

**中国展览馆协会**

**企业信用等级评价申报书**

**(组展单位）**

申请单位：

联 系 人：

联系电话：

E-Mail：

申请日期： 年 月 日

中国展览馆协会

北京国富泰信用管理有限公司

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加由中国展览馆协会（以下简称“协会”）组织的企业信用等级评价工作；同意将企业名称、统一社会信用代码、通讯地址、邮编、主营业务等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开；同意第三方信用评价机构（国富泰）查询企业公共信用记录、司法等信息，同意将申报信息用于第三方信用评价机构（国富泰）评价系统。

本企业承诺：在申请本行业企业信用等级评价中所有申报材料及附件资料、数据和资质均真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负责。

本企业符合下列条件：

1.为中国展览馆协会会员单位。

2.在中国境内（不包括港、澳、台地区）依法注册登记的企业。

3.成立已满三个会计年度，近三年均有主营业务收入，并处于持续经营状态。

4.无严重失信违法行为，未被列入经营异常或失信联合惩戒名单。

法定代表人签字：

（单位公章）

年 月 日

**材 料 清 单**

1. 《承诺书》原件，需加盖公章；
2. 营业执照（副本）、展览展示服务等资质证书；
3. 3. 提供经会计事务所审计的财务报告复印件，财务报告内容需包含最近三年（2022年-2024年）年度财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注）；
4. 企业相关管理制度目录；
5. 企业简介，包括：核心产品或服务、安全、服务、销售及市场区域、营销网络、人员规模（素质）、企业优势等；
6. 办公场所的产权证明或租赁证明；
7. 客户满意度、投诉处理、商业保险等相关情况；
8. 展会规模、承办规模、展览会数量等合同或其他证明材料；
9. 社保及公积金缴纳证明；
10. 获奖荣誉、表彰证书，社会责任证明、环保材料使用等资料；
11. 其他认为需要补充的影响信用等级的资料。

**填 表 说 明**

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得有空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页。

4.表格内有选项数据时，请将选项涂黑（■替换□，或□内勾选如：☑）。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年（2022-2024年度）的数据为准。

### **一、管理能力**

1、基本概况

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 企业名称 |  |
| Enterprise name |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 注册资本 |  |
| 经营地址 |  |
| 成立日期 |  |
| 联系人 |  |
| 移动电话 |  |
| 固定电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 网址 |  |
| 主营服务 |  |

注：固定电话如有分机，分机号码请填写完整。

2、企业简介

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述企业概况、产品、服务、核心竞争力及目前发展面临的风险和主要问题等。

3、办公场所

|  |  |
| --- | --- |
| 办公场所及面积 | □经营场所自有， ㎡  □经营场所租赁， ㎡ |

注：请提供产权证或租赁合同等。

4、规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经营管理制度 | □有 □无 | 安全管理制度 | □有 □无 |
| 客户管理制度 | □有 □无 | 财务管理制度 | □有 □无 |
| 档案管理制度 | □有 □无 | 危机管理制度 | □有 □无 |
| 统计管理制度 | □有 □无 | 人事管理制度 | □有 □无 |
| 其他管理制度：名称 、 、 | | | □有 □无 |

### **二、经营业绩**

1、项目规模（主营国内项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年展会规模 | □运营展会总面积， ㎡  □5000㎡展会项目， 个 |
| 2022-2024年主承办规模（之和） | 展览面积 ㎡ |

2、项目规模（主营境外项目）

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年境外展览会数量 | 项 |
| 2024年组织境外展览会情况 | 展览面积 ㎡  标准展位， 个 |

