

ICS 27.010

CCS F01

团 体 标 准

T/CTBA 003—2024

T/CECA-G 0324—2024

合同能源管理招标规范 通则

Bidding specification of energy performance contracting

——General rules

2024-12-20 发布

2025-01-20 实施

中国招标投标协会
中国节能协会 发布



版权保护文件

版权所有归属于该标准的发布机构，除非有其他规定，否则未经许可，此发行物及其章节不得以其他形式或任何手段进行复制、再版或使用，包括电子版、影印版，或发布在互联网及内部网络等。使用许可请与发布机构获取。

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 招标原则	2
5 招标方式	3
6 招标类型	3
7 组织形式	3
8 招标主要工作	3
9 招标依据	3
10 招标流程	3
11 招标文件内容	3
12 评标办法	3
13 合同类型	3
14 技术要求	4
附录 A (资料性附录) 合同能源管理项目招标文件范本	5

前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国招标投标协会和中国节能协会共同提出，并分别归口。

本文件由中国节能协会节能服务产业委员会组织起草。

本文件主要起草单位：上海市能效中心（上海市产业绿色发展促进中心）、山东省机关事务管理局、山东柏清普惠科技有限公司、天津市节能中心、中粮集团有限公司、厦门兆翔综合能源服务有限公司、绿源能源环境科技集团有限公司、广东美的暖通设备有限公司、南京亚派软件技术有限公司、碳和能源（深圳）有限公司、成都菱重高投能源技术有限公司、浙江冠南能源科技有限公司、上海东方延华节能技术服务股份有限公司、江苏山水节能服务有限公司、青岛能安恒信科技有限公司、深圳市富能新能源科技有限公司、同方节能工程技术有限公司、远大能源利用管理有限公司、恒实建设管理股份有限公司、山东浪潮智慧建筑科技有限公司、陕西紫光新能科技股份有限公司、北京七曜律师事务所。

本文件主要起草人：孙小亮、马仲权、秦宏波、王景雯、王珏旻、胡秋霞、曹高峰、谭帅、周立新、刘源、李强、丁惠一、王云霞、梁继明、郭强、黄峰青、代德虎、苏东海、高蔚辉、孙媛媛、石慧杰、李晓震、王健、马赛男、张圆明、陆天一、曹璐、吴松、覃慧玲、张德贤、沈伟、沈雅琴、王翔宇、顾志成、杨涛、庄春源、王力伟、李凯、严幼林、张芸芸、李曦、李启凯、范殿强、卞新。

本文件为首次发布。

引言

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，结合合同能源管理项目的特点进行编写，旨在规范合同能源管理市场主体的招标投标行为，促进全国合同能源管理与节能服务市场的公平竞争，提高交易效率。

合同能源管理招标规范 通则

1 范围

本文件规定了合同能源管理项目招标的适用范围、招标原则、招标方式、招标类型、组织形式、招标主要工作、招标依据、招标流程、招标文件内容、评标办法、合同类型、技术要求等。

本文件适用于各类法人或其他组织合同能源管理项目招标。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 15316	节能监测技术通则
GB/T 23331	能源管理体系 要求及使用指南
GB/T 24915	合同能源管理技术通则
GB/T 28750	节能量测量和验证技术通则
GB/T 32045	节能量测量和验证实施指南

3 术语和定义

GB/T 24915、GB/T 23331界定的术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 24915、GB/T 23331中的某些术语和定义。

3.1

合同能源管理 *energy performance contracting; EPC*

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益、节能服务费或能源托管费支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.1]

3.2

合同能源管理项目 *energy performance contracting project; EPCP*

以合同能源管理机制实施的节能项目。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.2]

3.3

节能服务公司 *energy services company; ESCO*

提供用能状况诊断、节能项目设计、融资、改造（施工、设备安装、调试）、运行管理等服务的专业化公司。

[来源：GB/T 24915—2020，定义3.3]

3.4

节能量 *energy savings*

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗/能源消费减少的数量。

[来源: GB/T 24915—2020, 定义3.5]

3.5

能源基准 energy baseline

用作比较能源绩效的定量参考依据。

[来源: GB/T 23331—2012, 定义3.6]

3.6

节能效益 energy-saving benefit

节能效益是节能项目实施后报告期（通常为一年/一个能源消耗周期）产生的节能量折合的市场价值，体现在用能单位减少的能源费用支出。节能效益根据实际节能量和能源价格计算。节能效益计算方法可选择以下三种之一：

- ① 节能效益=报告期（年）节能量×基期（年）能源价格。
- ② 节能效益=报告期（年）节能量×报告期（年）能源价格。
- ③ 节能效益=报告期（年）节能量×固定能源价格。

当一年中的能源价格不同时，使用当年的实际加权平均价格计算节能效益。

[来源: GB/T 24915—2020, 附录A1.9]

3.7

节能效益分享 shared-saving

节能效益由用能单位和节能服务公司双方在合同规定的期限内按比例分别享有即节能效益分享。节能项目的设备投资款、安装调试费、技术服务费、合理利润等均以项目节能效益分享的方式由用能单位从节省的能源费用中支付给节能服务公司。

