**附件2：**

**第十届三次理事会暨会展行业经验交流会**

**回 执 表**

**（2024年12月12日 南宁）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务** | **性别** | **电话** | **手机** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 行程安排：1、抵达航班： 日 时 分（航班号： ） | | | | | |
| 2、返程航班： 日 时 分（航班号： ） | | | | | |
| 3、是否需要接机： □是 □否 | | | | | |
| 1. 报到时间：**2024年12 月 11日（10:00--20:00）** 2. 参会时间：**2024年12 月 12日（09:00--18:00）**   **3.**住宿安排：有以下**两种住宿方案**：  （1）南宁会展豪生大酒店（南宁市青秀区竹溪大道98号），协议价（大床房/标准间）：558元/间/天（含早）。  （电话预定）客户经理：韦经理13878852490  👉扫描右侧公众号关注后，将弹出会展豪生大酒店预定信息，点击预定信息即可享受优惠价格预定。  （2）南宁怡程酒店万象城会展店（南宁青秀区民族大道118-3号），协议价（大床房/标准间）：350元/间/天（含早）。（电话预定）客户经理：杨媚13978840507  ●酒店可开具住宿费发票专票，**付费留房。**请报名后，**自行与酒店确认预定房间**。  **4.**用餐安排：秘书处为参会代表提供12月12日工作自助午餐和晚餐；其他用餐请自理。  **5.**机场接机：请在12月2日之前回传回执表注明航班，会务组将统一安排中巴接机。  逾期恕无法安排，请自行抵达会场。  6.请于***12月2日***将回执表EMAIL至：  中国展览馆协会EMAIL：**caec2011@126.com** | | | | | |
| 展协秘书处联系人：李娜娜 高天诺 电话：010-5108 5006/5004 | | | | | |

**填表人 单位盖章**