**附件2：**

**全国展览馆联络员座谈会**

**报 名 回 执 表**

**（2024年5月30日 长沙）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **单 位** | **职 务** | **性别** | **手 机** | **邮 箱** |
|  |  |  |  |  |  |
| **往返车次及时间** | 预计抵达时间：去程车次： | 返程日期：返程车次： |
| 1. 报到时间： **2024年5月 29日**
2. 培训时间： **2024年5月 30 日**

**3. 培训地点**：长沙市（具体地点另行通知）4、交通安排：为方便出行安排，请各参与培训的人员自行订购往返高铁二等座车票，待培训结束后，将高铁票邮寄至中国展览馆协会秘书处，秘书处统一为培训人员报销路费。若路程较远（高铁超过7个小时），可向协会提出申请，经批准后，再选订机票（经济舱）。由本人或本单位原因造成的机票退改签费用，由本人承担。地址：北京市朝阳区北三环东路8号静安中心2501室；收件人：李娜娜；电话：010-51085006本次培训班不提供接送服务，请各位学员自行前往培训地点，准时报到。4、请于 **5*月24日*** 将回执表传真或EMAIL至：中国展览馆协会EMAIL：**caec2011@126.com** |
| 展协秘书处联系人： 李娜娜 王晓华 电话：010-51085006/007 |

填表人  单位盖章