[来源: GB/T 24915—2020, 附录A1.9]

3.8

节能量保证 guaranteed-saving

节能服务公司向用能单位提供节能服务并承诺保证项目节能量。项目实施完毕，经双方确认达到承诺的节能量（率），用能单位一次性或分次向节能服务公司支付节能服务费，如果达不到承诺的节能量（率），差额部分由节能服务公司承担相应的费用。

[来源: GB/T 24915—2020, 附录B1.9, 有修改]

3.9

能源费用托管 energy management outsourcing

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护（或）和节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润的目的。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

[来源: GB/T 24915—2020, 附录C1.9]

4 招标原则

合同能源管理项目招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

5 招标方式

根据投资主体、投资金额以及项目实际情况的不同，主要包括公开招标和邀请招标两种方式。

6 招标类型

合同能源管理项目一般按照服务类型进行招标。

7 组织形式

包括自行招标和委托招标。招标人可自行成立招标小组或委托具有专业经验的招标代理机构开展招标活动。

8 招标主要工作

一般包括前期评估（开展用能诊断、确定能源基准、服务年限等）、落实项目是否具备招标条件、落实招标平台、编制招标计划、编制相关招标资料（招标资格预审文件、招标文件、评标表格等）、实施招标流程、与招标人沟通招标的相关事宜等。

9 招标依据

一般包括立项及批复文件、节能诊断报告或能源审计报告、国家有关法律法规、标准规范等。

10 招标流程

10.1 对于合同能源管理项目招标，一般分为一阶段招标和两阶段招标两种方式，两种方式的招标流程基本一致。

注：第一阶段，投标人按照招标公告或者投标邀请书的要求，提交不带报价的技术建议或设计方案，招标人根据投标人提交的技术建议或设计方案，由评审专家评出最佳技术建议或设计方案。第二阶段，招标人根据确定的技术建议或设计方案编制招标文件向包括第一阶段提交技术建议或设计方案的投标人提供招标文件，投标人按照招标文件的要求提交包括最终技术方案和投标报价的投标文件。

10.2 招标流程一般包括：

- a) 编制招标计划并经招标人负责人批准后启动招标；
- b) 编制招标资格预审文件（如有）和招标文件；
- c) 按照《中华人民共和国招标投标法》等法律法规进行招标、投标、评标、定标、公示等工作。

11 招标文件内容

主要包括招标公告或邀请书、投标人须知、评标办法、合同格式、技术要求、投标文件格式等内容（详见附录A）。

12 评标办法

12.1 合同能源管理招标文件中一般不采用最低投标价法，宜约定采用综合评估法。

12.2 招标人应当制定详细的评标方法和评分标准，评标办法的制定应充分考虑技术方案可行性、技术先进适用性、经济性、节能效果、节能服务公司能力与信用等，将经济、商务、技术、节能效果等各项评分指标折算成一定比例的分值进行评价。评分标准应当凸显合同能源管理项目的节能降碳效益。

13 合同类型

包括节能效益分享型、节能量保证型、能源费用托管型、融资租赁型等，招标人根据各行业、各单位的具体情况选用适用的合同类型。

14 技术要求

一般包括项目概况、适用的规范规程、项目界面划分、一般性技术要求、投标技术方案要求等内容。

附录 A

(资料性附录)

合同能源管理项目招标文件范本

本附录给出了合同能源管理项目招标文件的参考文本。

项目编号:

_____ 合同能源管理项目

招 标 文 件

招标人（公章）：_____

招标代理机构（公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

第一章 招标公告	7
第二章 投标人须知	9
第三章 评标办法	16
第四章 合同格式	35
第五章 技术要求	36
第六章 投标文件格式	37

第一章 招标公告

(招标代理机构)受_____(招标人)的委托,对_____进行公开招标。现接受符合资格要求的单位前来报名,参加本项目投标。

一、项目概况:

- 1、项目名称: _____
- 2、项目编号: _____
- 3、项目地点: _____
- 4、投资额/节能率要求/托管费最高限价(如有): _____
- 5、服务周期/分享期/托管期(如有): _____

二、招标范围:

本项目的招标范围: _____。

三、服务期限:

本项目服务期限为____年,计划自____年____月____日至____年____月____日(含节能改造期限____日,计划自____年____月____日至____年____月____日)。

四、对投标人的资格要求:

- 1、符合下列资格的要求:
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加此采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件;
 - (7) 投标人有能力提供合同能源管理全流程服务,具有相关成功业绩,且财务状况良好。
- 2、投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录;
- 3、被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的任何机构不得参与本项目投标;
- 4、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司及其全资子公司、控股公司,不得同时参加本招标项目投标;
- 5、未向招标代理机构购买招标文件并登记备案的任何机构不得参与本项目投标。

6、本项目_____（接受/不接受）联合体投标。

五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在_____上发布。

六、领取招标文件时间、方式：

- 1、领取招标文件时间：____年____月____日至____年____月____日上午____，下午____（北京时间），节假日休息。
- 2、报名及领取招标文件方式：_____。
- 3、招标文件售价：人民币____元（现金形式），售后不退。

