

关于水平评审所需提交电子版文件的相关要求

各参评单位：

为便于资料存档查阅，从 2023 年开始，水平申报材料将附带电子版文件。

根据《中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化水平》和《中国展览馆协会展览工程企业暨展览场馆工程部门水平》等级的评定流程和管理规定，请所有申请一级、二级、三级展览工程水平、展示陈列水平的会员单位，在 **2026 年 4 月 2 日 17:00 前**（以邮件发送显示为准），将所需提交的电子版文件，按要求格式发送至协会邮箱（shuiping@caec.org.cn）用于审核。

具体要求如下：

一、电子版文件格式要求：

- 1、所有电子版文件均须与纸质版文件一致；
- 2、所有电子版文件须**确保清晰可见**，模糊无法准确鉴别均视为无效，后果由各单位自行承担；
- 3、为便于识别和统计，避免混乱，对邮件格式要求如下：
 - （1）邮件标题格式为：**发送日期+电子版文件+单位全称**；
 - （2）附件的标题格式为：**发送日期+单位全称+水平等级全称**；（第一部分和第二部分可以合并为一个附件也可分为两个

附件)

示例如下，请按此模板格式执行：

- (3) 正文须在显要位置注明联系人及其手机号码；
- (4) 标题所注明日期须与实际发送日期一致；
- (5) 公司名称为公司全称，避免简称重名引起混淆；
- (6) 一个单位只能提交一次，不得多次发送邮件。



4、最终发送版本须为 **PDF 格式**，不接收零散文件或多次提交，格式不符合要求视为无效，造成的后果由各单位自行承担。

二、电子版文件的特别提示：

1、电子版文件必须在**规定时间内投送且仅限一次**，请认真准备并归纳整理好后，谨慎投送，多次发送的视为无效。协会邮箱为自动回复模式，收到自动回复则表明邮件送达成功，如有问题工作人员会及时进行邮件回复和电话联系，请联系人及时查看邮箱并保持通讯畅通。如有人员离职等特殊情况，请务必及时告知秘书处；

2、电子版文件中业绩合同为展陈项目的必须提供验收报告和工程量清单；

3、未在截止日期内按要求格式提交相关电子版文件的参评单位将视为放弃审核。

