

**中国展览馆协会**

**企业信用等级评价申报书**

**(展览场馆）**

申请单位：

联 系 人：

联系电话：

E-Mail：

申请日期： 年 月 日

中国展览馆协会

北京国富泰信用管理有限公司

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加由中国展览馆协会（以下简称“协会”）组织的企业信用等级评价工作；同意将企业名称、统一社会信用代码、通讯地址、邮编、主营业务等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开；同意第三方信用评价机构（国富泰）查询企业公共信用记录、司法等信息，同意将申报信息用于第三方信用评价机构（国富泰）评价系统。

本企业承诺：在申请本行业企业信用等级评价中所有申报材料及附件资料、数据和资质均真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负责。

本企业符合下列条件：

1.为中国展览馆协会会员单位。

2.在中国境内（不包括港、澳、台地区）依法注册登记的企业。

3.成立已满三个会计年度，近三年均有主营业务收入，并处于持续经营状态。

4.无严重失信违法行为，未被列入经营异常或失信联合惩戒名单。

法定代表人签字：

（单位公章）

年 月 日

**材 料 清 单**

1. 《承诺书》原件，需加盖公章；
2. 营业执照（副本）等资质证书；
3. 提供经会计事务所审计的财务报告复印件，财务报告内容需包含最近三年（2022年-2024年）年度财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注）；
4. 企业的相关管理制度目录；
5. 企业简介，包括：核心产品或服务、安全、服务、销售及市场区域、营销网络、人员规模、企业优势等；
6. 相关规划、消防检查记录、客户满意度及投诉情况、展览情况等证明文件；
7. 参与的其他与信用相关的记录等；
8. 法定代表人及主要高管荣誉证书；
9. 获奖荣誉、表彰证书，社会责任证明等资料；
10. 其他认为需要补充的影响信用等级的资料。

**填 表 说 明**

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得有空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页。

4.表格内有选项数据时，请将选项涂黑（■替换□，或□内勾选如：☑）。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年（2022-2024年度）的数据为准。

### **一、管理能力**

1、基本概况

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 企业名称 |  |
| Enterprise name |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 注册资本 |  |
| 经营地址 |  |
| 成立日期 |  |
| 联系人 |  |
| 移动电话 |  |
| 固定电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 网址 |  |
| 主营服务 |  |

注：固定电话如有分机，分机号码请填写完整。

2、企业简介

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述企业概况、产品、服务、核心竞争力及目前发展面临的风险和主要问题等。

3、设备设施

|  |  |
| --- | --- |
| 设备设施巡查频率 | □每周一次  □偶尔延迟  □超过一周  □其它情况，请说明 |
| 设备维护档案完整率（%）（公式=实际记录的完整维护次数/应记录的维护总次数\*100%） | % |

注：以上均需提供证明文件，如维护档案复印件等。

4、人员管理

|  |  |
| --- | --- |
| 服务人员岗前/在岗培训覆盖率（%）（公式=完成培训的服务人员数/应接受培训的服务人员总数\*100%） | % |
| 服务人员资质审核通过率（健康、卫生、技能等）（%）（公式=应接受资质审核的服务人员总数/所有资质均达标的服务人员数\*100%） | % |

5、规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消防管理制度 | □有 □无 | 档案管理制度 | □有 □无 |
| 安全应急预案 | □有 □无 | 安全生产责任制制度 | □有 □无 |
| 安全生产档案管理制度 | □有 □无 | 安全生产会议管理制度 | □有 □无 |
| 安全生产培训考核制度 | □有 □无 | 安全生产投入保障制度 | □有 □无 |
| 安全监督检查工作制度 | □有 □无 | 安全生产运营保险制度 | □有 □无 |
| 其他管理制度：名称 、 、 | | | □有 □无 |