七、投标截止时间及开标时间、方式：

- 1、投标截止及开标时间：____年____月____日____时（北京时间）
- 2、投标、开标方式：_____。

备注：领取招标文件时须持有效的企业营业执照副本（复印件）、法人授权委托书原件、被授权人的身份证件（原件及复印件）。上述资料复印件均须加盖公章。

八、招标人基本信息：

- 1、名称：_____
- 2、地址：_____
- 3、联系人：_____
- 4、电话：_____
- 5、邮箱：_____

九、招标代理机构基本信息：

- 1、名称：_____
- 2、地址：_____
- 3、联系人：_____
- 4、电话：_____
- 5、邮箱：_____

日期：____年____月____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	
2	项目地点	
3	资金来源及比例	
4	资金落实情况	
5	招标方式	
6	招标范围	
7	服务期限	本项目服务期限为_____年，计划自_____年____月____日至年____月____日（含节能改造期限____日，计划自_____年____月____日至年____月____日）
8	投标人资格要求	(1) 符合下列资格要求： • 具有独立承担民事责任的能力； • 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； • 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； • 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； • 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； • 法律、行政法规规定的其他条件； • 投标人有能力提供合同能源管理全流程服务，具有相关成功业绩，且财务状况良好。 (2) 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录； (3) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的任何机构不得参与本项目投标； (4) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本招标项目投标； (5) 未向招标代理机构购买招标文件的不得参与本项目投标； (6) 本项目_____（接受/不接受）联合体投标。
9	投标费用	投标人应承担其投标文件准备与递交所涉及的一切费用。
10	招标文件的发售时间	_____年____月____日至_____年____月____日，每天上午____，下午____（北京时间，节假日休息）。
11	招标文件的领取方式	
12	招标文件售价	招标文件 _____元，售后不退
13	现场踏勘时间	时间：_____年____月____日____时____分（北京时间）
14	投标文件递交方式及截止时间	时间：_____年____月____日____时____分（北京时间） 方式：

序号	内 容	说明与要求
15	开标时间及方式	时间: ____年____月____日____时____分 (北京时间) 方式: _____
16	评标方法及标准	综合评估法
17	投标有效期	____日历日 (从投标截止之日起)
18	投标文件份数	
19	招标人	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____
20	招标代理机构	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____
21	投标保证金	(1) 投标保证金_____元 (人民币大写_____元整); 投标保证金及投标保证金缴纳复印件将作为投标文件的一部分。 (2) 投标保证金的形式: 电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 (3) 投标保证金的递交截止时间为: 开标时间前 (为方便查询投标人缴纳投标保证金情况, 建议投标人在开标前三个工作日完成该项工作, 避免开标受到影响); 投标保证金有效期与投标有效期一致。 (4) 递交投标保证金的开户银行及账号如下: 开户名称: _____ 开户银行: _____ 账号: _____ (5) 招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金, 自合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。 开标时需出示投标保证金汇款凭证复印件一份现场递交至招标代理机构工作人员, 用于退还保证金。投标保证金若电汇必须从投标人基本账户汇出或转出, 并一次性汇入或转入指定的账户, 否则无效。(投标人应在备注栏注明所投项目)
22	合同价	本项目最终合同价以中标人的报价为依据签订合同。
23	招标代理服务费	中标人领取中标通知书时由_____ (招标人/中标人) 向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照_____文件执行, 若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均由_____ (招标人/中标人) 支付。
24	补充条款	

投标人须知

一、项目概况

- 1、项目名称：详见投标人须知前附表；
- 2、招标方式：详见投标人须知前附表；
- 3、招标范围：详见投标人须知前附表，具体内容详见招标文件“技术要求”；
- 4、投资额/节能率要求/托管费最高限价（如有）：_____。
- 5、服务周期/分享期/托管期（如有）：_____。

二、有关定义

- 1、招标人：系指依法依照招标投标法规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 2、招标代理机构：系指根据招标人的委托依法办理招标事宜的代理机构。
- 3、投标人：系指购买了招标文件，拟响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

三、公平竞争保障措施

1、利害关系投标人处理：单位法定代表人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的招标投标活动。招标项目实行资格预审的，单位法定代表人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的招标投标活动，否则，其投标文件作为无效处理。

2、本项目招标投标活动中需要依法回避的招标人员是指招标人内部负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标项目的负责人，以及招标代理机构负责招标项目的具体经办工作人员和直接分管招标活动的负责人。

3、投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

四、投标人资格要求

1、资格要求

(1) 符合第一章招标公告中规定的条件；
(2) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国投标人，包括法人、其他组织、自然人。

2、投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人的附属机构，或与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
(2) 单位法定代表人或实控人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

- (3) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的;
- (4) 为本招标项目的招标代理机构;
- (5) 为本招标项目的代建单位。

