投标有效期一致。延长投标有效期的，投标人应当相应延长投标保证金的有效期限。投标人拒绝延长投标有效期的，视为投标人放弃投标，采购代理机构应当在5个工作日内退回投标保证金。

3、中标人的投标保证金在中标合同签订并缴纳中标服务费后的5个工作日内由采购代理机构返还。

未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后的5个工作日内予以退还。

4、除不可抗力外，投标人在投标有效期内撤回投标的，或者中标后在规定时间内不与采购人签订合同的，采购人有权扣除投标保证金。

5、对于未能按要求提交投标保证金的投标，采购人将视为实质上不响应招标文件的要求而予以拒绝。

## 十一、投标文件的签署

1、投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权委托人签章或签字并加盖公章，并将授权委托书附在其内。

2、投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标人在改动处盖公章确认。

## 十二、投标文件的送达

1、提交投标文件截止期见投标人须知前附表。

2、迟到的投标文件：截止时间以后送达的投标文件将被拒收。

3、投标文件的更改与撤回

(1) 在递交投标文件截止日期以前，允许投标人更改或撤回投标文件，此种要求必须书面提出，并经投标文件签字人签署。

(2) 在投标文件有效期内，投标文件不得更改或撤回。

(3) 投标人应响应采购人关于按时完成本项目所采取的必要措施，如投标人不响应，将视为放弃本项目的投标资格。

## 十三、开标与评标

1、开标日期、开标方式、开标地点、投标截止时间和递交投标文件地点见投标人须知前附表。

2、投标人的法定代表人或委托授权委托人参加开标会，须出具法定代表人证件或法定代表人授权委托书以及证明本人身份的证件（原件和复印件）。

3、开标时监标人（如有）及投标人代表应当场对投标文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。

4、只对符合要求的投标文件开标，开标由采购代理机构主持、邀请有关部门参加。

5、采购代理机构将负责做好开标的会议记录，存档备查。

6、采购人按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。

7、评标委员会根据本招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评定。

8、评标过程中，评标委员会有权要求投标人澄清或者说明其投标文件中含义不明确的内容，但有关的澄清或者说明不允许对报价或其他实质性内容进行更改。

9、中标通知书

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

#### 10、合同订立

(1) 中标人在收到中标通知书30日历天内，应和采购人订立服务合同。

(2) 合同采用招标文件中的合同参考文本。

### 十四、质疑与投诉

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2、供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

3、采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 十五、招标代理服务 fee

中标人在领取中标通知书的同时，应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照 \_\_\_\_\_ 号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均由 \_\_\_\_\_（采购人/中标人）支付。

### 十六、补充条款

---

## 第三章 评标办法

### 一、评标原则

评标委员会由采购人和有关技术、经济专家组成，成员人数为\_\_\_\_人，其中：采购人代表\_\_\_\_人，技术专家\_\_\_\_人，经济专家\_\_\_\_人。本项目评标委员会专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。

1、评标原则：本项目评标委员会应依法按下述原则及招标法及现行的有关法律法规进行评标。

- (1) 公平、公正、公开、科学择优的原则；
- (2) 依法评标、严格保密的原则；
- (3) 反不正当竞争的原则；
- (4) 贯彻采购人对本项目的各项要求和原则。

2、评标委员会对满足招标文件合格性和有效性要求的投标文件的商务部分、技术

部分进行独立评标，综合评标委员会评审结果，计算出各有效标得分的总数并汇总意见，推荐排名前三名的投标人为本项目的中标候选人。

3、评标委员会根据招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评分，评标委员会根据本办法完成评标后，向采购人提出书面评标报告，推荐平均得分排名前三名的投标人为中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定本项目的中标人。原则上确定排名第一的中标候选人为中标人，若排名第一的中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或资格被取消时，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者重新招标。

4、采购人对本项目的招标、评标工作实施全过程监督。

### 二、评标准备工作

评标委员会认真研究招标文件，了解招标文件、现场情况、招标目的、招标范围、主要合同条款、招标项目的技术标准和要求，掌握评标办法、标准和评标过程中考虑的相关条件（未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标依据），熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标的需要时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。

### 三、评审顺序

#### 1、初步评审

采购人或采购代理机构按招标文件要求对各投标人的投标文件进行资格性审查和符合性审查，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，所谓实质性响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异，则保留对实质上响应招标文件要求的投标文件进行下一步评审。如果投标文件属于实质上不响应招标文件有关规定的，采购人将予以拒绝。被拒绝的投标文件，不再进行后续评审。

