

中国人类学民族学研究会

关于召开中国人类学民族学 2021 年年会的通知

各有关高等院校、科研院所，研究会各专业委员会：

2021年是中国共产党成立**100**周年，也是开启全面建设社会主义现代化国家新征程向第二个百年目标奋进的起步之年。为深入学习贯彻中央民族工作会议精神特别是习近平总书记关于加强和改进民族工作重要思想，以铸牢中华民族共同体意识为主线，推动形成中国特色民族研究话语体系和叙事体系，中国人类学民族学研究会拟于**2021**年**11**月**27-28**日在暨南大学召开中国人类学民族学**2021**年年会。现将相关事项通知如下：

一、会议组织

主办单位：中国人类学民族学研究会

承办单位：暨南大学

二、会议地点与会议形式

会议拟采用现场与网络相结合的方式召开。在暨南大学设主会场，有关领导、特邀嘉宾及**6**个左右专题会议的参会人员共约**200**人在主会场参会；其他人员通过网络

形式参会。

三、会议主题

认真贯彻中央民族工作会议精神，不断铸牢中华民族共同体意识。

四、专题会议

(一) 专题会议的申请、组织和举行

1. 本届年会将以大会及专题会议结合的形式进行学术研讨。会议规模预计在 400 人左右，预设 20 场专题会议，每个专题会议的与会人员为 20 人左右。

2. 各专业委员会，有关高等院校、科研院所，有关专家学者，均可根据年会主题组织申报专题会议（专题会议参考议题见附件 1），并于 9 月 30 日前向会议筹备处提出举办专题会议的申办书（见附件 2）。经审核通过后，方可举办专题会议。若所申报的专题会议有重复，会议筹备处将进行协调整合。会议筹备处确定参加主会场的专题会议名单。

3. 会议筹备处联系人及联系方式：

联系人：伍凯玲 13724616195 020-85222933

年会专用邮箱：ozhmznjl@jnu.edu.cn

为方便及时了解会议信息，特开设人类学民族学暨南大学年会专用微信群（微信群名称：人类学民族学暨南大学年会，请向联系人索要二维码），请批准后的各专题会议联系人用实名申请加入。

4.已批准的专题会议设置情况，将通过中国人类学民族学研究会网站（<http://www.cuaes.org>）和暨南大学网站（<http://www.jnu.edu.cn/>）及时发布。

5.已批准的各专题会议可自行组织发布专题会议通知。各专题会议主席负责征集审核专题会议论文，确定参会人员。

6.各专题会议主席请于**2021年10月31**日前将专题会议论文集（格式见附件**3**）、专题会议代表名单、专题会议议程（格式见附件**4**）的编印电子文档发送至会议筹备处专用邮箱。

7.年会承办方提供参加主会场专题会议的场地及设备，专题会议论文集并负责餐饮等服务；年会承办方负责会议手册、通讯录的印制；不参加主会场的专题会议的会议论文只提供电子版本，不提供纸质论文集。

（二）推荐优秀论文

大会秘书处提名组成优秀论文专家组，推选参会优秀论文。

五、会议日程

（一）中国人类学民族学研究会理事会

时间：**2021年11月26**日晚

地点：暨南大学

（二）大会开幕式、大会主旨演讲

时间：**2021年11月27**日上午

地点：暨南大学

(三) 专题会议

时间：2021 年 11 月 27 日下午

地点：暨南大学

(四) 大会交流发言和大会闭幕式

时间：2021 年 11 月 28 日上午

地点：暨南大学

(五) 离会

六、报到注册及注意事项

(一) 报到时间

2021 年 11 月 26 日全天

(二) 报到地点

地址：广州市怡程酒店（广州珠江新城店）大厅

(三) 交通食宿

参加主会场会议的人员往返交通费、住宿费自理，会议不安排接送。

网络参会人员的参会地点，由各专题会议主席确定。

请专题会议主席将本专题会议代表的参会回执（见附件 5），于 10 月 31 日前统一发至会议筹备处。

(四) 参会费用

主会场参会人员报到时每人需缴纳会务费 600 元、会议注册费 100 元（研究会会员免交），全日制在校学生减半。

网络参会人员需缴纳会议注册费 100 元/人（研究会会

员免交），全日制在校学生减半；是否需要交纳会务费由各专题会议主席决定，如缴纳，原则上不超过 600 元/人。

会议手册、通讯录等会议材料由会议承办方统一邮寄给各专题会议主席或联系人。

（五）疫情防控

参会人员须严格落实疫情防控各项措施和要求，主动配合做好疫情防控检查，如实报告个人健康状况。报到时应提供近 3 日内核酸检测阴性证明，出示健康码绿码，并确认完成全程新冠疫苗接种。来自疫情高、中风险等级地区或会前去过疫情高、中风险等级地区的人员不得参会。会议期间，要做好个人防护，如身体出现异常症状须及时报告。

附件：1. 专题会议参考议题

2. 专题会议申办

3. 专题会论文集格式

4. 专题会议与会代表名单及专题会议议程

5. 会议回执