3、招标人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

- (1) 提供虚假的资料;
- (2) 响应投标实质性要求和条件的内容失实的;
- (3) 投标人之间不得相互串通投标;
- (4) 投标人不得实施下列法律禁止的行为:
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (6) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通;
- (7) 以低于成本的报价竞标;
- (8) 向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标;
- (9) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、作为其投标文件的一部分，投标人代表应该单独递交一份投标人法人签署的授权委托书。

五、投标费用

无论投标人的投标是否被接纳，投标人须承担其投标文件准备、编制与递交所涉及的一切费用。投标人无须对投标人因本次投标事宜引起的任何费用或损失负责。

六、招标文件

1、招标文件包含下述文件

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 合同格式
- 第五章 技术要求
- 第六章 投标文件格式

2、招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应在提交投标文件截止时间 15 日历天前向招标代理机构提出，所有疑问（包含商务问题及技术问题）应以书面并加盖单位公章形式提交给招标代理机构。无论是招标人或招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人或招标代理机构都将于提交投标文件截止时间 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式予以澄清，同时将书面澄清文件发送给所有投标人。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日历天内，以书面并加盖单位公章形式给予确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3、现场勘查

如果投标人对招标文件有疑问或现场踏勘中发现疑问，投标人均应在开标前 15 日历天前以书面并加盖单位公章形式送达招标代理机构，过时不予受理。最终将以书面形式向所有获得招标文件的投标人发出答疑回复文件。

4、招标文件的修改

- (1) 招标人如需对招标文件进行修改，将在投标截止日期前 15 日历天以书面形式通知所有投标人。
- (2) 该修改文件将构成招标文件的组成部分，投标人应以书面方式在 24 小时内确认收到的修改文件。

七、投标文件的编制

1、投标文件的语言

(1) 投标文件及投标人和招标代理机构之间的来往函电和文件，均应以汉语为主导语言，如涉及其他语种，由投标人负责翻译。

2、投标文件应由经济标和技术标两部分组成。

- (1) 开标一览表（须单独提交一份）；
- (2) 经济标（商务部分）包括但不限于下列内容：
 - 1) 投标函；
 - 2) 开标一览表；
 - 3) 节能改造报价明细表；
 - 4) 授权委托书；
 - 5) 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件等；
 - 6) 投标人综合情况一览表；
 - 7) 商务条款偏离表；
 - 8) 技术条款应答表；
 - 9) 会计事务所出具的_____年的财务审计报告或近三个月内银行出具的资信证明；
 - 10) 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录；
 - 11) 投标人近____年（____年____月____日至____年____月____日）同类项目业绩表；
 - 12) 服务期限、履约情况、企业运营状况的承诺；
 - 13) 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
 - 14) 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺；
 - 15) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以招标人或招标代理机构现场查询为准）；
 - 16) 招标文件要求投标人提交的其他资料；
 - 17) 投标人认为需要提交的其他资料。
- (3) 经济标（投标报价）包括但不限于下列内容：投标报价及报价明细表等相关资料。

(4) 技术标包括但不限于下列内容:

- 1) 服务方案;
- 2) 拟派本项目人员资格一览表;
- 3) 拟派本项目主要人员简历表;
- 4) 招标文件要求投标人提交的其他技术资料;
- 5) 投标人认为需要提交的其他资料。

3、本须知要求的证明企业和拟任主要负责人的资质、简历、经历、实力、资信、以往业绩和荣誉等的资料。投标人还应提供合法、可靠和方便核验的书面证明。

4、投标人准备的投标文件必须毫无例外的使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

八、投标价格

1、投标人应在投标报价分项报价表上标明本次招标拟提供服务的单价。

2、投标报价应包括国家规定的增值税税金，投标人应“投标文件格式”的要求进行报价并填写分项报价表。

3、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

4、投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

5、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

6、本次招标设置最高投标限价，投标人的投标报价不得超出（不含等于）给定的最高投标限价金额。

7、投标人在报价时应充分考虑各种风险，除合同条款规定的内容外，服务期内的单价将不予调整。

8、本次投标只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

9、投标人在投标文件中为履行合同所需的任何项目，除招标文件特殊说明外，如未在其投标报价中列项表明价款，有关费用视作已包括在其他有价款的项目内。

九、投标文件的有效期

投标文件的有效期为投标截止日后的____天，在此期限内，所有的投标文件均保持有效。

十、投标保证金

1、投标保证金：详见投标人须知前附表。

2、投标保证金的有效期应与投标有效期一致。延长投标有效期的，投标人应当相应延长投标保证金的有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，视为投标人放弃投标，招标代理机构应当在5个工作日内退回投标保证金。

3、中标人的投标保证金在中标合同签订并缴纳中标服务费后的 5 个工作日内由招标代理机构返还。
未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后的 5 个工作日内予以退还。

4、除不可抗力外，投标人在投标有效期内撤回投标的，或者中标后在规定时间内不与招标人签订合同的，招标人有权扣除投标保证金。

5、对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为实质上不响应招标文件的要求而予以拒绝。

十一、投标文件的签署

1、投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权委托人签章或签字并加盖公章，并将授权委托书附在其内。

