附件2

中央企业ESG联盟案例征集材料编写要求

|  |  |
| --- | --- |
| **案例结构** | **编写说明** |
| **摘 要** | 对案例进行300字左右的概述。 |
| **背 景** | 可从宏观环境、行业背景、利益相关方期望等方面描述。 |
| **责任行动** | 阐述企业采取的具体实践行动，包括创新工作方法、完善制度与机制、优化工作流程、开展专项行动等。 |
| **履责成效** | 阐述责任行动产生的效果，定性描述和定量数据相结合，包含所获奖项和荣誉、媒体报道、利益相关方评价等。 |
| **展 望** | 总结项目经验，阐述未来计划。 |
| **格式要求：**   * 1.案例原则上由题目和正文组成，题目要简洁、突出，反映案例的核心内容及特色，正文原则上包括上述成果背景、责任行动、履责成效、展望等，逻辑严谨，结构完整； * 2.案例字数应控制在8000字—10000字，以第三人称阐述，可采用企业简称，文中对该案例的表述统一使用“本案例”； * 3.案例标题统一使用2号加粗宋体字，正文使用3号仿宋体字； * 4.案例层次表述统一使用一、（一）、1、（1）、①，最多5级，尽量减少不必要的层级，一级标题使用3号黑体字，二级标题使用3号加粗楷体，三级标题使用3号加粗仿宋，四级标题使用3号仿宋字体； * 5.案例正文选择行间距为单倍行距，首行缩进2个字符； * 6.案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排。出版案例集采用黑白印刷，案例中如附有图片、表格，均需标注编号，顺序全报告统一，为图（表）1、图（表）2、图（表）3等，图片（表格）编号后全角空格空一格加说明，图片编号及说明置于图片下方并置中，表格编号及说明置于表格上方并置中。使用的图片、表格应满足印刷精度，避免使用非制图软件制作图片，同时注意图表中色彩使用应满足印刷分辨需求，案例中使用图片需在报送文档电子版同时报送电子版原图，命名与图片编号说明相同。 | |