

中国展览馆协会

中展协字【2021】第 028 号

关于举办第七期《展览会及展馆现场运营管理培训》的通知

各会员单位：

为响应广大会员以及展览业界的呼声，针对国内各地展览场馆纷纷兴建，展览会运营管理亟需提升及规范的需求，中国展览馆协会推出《展览会及展馆现场运营管理培训》，本着求真务实的态度，就展览会现场运营的各个实操环节进行分类培训。培训老师由国内各主要展览场馆经验丰富的中层管理人员和业务骨干担任，为国内展览场馆和展览会主办单位的管理人员创造一个深入、系统学习和了解全国主要展览场馆的不同运营管理模式，以及多维交流和讨论的机会，为参训人员及各会员单位的工作带来启示和参考，同时也将对规范和提高全国展览会的运营工作起到积极的推动作用。本培训不以营利为目的，为会员服务内容之一。

《中国展览馆协会展览会及展馆现场运营管理培训》已成功举办六期，各会员单位报名踊跃、收效显著，受到广泛认可和欢迎，一致希望培训能够继续开展。

根据业内需求和广大会员单位的要求，经进一步总结和

归纳,《中国展览馆协会展览会及展馆现场运营管理培训》第七期将于2022年1月5—7日在广州举办。授课时间5课时(2.5天),所有课程结束后,组织结业考试(1课时,半天)。

一、课程设置及培训内容:

1. 展会销售及项目经理制(综合运营): 展会评估及风险防控措施,合理排期,审查租馆方提交的各种材料、向租馆方发放场馆方的各种材料并办理相关手续,协助主办方办理相关报批手续,项目判别,负责展览会现场各种事务处理,协调场馆各项现场服务,接受、下达、追踪各项服务订单,验馆交接,投诉处理,展览会总结和评价;馆长制;与属地公安、交管、消防、安监以及食药监等管理部门的协调,政务接待等。
2. 展会安保: 各项报审,证件管理,作业安全,展台设施安全,车辆及人流控制和管理,消防管理,治安防盗管理,设施设备安全控制和管理,保安公司的选用及管理,应急措施预案等。
3. 展馆技术保障: 技术保障职责,岗位设置及工作流程,设施设备运行、维修、保养,各项制度,操作规程,展会服务,安全生产,能源管理等。
4. 展会施工管理: 展台的分类,施工管理的内容,展台图纸、结构的审核,搭建过程的监管,主场搭建的管理,责任的界定,处罚措施等。岗位设置,工作流程,展台环保等。

5. 后勤保障管理：展会餐饮、小卖品供应及管理，保洁管理，垃圾分类、清运责任界定和管理等；外包服务选用流程及管理。

二、**师资**：全国主要展览场馆富有丰富经验的中层管理人员或业务骨干。

三、**时间**：2022年1月5日-7日（共计3天，5课时）

四、**地点**：广州市广州大厦酒店（越秀区北京路374）

五、**课程安排**：

| 时间 | 课程 |
|--------|------------------|
| 1月5日上午 | 展会销售及项目经理制（综合运营） |
| 1月5日下午 | 展会安保 |
| 1月6日上午 | 展馆技术保障 |
| 1月6日下午 | 展会施工管理 |
| 1月7日上午 | 后勤保障管理 |
| 1月7日下午 | 结业考试 |

所有课程结束后，将组织结业考试，将根据5门课程总成绩和计算总成绩。成绩分为优秀、合格和不及格三种，合格以上发放结业证书。建议各单位对获得优秀证书的学员进行表扬和鼓励。

六、**报名及费用**：

为保证授课质量，本培训班人数限定为不超过70人，每单位限报4人，报满即止。培训费用分中国展览馆协会会

员价和非会员价两种。

会员价： 980 元/人（住宿、餐费自理）

非会员价： 2980 元/人（住宿、餐费自理）

七. **填写报名回执表**（账号及联系人请参阅附件），以便安排。

特此通知。欢迎广大会员单位积极报名！

联系人：李娜娜 王晓华

联系电话： 010-84600956、010-84600702

联系传真： 010-84600955

EMAIL: caec2011@126.com



附件:

第七期培训报名回执表
(2022年1月5日—1月7日 广州)

| 姓名 | 单位 | 职务 | 性别 | 年龄 | 手机 |
|--|----|-------|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 住宿安排: 入住日期: | | 离开日期: | | | |
| 标准间数: | | 大床房数: | | | |
| <p>1、报到时间: 2022年1月4日</p> <p>2、培训时间: 2022年1月5日-7日 每天上午 9:00—11:30; 每天下午 14:30—17:00</p> <p> 培训地点: 广州市广州大厦酒店(越秀区北京路374)</p> <p> 用餐安排: 午餐、晚餐自理。</p> <p> 培训安排: 会务组提供培训教室, 负责组织培训教学和考核。</p> <p> 住宿安排: 为便于管理和学员之间沟通交流, 请学员统一在培训地点住宿(广州市本地学员除外)。</p> <p>住宿费用自理。</p> <p>3、请于 <u>12月24日</u>前 将回执表传真或 EMAIL 至</p> <p style="padding-left: 40px;">中国展览馆协会传真: 010-84600955</p> <p style="padding-left: 40px;">中国展览馆协会 EMAIL: caec2011@126.com</p> <p>4、请于 <u>12月24日</u>前 <u>将培训费用汇入中国展览馆协会账户:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">开户名称: 中国展览馆协会</p> <p style="padding-left: 40px;">开户行: 中国工商银行北京国展支行</p> <p style="padding-left: 40px;">银行帐号: 0200253009024900859</p> <p style="padding-left: 40px;">行号: 9666</p> <p style="padding-left: 40px;">(采用网银转账时, 部分网银可能在选择开户银行时无法找到国展支行。如遇此种情况, 可选择望京支行, 两种选择均可保证款项顺利到达协会。)根据国税现行条例, 增值税普票需提供单位名称、税号或开票代码, 如汇款请在汇款备注注明单位名称、税号或开票代码。</p> | | | | | |
| 报名联系人: 李娜娜、王晓华 电话: 010-84600956, 84600702 | | | | | |
| 潘毅乔(财务) 电话: 010-8460 0966 | | | | | |

填表人:

邮箱:

单位盖章