- (1) 投标文件资格性审查（详见“附表1”）；

(2) 投标文件符合性审查（详见“附表2”）；

(3) 如果投标文件属于下列情况之一则作为废标处理：

- 1) 投标文件无投标人盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- 2) 未按招标文件规定进行报价的；
- 3) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 4) 投标人提供虚假文件的，或在参加投标活动前3年内供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚禁止期限未届满的；
- 5) 未按照招标文件规定要求编制、签署、盖章的；
- 6) 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 2、详细评审

(1) 评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，按照招标文件确定的评标办法进行打分，初审不合格的投标文件则不参与详细评审，不予打分。初审后再对经济标、技术标进行评审。最后进行分值汇总。

(2) 汇总计算各评委的评分，平均值则为投标人的最后得分，评标委员会向采购人提出书面评标报告，按得分由高到低顺序推荐3名合格的中标候选人。

## 四、否决投标

- 1、投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的；
- 2、投标文件未按招标文件规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 3、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效；
- 4、投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的；
- 5、投标服务期不满足招标文件要求的；
- 6、投标文件中附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件规定实质性要求的；
- 7、投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 8、投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；
- 9、评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝按照评标委员会建议进行修正的；
- 10、法律法规规定的其他废标条件。

## 五、评分标准

- 1、本次招标采用综合定量评分法，评分内容及权重为：
- 2、经济标（投标报价）：\_\_\_\_分
- 3、经济标（商务部分）：\_\_\_\_分
- 4、技术标（实施方案）：\_\_\_\_分

5、评分分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6、投标报价的评分标准

- (1) 本项目设有最高限价，投标报价超出此最高限价的作无效投标处理。
- (2) 基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。
- (3) 评标标准详见下列附表。

附表 1

资格性审查表

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料
1	企业营业执照	具有独立的法人资格，企业营业执照有效	复印件，加盖投标人公章
2	履约情况	提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
3	企业运营状况	提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
4	财务状况	提供会计师事务所出具的自____年至____年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明	复印件，加盖投标人公章
5	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	复印件，加盖投标人公章
6	投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录	按要求提供相关声明	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
7	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以采购人或采购代理机构现场查询为准）	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上查询到的信用信息记录截屏，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人	以采购人或采购代理机构现场查询为准
8	投标文件是否有采购人不能接受的条件	无采购人不能接受的条件	
9	服务期限	满足或优于招标文件要求的服务期限	
10	其他实质性条款的响应情况	招标文件的实质性条款均响应	

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

附表 2

符合性审查表

序号	评审内容	√/×
1	投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的	
2	投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形	
3	投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形	
4	投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的	
5	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效	
6	投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的	
7	投标服务期不满足招标文件要求的	
8	投标文件中附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求	
9	投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的	
10	投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的	
11	评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的	
12	资格证明文件不符合招标文件要求的情形	
13	其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形	

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

附表 3

评分标准表（以下内容仅供参考）

评分因素	评分项目	分值	评分标准	
投标报价	投标人报价		满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为___分。其他有效投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×___分。 注：根据《政府采购货物和服务招标投标办法》，价格分计算前，要对小微企业进行价格扣除。	
商务部分	企业资质		1. ISO9001 质量管理体系认证证书； 2. 高新技术企业证书； 3. 企业资信等级证书； 4. 企业参与相关行业标准制定； 5. 节能服务公司综合能力评定证书； 每提供一项证书复印件得 1 分，最高得 5 分。	
	同类项目业绩		近三年（自___年___月至___年___月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得___分，最多得___分。	
	项目团队能力		1. 项目技术负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得___分； 2. 项目施工负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得___分； 3. 具备合同能源管理相关证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得___分，最高得___分。	
技术标	节能率		节能率达到___%得___分； 节能率每增加 1%得分增加___分，最高___分。	
	节能诊断		对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理，投标方案科学可行是否科学可行。 好，得___分；一般，得___分；差，得___分。	
	实施方案	设计方案		投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求，设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。 好，得___分；一般，得___分；差，得___分。
		施工方案		根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。 好，得___分；一般，得___分；差，得___分。
		服务方案		根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。 好，得___分；一般，得___分；差，得___分。
产品性能要求		根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。 好，得___分；一般，得___分；差，得___分。		
合计			100 分	