2、投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标人在改动处盖公章确认。

十二、投标文件的送达

1、提交投标文件截止期见投标人须知前附表。

2、迟到的投标文件：截止时间以后送达的投标文件将被拒收。

3、投标文件的更改与撤回

(1) 在递交投标文件截止日期以前，允许投标人更改或撤回投标文件，此种要求必须书面提出，并经投标文件签字人签署。

(2) 在投标文件有效期内，投标文件不得更改或撤回。

(3) 投标人应响应招标人关于按时完成本项目所采取的必要措施，如投标人不响应，将视为放弃本项目的投标资格。

十三、开标与评标

1、开标日期、开标方式、投标截止时间和递交投标文件方式见投标人须知前附表。

2、投标人的法定代表人或委托授权委托人参加开标会，须出具法定代表人证件或法定代表人授权委托书以及证明本人身份的证件（原件和复印件）。

3、开标时监标人（如有）及投标人代表应当场对投标文件的签署等情况进行核查，以确定符合性。

4、只对符合要求的投标文件开标，开标由招标代理机构主持、邀请有关部门参加。

5、招标代理机构将负责做好开标的会议记录，存档备查。

6、招标人按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建评标委员会。

7、评标委员会根据本招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评定。

8、评标过程中，评标委员会有权要求投标人澄清或者说明其投标文件中含义不明确的内容，但有关的澄清或者说明不允许对报价或其他实质性内容进行更改。

9、评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。中标候选人应当不超过 3 个，并标明排序。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

10、中标通知书

(1) 依法必须进行招标的项目，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

(2) 中标人确定后，招标人应当向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

11、合同订立

(1) 中标人在收到中标通知书 30 日历天内，应和招标人订立服务合同。

(2) 合同采用招标文件中的合同示范文本。

十四、投诉与处理

1、投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2、行政监督部门应当自收到投诉之日起 3 个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起 30 个工作日内作出书面处理决定；需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。

3、招标人是异议处理的责任主体，应当畅通异议渠道，在招标公告和公示信息中公布受理异议的联系人和联系方式，在法定时限内答复和处理异议，积极引导招标投标活动当事人和利害关系人按照法定程序维护自身权益。实行电子招标投标的，应当支持系统在线提出异议、跟踪处理进程、接收异议答复。不得故意拖延、敷衍，无故回避实质性答复，或者在作出答复前继续进行招标投标活动。

十五、招标代理服务费

中标人在领取中标通知书的同时，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按照 _____ 号文件执行，若涉及会议场地、评审专家劳务费用等均由 _____ (招标人/中标人) 支付。

十六、补充条款

第三章 评标办法

一、评标原则

评标委员会由招标人和有关节能技术、经济专家组成，成员人数为____人，其中：招标人代表____人，节能技术专家____人，经济专家____人。本项目评标委员会专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。

1、评标原则：本项目评标委员会应依法按下列原则及招标法及现行的有关法律法规进行评标。

- (1) 公平、公正、公开、科学择优的原则；
- (2) 依法评标、严格保密的原则；
- (3) 反不正当竞争的原则；
- (4) 贯彻招标人对本项目的各项要求和原则；

(5) 对符合节能环保低碳要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等在评分标准的权重和评分细则的分值上给予侧重。

2、评标委员会对满足招标文件合格性和有效性要求的投标文件的商务部分、技术部分进行独立评标，综合评标委员会评审结果，计算出各有效标得分的总数并汇总意见，推荐排名前三名的投标人为本项目的中标候选人。

3、评标委员会根据招标文件评标办法及有关法律法规规定进行综合评分，评标委员会根据本办法完成评标后，向招标人提出书面评标报告，推荐平均得分排名前三名的投标人为中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定本项目的中标人。原则上确定排名第一的中标候选人为中标人，若排名第一的中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或资格被取消时，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者重新招标。

4、招标人对本项目的招标、评标工作实施全过程监督。

二、评标准备工作

评标委员会认真研究招标文件，了解招标文件、现场情况、招标目的、招标范围、主要合同条款、招标项目的技术标准和要求，掌握评标办法、标准和评标过程中考虑的相关条件（未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标依据），熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标的需要时，评标委员会应补充编制评标所需的表格。

三、评审顺序

1、初步评审

评标委员会首先按招标文件要求对各投标人的投标文件进行资格性审查和符合性审查，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，所谓实质性响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异，则保留对实质上响应招标文件要求的投标文件进行下一步评审。如果投标文件属于实质上不响应招标文件有关规定的，招标人将予以拒绝。被评标委员会拒绝的投标文件，不再进行后续评审。

- (1) 投标文件资格性审查（详见“附表 1”）；
- (2) 投标文件符合性审查（详见“附表 2”）；
- (3) 如果投标文件属于下列情况之一则作为废标处理：
 - 1) 投标文件无投标人盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
 - 2) 未按招标文件规定进行报价的；
 - 3) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
 - 4) 投标人提供虚假文件的，或在参加投标活动前 3 年内供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚禁止期限未届满的；
 - 5) 未按照招标文件规定要求编制、签署、盖章的；
 - 6) 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2、详细评审

