**附件2：**

**第十届五次常务理事会暨会展行业经验交流会**

**回 执 表**

**（2025年07月17日 西宁）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务** | **性别** | **电话** | **手机** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 行程安排：1、抵达航班： 日 时 分（航班号： ） | | | | | |
| 2、返程航班： 日 时 分（航班号： ） | | | | | |
| 3、是否需要接机： □是 □否 | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 报到时间：**2025年07 月 16日（10:00--20:00）** 2. 参会时间：**2025年07 月 17日（09:00--18:00）** 3. 住宿安排： 青海宾馆（青海省西宁市城西区黄河路 158 号），会议协议价（大床房/标准间）：530元/间/天（含早）；   酒店可开具住宿费发票专票；请各参会代表报名后，**自行与酒店确认预定房间，并提前支付房费**。  C:/Users/liuli/Desktop/微信截图_20250617100109.png微信截图_20250617100109住宿请联系：**（扫描下方二维码添加酒店负责人微信预定）**  客户经理：杨经理18597016561  **4.**用餐安排：秘书处为参会代表提供 07 月 17 日工作自助午餐和晚餐，其他用餐请自理。  **5.**机场接机：请在07月07日之前回传回执表注明航班，会务组将统一安排接机。  **逾期恕无法安排，请自行抵达会场。**  6.请于***07月07日***将回执表EMAIL至：  中国展览馆协会EMAIL：**caec2011@126.com** | | | | | |
| 展协秘书处联系人：高天诺 李娜娜 电话：010-5108 5004/5006 | | | | | |

**填表人 单位盖章**