附表 4

### 评标委员会签到表

项目名称：\_\_\_\_\_

评标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附表 5

## 评标专家声明书

本人接受采购人邀请，担任\_\_\_\_\_招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与采购人、采购代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规、规章制度和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 6

## 资格性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料	投标人名称		
1	企业营业执照	具有独立的法人资格，企业营业执照有效	复印件，加盖投标人公章			
2	履约情况	提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺			
3	企业运营状况	提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺			
4	财务状况	提供会计师事务所出具的自__年至__年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明	复印件，加盖投标人公章			
5	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	复印件，加盖投标人公章			
6	投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录	按要求提供相关声明	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺			

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 7

资格性审查表（续）

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料	投标人名称		
7	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)和 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询的信 用记录（以采购人或采购代理机 构现场查询为准）	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)上查询到的信 用信息记录截屏，未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失 信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政 府采购活动的投标人	以采购人或采购代理机构 现场查询为准			
8	投标文件是否有采购人不能接 受的条件	无采购人不能接受的条件				
9	服务期限	满足或优于招标文件要求的服务期限				
10	其他实质性条款的响应情况	招标文件的实质性条款均响应				

注：符合“√”不符合“×”，只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 8

### 符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人名称		
1	投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的			
2	投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形			
3	投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形			
4	投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的			
5	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效			
6	投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的			
7	投标服务期不满足招标文件要求的			
8	投标文件中附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求			
9	投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的			
10	投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的			
11	评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的			
12	资格证明文件不符合招标文件要求的情形			
13	其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形			

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 9

评分标准表（以下内容仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

评分因素	评分项目	分值	评分标准	投标人名称		
报价部分	投标人报价		满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为___分。 其他有效投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×___分。			
商务部分	企业资质		1. ISO9001 质量管理体系认证证书； 2. 高新技术企业证书； 3. 企业资信等级证书； 4. 企业参与相关行业标准制定； 5. 节能服务公司综合能力评定证书； 每提供一项证书复印件得___分，最高得___分。			
	同类项目业绩		近三年（自___年___月至___年___月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得___分，最多得___分。			
	项目团队能力		1. 项目技术负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得___分； 2. 项目施工负责人具有___级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得___分； 3. 具备合同能源管理相关证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得分，最高得___分。			

评标委员会成员（签字）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附表 9

评分标准表（续）（以下内容仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

评分因素	评分项目	分值	评分标准	投标人名称			
技术部分	节能率		节能率达到___%得___分； 节能率每增加 1%得分增加___分，最高___分。				
	节能诊断		对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理，投标方案是否科学可行。好，得___分；一般，得___分；差，___分。				
	实施方案	设计方案		投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求，设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。好，得___分；一般，得___分；差，得___分。			
		施工方案		根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。好，得___分；一般，得___分；差，得___分。			
		服务方案		根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。好，得___分；一般，得___分；差，得___分。			
产品性能要求		根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。好，得___分；一般，得___分；差，得___分。					
合计			100 分				

评标委员会成员（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 10

### 综合评分汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

评标委员会成员		投标人名称及其得分		
得分	1:			
	2:			
	3:			
	4:			
	5:			
合计得分				
平均得分				
投标人最终排名次序				

评标委员会全体成员（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 11

# 综合评标意见

项目名称： \_\_\_\_\_

评标委员会全体成员（签字）：

日期： 年 月 日

附表 12

## 招投标情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	评标得分
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：  年 月 日		
采购人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：  为中标人。  采购人：（盖章）                      法定代表人或授权委托人：（签字或盖章） 年 月 日		
备注			



## 第四章 合同格式

(略)

注：公共机构根据政府采购结果，与节能服务公司签订合同能源管理合同。合同内容应当符合政府采购有关制度规定，可以参考《合同能源管理技术通则》（GB/T 24915）中的合同格式。

## 第五章 技术要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：\_\_\_\_\_
- 2、项目编号：\_\_\_\_\_
- 3、项目地点：\_\_\_\_\_
- 4、最高限价：\_\_\_\_\_万元

### 二、招标范围

本项目招标范围：\_\_\_\_\_。

### 三、主要技术规范

- GB/T 24915 合同能源管理技术通则
- GB/T 2589 综合能耗计算通则
- GB/T 17166 能源审计技术通则
- GB/T 28750 节能量测量和验证技术通则
- GB/T 31342 公共机构能源审计技术导则
- .....