(1) 评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，按照招标文件确定的评标办法进行打分，初审不合格的投标文件则不参与详细评审，不予打分。初审后再对经济标、技术标进行评审。最后进行分值汇总。

(2) 汇总计算各评委的评分，平均值则为投标人的最后得分，评标委员会向招标人提出书面评标报告，按得分由高到低顺序推荐 3 名合格的中标候选人。

四、否决投标

- 1、投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的；
- 2、投标文件未按招标文件规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 3、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效；
- 4、投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的；
- 5、投标服务期不满足招标文件要求的；
- 6、投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定实质性要求的；
- 7、投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 8、投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；
- 9、评标委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝按照评标委员会建议进行修正的；
- 10、法律法规规定的其他废标条件。

五、评分标准

- 1、本次招标采用综合定量评分法，评分内容及权重为：
- 2、经济标（投标报价）：____分
- 3、经济标（商务部分）：____分

4、技术标（实施方案）：____分

5、评分分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6、投标报价的评分标准

评标标准详见下列附表。

附表 1

资格性审查表

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料
1	企业营业执照	具有独立的法人资格，企业营业执照有效	复印件，加盖投标人公章
2	履约情况	提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
3	企业运营状况	提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
4	财务状况	提供会计师事务所出具的自____年至____年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明	复印件，加盖投标人公章
5	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	复印件，加盖投标人公章
6	投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录	按要求提供相关声明	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书
7	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以招标人或招标代理机构现场查询为准）	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上查询到的信用信息记录截屏，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人	以招标人或招标代理机构现场查询为准
8	投标文件是否有招标人不能接受的条件	无招标人不能接受的条件	
9	服务期限	满足或优于招标文件要求的服务期限	
10	其他实质性条款的响应情况	招标文件的实质性条款均响应	

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

附表 2

符合性审查表

序号	评审内容	√/×
1	投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的	
2	投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形	
3	投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形	
4	投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的	
5	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效	
6	投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的	
7	投标服务期不满足招标文件要求的	
8	投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求	
9	投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的	
10	投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的	
11	评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的	
12	资格证明文件不符合招标文件要求的情形	
13	其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形	

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

附表 3

评分标准表（以下内容仅供参考）

评分因素	评分项目	分值	评分标准
投标报价	投标人报价		投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100 注：投标基准价可采用算术平均值法、降幅系数法、权重法等方法确定。
商务部分	企业资质		1. ISO9001 质量管理体系认证证书； 2. 高新技术企业证书； 3. 企业资信等级证书； 4. 企业参与相关行业标准制定； 5. 节能服务公司综合能力等级评定证书； 每提供一项证书复印件得____分，最高得____分。
	同类项目业绩		近三年（自____年____月至____年____月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得 5 分，最多得 15 分。
	项目团队能力		1. 项目技术负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得____分； 2. 项目施工负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过 1 项同类项目工程的，得____分； 3. 具备合同能源管理相关证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得____分，最高得____分。
技术部分	节能率		节能率达到____%得____分； 节能率每增加 1%得分增加____分，最高____分。
	节能诊断		对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理， 投标方案科学可行是否科学可行。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。
	实施方案 设计方案		投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求， 设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。

	施工方案		根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。
	服务方案		根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。
	产品性能要求		根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。
合计			100 分

附表 4

评标委员会签到表

项目名称：_____

评标时间：____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附表 5

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规、规章制度和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员（签字）：

日 期：____年____月____日

附表 6

资格性审查表

项目名称: _____

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料	投标人名称		
1	企业营业执照	具有独立的法人资格，企业营业执照有效	复印件，加盖投标人公章			
2	履约情况	提供无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书			
3	企业运营状况	提供没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书			
4	财务状况	提供会计师事务所出具的自__年至__年财务审计报告（复印件加盖投标人公章）或开标前三个月内银行出具的资信证明	复印件，加盖投标人公章			
5	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	复印件，加盖投标人公章			
6	投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录	按要求提供相关声明	出具加盖单位公章和法定代表人或其授权委托人签字或盖章的承诺书			

注：符合“√”，不符合“×”。只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员(签字)：

日期：____年____月____日

附表 7

资格性审查表（续）

项目名称：_____

序号	评审内容	评审标准	有效的证明材料	投标人名称		
7	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录（以招标人或招标代理机构现场查询为准）	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上查询到的信用信息记录截屏，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人	以招标人或招标代理机构现场查询为准			
8	投标文件是否有招标人不能接受的条件	无招标人不能接受的条件				
9	服务期限	满足或优于招标文件要求的服务期限				
10	其他实质性条款的响应情况	招标文件的实质性条款均响应				

注：符合“√”不符合“×”，只有全部通过资格性审查的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日期：____年____月____日