注：以上项目规模均需提供合同或其他证明材料。

### **三、服务能力**

1、服务情况

|  |  |
| --- | --- |
| 展前筹备 | □按时完成展览会资金筹集工作  □按时完成场馆租赁、签订协议  □按时完成展区和展示内容的规划，形成展位规划图  □按时完成展览会视觉形象与宣传品的设计  □建有满足国内外展客商线上报名管理系统  □按时完成展商的邀请工作  □按时完成采购（客）商的邀请工作  □按时完成合作媒体的联络和营销投放工作  □按时完成证件的设计、印刷工作  □按时完成门禁系统的准备工作  □按时完成风险评价、主场服务、安全监理等单位的邀请工作并签订协议  □按时完成安全、应急工作方案的制定  □按时完成应急物资的准备工作  □按时完成展览会物资准备工作  □按时完成展览会安全、防疫、奖补等报批工作 |
| 布展、开展情况 | □按时成立展会值班室，制定专人负责展会应急问题的处理与咨询  □按时完成展台展品进馆的组织工作  □按时完成安检系统的安装调试工作  □按时完成布展阶段安全施工组织工作  □按时完成展客商报道与证件发放工作  □按时完成展客商报道系统的安装调试工作  □按时完成展会公共布展与气氛布置工作  □按时完成开幕式现场布置工作  □按时完成要客的接待工作  □按时完成开幕式的组织工作  □按时完成展览会的展务管理服务工作  □按时完成重大活动、配套活动的组织工作  □按时做好开展期间的安全、卫生、防疫组织工作  □按时完成展览会期间的知识产权保护、不良信息的清理和数据统计工作  □按时设立服务台，为客商提供咨询服务工作 |
| 展后服务 | □按时完成展客商满意度问卷调查工作  □按时做好撤展的组织工作  □及时完成要客的送站工作  □及时协助第三方完成展会组织质量的问卷调研工作  □及时完成展会资料的收集和总结报告的撰写工作  □及时完成与合作方的结算工作  □整理展览会各类资料、分类存档 |

2、员工情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职工总人数 |  | 本科及以上学历人数 |  |
| 本科及以上学历且具有高级职业资格人数 |  | 本科及以上学历且具有中级职业资格人数 |  |
| 本科及以上学历且具有初级职业资格人数 |  | 从事会展业相关工作5/10年以上人数 | □5年， 人  □10年， 人 |
| 培训情况/年 | 学时 | | |
| 保险及公积金缴纳情况 | □养老保险 □医疗保险 □失业保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 | | |

注：1.请提供相应职业资格证书。

3、客户满意度及投诉处理

|  |  |
| --- | --- |
| 客户满意度反馈记录 | □有  □无 |
| 客户满意度 | % |
| 投诉处理时效 | 小时内处理 |

4、风险管理

|  |  |
| --- | --- |
| 2022-2024年安全事故 | □无  □轻微事故， 项  □一般事故， 项  □重大事故， 项 |
| 商业保险覆盖情况 | □公众责任险（第三者责任险） □展览会责任险  □其他安全专题险 □其他， 险 |

5、参展商及专业性情况

|  |  |
| --- | --- |
| 参展商情况 | □境外参展商占比， %  □其他参展商（非本地，跨省参展商）占比， % |
| 特殊装修展位面积比 | % |
| 展览会连续举办届数（同一主题展会连续在馆内举办的次数） | 届 |

注：以上请提供制度及应急预案等。

### **四、信用记录**

1、公共信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 市场监督管理信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |
| 税务信用记录 | □纳税信用A级纳税人  □无不良记录  □有不良记录 |
| 司法信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |
| 其他监管部门信用记录 | □无不良记录  □有不良记录 |

注：如存在不良记录，且已履行相关责任的，请提供相应的证明材料。

2、社会责任记录

（1）环保材料使用情况

|  |  |
| --- | --- |
| 绿色搭建，环保材料使用率（%） | % |

（2）荣誉和表彰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **荣誉名称** | **颁发机构** |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上为近三年荣誉和表彰记录，请提供书面证明文件。

2.表彰和荣誉颁发单位主要包括：政府、行业组织、权威机构等。

（3）社会责任体现

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **内容** |
|  |  |
|  |  |

注：1.企业社会责任体现时限为近三年，如有请提供书面证明文件。

2.社会责任体现为企业遵守社会规范，签署诚信承诺书并向社会公开承诺情况；投资社区福利和慈善事业；自觉保护自然环境；对员工、消费者、社区和环境负责等。