

关于水平评审所需提交电子版文件的相关要求

各参评单位：

为便于资料存档查阅，从 2023 年开始，水平申报材料将附带电子版文件。

根据《中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化水平》和《中国展览馆协会展览工程企业暨展览场馆工程部门水平》等级的评定流程和管理规定，请所有申请一级、二级、三级展览工程水平、展示陈列水平的会员单位，在 **2024 年 4 月 7 日 17:00 前**（以邮件发送显示为准），将所需提交的电子版文件，按要求格式发送至协会邮箱（shuiping@caec.org.cn）用于审核。

具体要求如下：

一、电子版文件格式要求：

- 1、所有电子版文件均须与纸质版文件一致；
- 2、所有电子版文件须**确保清晰可见**，模糊无法准确鉴别均视为无效，后果由各单位自行承担；
- 3、为便于识别和统计，避免混乱，对邮件格式要求如下：
 - （1）邮件标题格式为：**发送日期+电子版文件+单位全称**；
 - （2）附件的标题格式为：**发送日期+单位全称**；

示例如下，请按此模板格式执行：

- (3) 正文须在显要位置注明联系人及其手机号码；
- (4) 标题所注明日期须与实际发送日期一致；
- (5) 公司名称为公司全称，避免简称重名引起混淆；
- (6) 一个单位只能提交一次，不得多次发送邮件。



4、最终发送版本须为 **PDF 格式**，不接收零散文件或多次提交，格式不符合要求视为无效，造成的后果由各单位自行承担。

二、电子版文件的特别提示：

1、电子版文件必须在**规定时间内投送且仅限一次**，请认真准备并归纳整理好后，谨慎投送，多次发送的视为无效。协会邮箱为自动回复模式，收到自动回复则表明邮件送达成功，如有问题工作人员会及时进行邮件回复和电话联系，请联系人及时查看邮箱并保持通讯畅通。如有人员离职等特殊情况，请务必及时告知秘书处；

2、**电子版文件中业绩合同为展陈项目的必须提供验收报告**

和工程量清单；

3、未在截止日期内按要求格式提交相关电子版文件的**参评单位**将视为放弃审核。

中国展览馆协会

2024年3月7日