附表 8

符合性审查表

项目名称：_____

序号	评审内容	投标人名称		
1	投标文件未按招标文件要求加盖投标人的公章和法定代表人（或授权委托人）签章或签字的			
2	投标人未响应招标文件的实质性要求和条件的情形			
3	投标人低于成本恶性竞争或超出招标预算的情形			
4	投标文件未按规定格式准备和填写的，投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的			
5	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效			
6	投标人未按照招标文件要求提供足额投标保证金的			
7	投标服务期不满足招标文件要求的			
8	投标文件中附有招标人不能接受的条件或不符合招标文件规定的其他实质性要求			
9	投标人以他人的名义投标、串通投标，以行贿的手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的			
10	投标人的报价明显低于其他投标报价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为低于其个别成本的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的			
11	评标委员会提出的质疑，投标人不能合理解释或者提供证明材料而又拒绝根据评标委员会建议进行修正的			
12	资格证明文件不符合招标文件要求的情形			
13	其他违反招标文件规定实质性条款要求的情形			

注：符合招标文件要求打“√”，反之打“×”，只有全部为“√”的投标人才可进入后续评审。

评标委员会全体成员（签字）：

日期：____年____月____日

附表 9

评分标准表（以下内容仅供参考）

项目名称：_____

评分因素	评分项目	分值	评分标准	投标人名称		
报价部分	投标人报价		投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100 注：投标基准价可采用算术平均值法、降幅系数法、权重法等方法确定。			
商务部分	企业资质		1. ISO9001质量管理体系认证证书； 2. 高新技术企业证书； 3. 企业资信等级证书； 4. 企业参与相关行业标准制定； 5. 节能服务公司综合能力评定证书； 每提供一项证书复印件得____分，最高得____分。			
	同类项目业绩		近三年（自____年____月至____年____月）投标人实施的同类项目每提供一个业绩得____分， 最多得____分。			
	项目团队能力		1. 项目技术负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过1项同类项目工程的， 得____分； 2. 项目施工负责人具有____级及以上职称证书，且至少担任过1项同类项目工程的， 得____分； 3. 具备合同能源管理相关证书，根据岗位进行综合评审，每提供一项证书复印件得 分，最高得____分。			

评标委员会全体成员（签字）：

日期：____年____月____日

附表 9

评分标准表（续）（以下内容仅供参考）

项目名称：_____

评分因素	评分项目	分值	评分标准	投标人名称		
技术部分	节能率		节能率达到____%得____分； 节能率每增加1%得分增加____分，最高____分。			
	节能诊断		对现有能源系统运行现状分析、现存问题的分析和判断是否准确合理，投标方案是否科学可行。 好，得____分；一般，得____分；差，得____分。			
	设计方案		投标人针对本次改造方案设计合理、可行性，是否满足招标文件需求，设计图纸、改造清单以及节能量计算表完整程度综合评审。好，得____分；一般，得____分；差，得____分。			
	施工方案		根据施工组织方案、项目建设过程中团队人员组织架构、质量保证措施、施工总体进度计划及措施、文明施工保证措施安排是否合理，科学，符合招标文件实际需求综合评审。好，得____分；一般，得____分；差，得____分。			
	服务方案		根据是否有成熟的服务管理体系，管理制度完善、服务管理软件和工具齐全，服务团队配置齐全、经验丰富，服务方案全面合理进行综合评审。好，得____分；一般，得____分；差，得____分。			
	产品性能要求		根据拟采用节能措施所使用的产品各项指数的功能性、安全性、操作的便捷性等方面进行综合评审。好，得____分；一般，得____分；差，得____分。			
	合计		100 分			

评标委员会全体成员（签字）：

日期：____年____月____日

附表 10

综合评分汇总表

项目名称：_____

评标委员会成员		投标人名称及其得分		
得分	1:			
	2:			
	3:			
	4:			
	5:			
	合计得分			
平均得分				
投标人最终排名次序				

评标委员会全体成员（签字）：

日期：____年____月____日

附表 11

综合评标意见

项目名称: _____

评标委员会全体成员（签字）：	日期： 年 月 日
----------------	-----------

附表 12

招投标情况表

项目名称:	日期: 年 月 日		
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	评标得分
评标委员推荐 的中标候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：		
	年 月 日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：		
	为中标人。		
	招标人：（盖章）	法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）	年 月 日
备注			

附表 13

评标委员会成员评标打分复核意见书

项目名称：_____

我们评标委员会已经对以下内容，进行了认真复核，并对复核结果承担责任：

资格性审查表 正确

符合性审查表 正确

评分标准表 正确

综合评分汇总表 正确

招投标情况表 正确

评标委员会组长（签字）：

评标委员会成员（签字）：

年 月 日

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

第四章 合同格式

(略)

注：合同格式可以参考《合同能源管理技术通则》（GB/T 24915）中的合同格式。

第五章 技术要求

一、项目概况

- 1、项目名称: _____
- 2、项目编号: _____
- 3、项目地点: _____
- 4、投资额/节能率要求/托管费最高限价（如有）: _____
- 5、服务周期/分享期/托管期（如有）: _____

二、招标范围

本项目招标范围: _____。

三、主要技术规范

- GB/T 24915 合同能源管理技术通则
GB/T 2589 综合能耗计算通则
GB/T 17166 能源审计技术通则
GB/T 28750 节能量测量和验证技术通则
.....