### 四、节能改造技术要求

- 1、节能指标要求
- 2、方案编制要求
- 3、施工组织要求
- 4、其他技术要求

### 五、服务要求

- 1、基本需求
- 2、维护人员要求、规章制度等
- 3、故障维修及响应要求
- 4、其他服务要求

## 第六章 投标文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标文件（经济标格式）

### 1 投标函

\_\_\_\_\_（采购人）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的公开招标，签字代表\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权的并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）：

提交开标一览表一份及下述文件正本一份、副本\_\_\_份、电子文档一份，包括：

- (1)商务部分、经济部分、技术部分；
- (2)按投标须知要求提供的全部文件；
- (3)按招标文件规定需要提交的其他文件；
- (4)投标人需要说明的其他文件或资料；
- (5)资格审查文件和证明文件。

（一） 签字代表宣布同意如下：

投标人已详细阅读全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方经考察现场和认真研究招标文件及其他有关文件后，愿以报价：\_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）（用文字和数字表示的投标总价）承接贵单位\_\_\_\_\_项目，并遵守本招标文件中有关费用支付的规定。

本投标自开标日（投标截止时间）起有效期为\_\_\_\_\_个日历天。

除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（二） 签字代表声明：对投标人提交的投标文件的真实性和准确性负责。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 2 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

项目名称	
投标报价	总价：_____元 (人民币大写)：_____
投标保证金(有/无)	
服务期限	
需要说明的事项	

说明：本表另须单独密封一份，用于唱标。

投标人(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3 报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

序号	名称	投标报价	交付时间	备注
1	货物费用			
2	服务费用			
3	工程改造费用			
4	其他费用			
.	.			
.	.			
合 计				

说明：本表可根据项目具体情况进行扩展或修改。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位/部门名称）\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权委托人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，授权委托人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均代表本公司行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担授权委托人行为的一切及全部法律责任和后果。

本授权委托书的有效期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授权委托人无转委托权。特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：后附法定代表人及其授权委托人身份证复印件并加盖公章。

## 5 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件

（复印件并加盖单位公章）

## 6 投标人综合情况一览表

一	企业营业执照（复印件附后）			
	企业名称			
	企业注册时间			
	企业地址			
	邮政编码		电话	
	联系人及职务		开户银行	
二	企业资质等级证书（复印件附后）			
三	企业人员状况			
	企业总人数	人		
	其中：服务于本项目人员	人		
	管理人员	人		
	后勤人员	人		

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 商务条款偏离表

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏差	说明

说明：凡对商务条款有偏离的必须在此表中反映，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8 技术条款应答表

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏差	说明

说明：凡对技术条款有偏离的必须在此表中反映，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 会计师事务所出具的近\_\_\_\_年财务审计报告或近三个月内银行 出具的资信证明

注：

- 1、会计师事务所出具的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表、财务状况说明书）复印件加盖公章；在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。
- 2、如投标人无法提供审计报告，则提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 10 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录

(复印件并加盖单位公章)

## 11 投标人近\_\_\_\_年同类项目业绩表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	业主单位名称	签订合同 时间	备注

说明：投标人需提供的合同关键页复印件。近\_\_\_\_年同类项目业绩指\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日且合同金额超过\_\_\_\_\_万元的合同能源管理项目。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12 服务期限的承诺

（格式自拟，需加盖公章及法定代表人章）

## 13 履约情况的承诺

无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 14 企业运营状况的承诺

我公司没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 15 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

（格式自拟，加盖单位公章及法定代表人签章）

## 16 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺

（格式自拟，加盖单位公章及法定代表人签章）

## 17 “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的信用记录

投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）以采购人或招标代理公司开标当天查询截图为准。

## 18 政府采购投标担保函

致\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

如发生纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,任何一方均可向保函签订地的人民法院提起诉讼。

本保函的签订地为: \_\_\_\_\_。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

投标人(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 19 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 20 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 21 监狱企业证明（原件）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

## 22 投标保证金付款凭证或投标保函（复印件盖公章）

注：若提供投标保函则投标保函原件单独递交

## 23 投标人认为需要提供的其他资料

## 二、投标文件（技术标格式）

### 1、技术方案

（格式自拟）

## 2、拟派本项目人员资格一览表

类别	姓名	性别	专业	职务	资质证书	从业年限
(项目负责人)						
(项目人员)						