### **二、服务能力**

1、基础服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 网络通讯服务稳定性（%）（公式=正常运行时长/总运行时长\*100%） | % | |
| 标识系统、人流/车流/物流规划合理性 | □标识系统规划 | □展馆 □停车区 □卸货区 □仓储区 □出入口 □卫生间 □内部道路 □安全通道 □其他， |
| □人流、车流、物流规划 | □有 □无 |

注：以上规划请提供相应文件。

2、专项服务

|  |  |
| --- | --- |
| 对主(承)办单位进行审核与合同签订规范性 | □根据展会规模制定供电、供水等方案  □对主(承)办单位涉及展位图纸审核  □安全培训  □安全自检  □制定特种资质专业技术人员的作业规范  □协定施工人员作业要求  □绿色布展及撤展  □展会期间留有相应电工等相关技术人员值班  □其他， |
| 展位搭建审核与施工管理合规性 | □审核服务商资质并签订安全责任书  □审核或复核设计方案  □对施工搭建统一管理  □对通过的方案进行结构材料等进行检查 |

3、安全管理

|  |  |
| --- | --- |
| 消防设施配备，有效的检查记录 | □消防设备配备齐全，检查记录均正常  □消防设备配备较齐全，检查记录均正常  □消防设备配备不齐全，检查记录不正常 |
| 智能化管理系统覆盖率（安防、人流监测等）（%）（公式=已部署智能系统的区域或设备数/应部署智能系统的区域或设备总数\*100%） | % |
| 餐饮服务食品安全达标率 | □达标  □轻微问题  □多次整改  □重大问题 |

注：以上检查记录请提供相应文件。

4、客户管理

|  |  |
| --- | --- |
| 投诉应诉相应时效 | 小时 |
| 客户满意度评价 | % |

5、其他服务

|  |  |
| --- | --- |
| 其他服务 | □医疗急救 □物品寄存 □物品租赁 □信息咨询 |

### **三、场馆服务**

1、展览情况

|  |  |
| --- | --- |
| 室内展览面积（㎡） | ㎡ |
| 年展览实际使用面积（包含室内外）（㎡） | ㎡ |
| 年展总数（个） | 个 |
| 展览面积超过30000㎡的展览数占总数的面积（%） | % |
| 年度场馆使用率（%） | % |
| 举办国家级展览的个数（个） | 个 |

注：以上展览情况请提供相应证明文件。

2、仓储服务

|  |  |
| --- | --- |
| 仓储服务 | □向主（承）办方提供符合消防要求的仓储服务，并进行监督  □不符合要求 |

3、绿色搭建

|  |  |
| --- | --- |
| 向主（承）办方宣传或推荐绿色搭建 | □有绿色搭建鼓励措施  □无绿色搭建鼓励措施 |

4、临展/展陈收入占比

|  |  |
| --- | --- |
| **占比情况（近一年）** | |
| 场地租赁收入占营业收入的比例（%） | 展陈收入占营业收入的比例（%） |
|  |  |

### **四、信用记录**

1、公共信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 市场监督管理信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |
| 税务信用记录 | □纳税信用A级纳税人  □无不良记录  □有不良记录 |
| 司法信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |
| 其他监管部门信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |

注：如存在不良记录，且已履行相关责任的，请提供相应的证明材料。

2、社会责任记录

（1）环保材料使用情况

|  |  |
| --- | --- |
| 环保材料使用率（%） | % |

（2）荣誉和表彰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **荣誉名称** | **颁发机构** |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上为近三年荣誉和表彰记录，请提供书面证明文件。

2.表彰和荣誉颁发单位主要包括：政府、行业组织、权威机构等。

（3）社会责任体现

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **内容** |
|  |  |
|  |  |

注：1.企业社会责任体现时限为近三年，如有请提供书面证明文件。

2.社会责任体现为企业遵守社会规范，签署诚信承诺书并向社会公开承诺情况；投资社区福利和慈善事业；自觉保护自然环境；对员工、消费者、社区和环境负责等。