四、建设或改造技术要求

五、服务技术要求

第六章 投标文件格式

(封面格式)

项目

投标文件

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

一、投标文件（经济标格式）

1 投标函

_____(招标人)：
根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的公开招标，签字代表_____(姓名、职务)经正式授权的并代表投标人_____（投标人名称）：

提交开标一览表一份及下述文件正本一份、副本____份、电子文档一份，包括：

- (1)商务部分、经济部分、技术部分；
- (2)按投标须知要求提供的全部文件；
- (3)按招标文件规定需要提交的其他文件；
- (4)投标人需要说明的其他文件或资料；
- (5)资格审查文件和证明文件。

(一) 签字代表宣布同意如下：

投标人已详细阅读全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方经考察现场和认真研究招标文件及其他有关文件后，愿以报价：_____元（人民币大写：_____）(用文字和数字表示的投标总价)承接贵单位_____项目，并遵守本招标文件中有关费用支付的规定。

本投标自开标日（投标截止时间）起有效期为____个日历天。

除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(二) 签字代表声明：对投标人提交的投标文件的真实性和准确性负责。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

投标人地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日期：_____年_____月_____日

2 开标一览表

项目编号: _____

金额单位: 人民币元

项目名称	
投标报价	<input type="checkbox"/> 节能效益分享型 节能率: _____% 招标人节能效益分享比例: _____% 投资额: 大写: _____ 小写: _____ <input type="checkbox"/> 能源费用托管型 年托管费用: 大写: _____ 小写: _____ 能源费用折扣: _____% 投资额: 大写: _____ 小写: _____ <input type="checkbox"/> 节能量保证型 节能率: _____% 投标报价: 大写: _____ 小写: _____
投标保证金(有/无)	
服务期限	
需要说明的事项	

投标人(公章): _____

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

3 报价明细表（如有）

项目编号：_____

项目名称：_____

金额单位：人民币元

序号	名称	投标报价	交付时间	备注
1	货物费用			
2	服务费用			
3	工程改造费用			
4	其他费用			
.	.			
.	.			
合 计				

说明：本表可根据项目具体情况进扩展或修改。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

4 授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托_____（单位/部门名称）_____（姓名）为我公司授权委托人，以本公司的名义参加_____项目的投标活动，授权委托人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均代表本公司行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担授权委托人行为的一切及全部法律责任和后果。

本授权委托书的有效期：____年____月____日至____年____月____日

授权委托人无转委托权。特此委托。

授权委托人：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

注：后附法定代表人及其授权委托人身份证复印件并加盖公章。

5 企业营业执照副本、相关企业资质证明文件

(复印件并加盖单位公章)

6 投标人综合情况一览表

一	企业营业执照（复印件附后）		
	企业名称		
	企业注册时间		
	企业地址		
	邮政编码	电话	
联系人及职务		开户银行	
二	企业资质等级证书（复印件附后）		
三	企业人员状况		
	企业总人数	人	
	其中：服务于本项目人员	人	
	管理人员	人	
后勤人员	人		

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

7 商务条款偏离表

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏差	说明

说明：凡对商务条款有偏离的必须在此表中反映，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

8 技术条款应答表

说明：凡对技术条款有偏离的必须在此表中反映，正、负偏差均应描述，若无偏差则在上述表中写明均无偏差字样。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

9 会计师事务所出具的近____年财务审计报告或近三个月内银行 出具的资信证明

注：

- 1、会计师事务所出具的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、损益表或利润表、财务状况说明书）复印件加盖公章；在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。
- 2、如投标人无法提供审计报告，则提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（该复印件不得标注“复印、涂改无效”等字样，否则按无效处理）。若提供的是复印件，招标人保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

10 近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录

(复印件并加盖单位公章)

11 投标人近____年同类项目业绩表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	建设单位名称	签订合同 时间	备注

说明：投标人需提供的合同关键页复印件。近____年同类项目业绩指____年____月____日至____年____月____日且合同金额超过_____万元的合同能源管理项目。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

12 服务期限的承诺

(格式自拟, 需加盖公章及法定代表人章)

13 履约情况的承诺

无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

14 企业运营状况的承诺

我公司没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

投标人（公章）： _____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

15 参加本次招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

(格式自拟, 加盖单位公章及法定代表人签章)

16 投标人及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录承诺

(格式自拟，加盖单位公章及法定代表人签章)

17 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录

投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人及政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）以招标人或招标代理公司开标当天查询截图为准。

18 投标担保函

致_____（招标人）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任；

1. 投标人中标后无正当理由不与招标人签订合同；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条规定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

如发生纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向保函签订地的人民法院提起诉讼。
本保函的签订地为：_____。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

19 投标保证金付款凭证或投标保函（复印件盖公章）

注：若提供投标保函则投标保函原件单独递交

20 投标人认为需要提供的其他资料

二、投标文件（技术标格式）

1、技术方案（格式自拟）

2、拟派本项目人员资格一览表

类别	姓名	性别	专业	职务	资历证书	从业年限
(项目负责人)						
(项目人员)						