

# 企业信用评价平台 用户手册 (企业端)

2019年1月

## 目录

1.	平台门户.....	3
1.1.	访问地址.....	3
1.2.	门户说明.....	3
1.2.1.	系统登录.....	4
1.2.2.	评价公示.....	4
1.2.3.	管理规定.....	5
1.2.4.	公告通知.....	6
1.2.5.	证书查询.....	7
2.	企业注册.....	7
2.1.	注册企业账号.....	7
2.2.	邮箱验证激活.....	9
2.3.	完善企业信息.....	11
2.4.	提交注册审核.....	11
3.	企业信息.....	12
4.	修改密码.....	12
4.1.	自行重置密码.....	12
4.2.	邮箱找回密码.....	13
4.3.	管理员重置密码.....	14
5.	通用操作.....	14
6.	申报管理.....	15
6.1.	评价申报.....	15
6.2.	年审申报.....	16
6.3.	提级年审.....	17
6.4.	换证申报.....	18
6.5.	变更申报.....	18

# 1. 平台门户

## 1.1. 访问地址

<https://credit.csia.org.cn/>

### 1. 浏览器建议：

推荐使用谷歌浏览器、360 浏览器极速模式。浏览器极速模式设置操作如下：

点击浏览器地址栏右侧的 ⚡、🌐 图标，可快速对当前网站设定使用“极速柜式”（Blink 内核）或“兼容模式”（Trident 内核）。

### 2. 电脑分辨率建议：

为了得到更好的用户体验，建议的电脑分辨率建议为：1920\*1200。

## 1.2. 门户说明

企业信用评价平台门户包括五部分内容：评价结果公示、管理规则、公告通知、证书查询、以及系统登录，如下图所示：

**企业信用评价平台** 2019-05-20 星期一

**公示信息** 更多>

- 2019年(5月)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-15
- 2019年(5月)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-17
- 2019年(第18批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2018年中国软件和信息服务企业信用评价换证公示 2019-05-12
- 2018年(第17批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2018年(第16批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2018年(第15批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2018年(第14批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2018年(第13批次)中国软件和信息服务企业信用评价结果公示 2019-05-12
- 2017年中国软件和信息服务企业信用评价换证公示 2019-05-12

**系统登录**

请输入账号(统一社会信用代码)

请输入密码

请输入验证码 9hbXj

立即登录

企业注册 | 忘记密码

**企业证书查询**

**打造软件产业自律、软件创业创新、软件企业协同、软件人才成长、国际交流合作平台**

**管理规则** 更多> **临时通知** 更多>

- 中国软件服务业企业信用评价管理办法 2019-05-08
- 中国软件和信息服务企业信用评价指标体系 2019-05-09
- 关于申报“2019年中国软件和信息服务企业信用评价”的通知 2019-05-08
- 中国软件和信息服务企业信用评价流程 2019-05-08

### 1.2.1. 系统登录

使用企业统一信用代码登录系统。密码区分大小写，验证码不区分大小写。

### 1.2.2. 评价公示

默认显示最近 10 次公示的企业信用评价结果。点击某个公示标题查看相应的公示详情，包括企业名称、证书编号、评价等级、证书有效期、证书年审状态，如下图所示：

首页 > 企业评估公示 > 2019年（5月）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示

**2019年（5月）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示**

评价公示					
序号	企业名称	证书编号	评价等级	有效期至	年审状态
1	广东新禾通信息科技有限公司	201908811101100	AAA	2022-05-14	-
2	山东科威达信息科技股份有限公司	201908811101101	AAA	2022-05-14	-
3	河北万方中天科技有限公司	201908811101102	AAA	2022-05-14	-
4	厦门启尚科技有限公司	201908811101103	AAA	2022-05-14	-
5	广州奥格智能科技有限公司	201908811101104	AAA	2022-05-14	-
6	北京建设数字科技股份有限公司	201908811101105	AAA	2022-05-14	-

如对以上名单有异议  
请与我们联系

联系人：陈冬璇  
 联系电话：010-62178228  
 联系邮箱：chendx@csia.org.cn



点击公示信息右上方的【更多】查看更多公示信息，如下图所示。可以按照公示标题进行搜索公示信息，点击某个公示标题或右侧的【查看名单】可查看相应的详细公示信息。

企业信用评价平台 2019-05-20 星期一

企业评价公示

管理规定

临时通知

企业证书查询

首页 > 企业评价公示

请输入标题 查询

2019年（5月）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-15	[查看名单]
2019年（5月）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-17	[查看名单]
2019年（第18批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年中国软件和信息服务企业信用评价换证公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年（第17批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年（第16批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年（第15批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年（第14批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2018年（第13批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12	[查看名单]
2017年中国软件和信息服务企业信用评价换证公示	2019-05-12	[查看名单]

1 2 末页 下一页 共2页14条

点击页面左上方的平台 LOGO 或“企业信用评价平台”，可快速返回到平台首页。

### 1.2.3. 管理规定

默认显示最近发布的 5 个管理规定。点击某个管理规定名称查看相应详情，如下图所示：

企业信用评价平台 2019-05-20 星期一

企业信用等级评价平台  
Enterprise credit rating evaluation platform

首页 > 管理规定 > 中国软件服务业企业信用评价管理办法

**中国软件服务业企业信用评价管理办法**

作者：中国软件行业协会 日期：2019-05-08

**中国软件服务业企业信用评价管理办法**

**第一章 总则**

**第一条** 本办法根据国务院《社会信用体系建设规划纲要（2014—2020年）》，国家发展和改革委员会《行业协会商会综合监管办法》（发改经体〔2016〕2657号）民政部、中央编办、国家发展改革委、工业和信息化部等八部委《关于推进行业协会商会诚信自律建设工作的意见》（民发〔2014〕225号），以及政府主管部门有关行业信用建设的文件精神的要求，结合我国软件行业实际情况制定。

**第二条** 本办法所称企业信用评价，是指依据有关法律法规，按照规定的标准、程序和方法，对自愿申报企业信用状况进行综合评

点击管理规定右上方的【更多】查看更多管理规定信息，如下图所示。可以按照管理规定标题进行搜索，点击某个管理规定标题可查看相应的详细信息。



## 1.2.4. 公告通知

默认显示最近发布的 5 个公告通知。点击某个公告通知名称查看相应详情，如下图所示：



点击公告通知右上方的【更多】查看更多公告通知，如下图所示。可以按照公告通知标题进行搜索，点击某个公告通知标题可查看相应的详细信息。



## 1.2.5. 证书查询

可按企业名称或证书编号查询企业信用评价情况，包括企业名称、业务类型、信用评价等级、证书编号、证书有效期至等信息。



## 2. 企业注册

### 2.1. 注册企业账号


1、在登录首页点击【企业注册】，进入注册页面。

公示信息	更多>
• 2019年（第18批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12
• 2018年中国软件和信息服务企业信用评价换证公示	2019-05-12
• 2018年（第17批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12
• 2018年（第16批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12
• 2018年（第15批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12
• 2018年（第14批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12
• 2018年（第13批次）中国软件和信息服务企业信用评价结果公示	2019-05-12

**系统登录**

请输入账号（统一社会信用代码）

请输入密码

请输入验证码 

**立即登录**

[企业注册](#) [忘记密码](#)

## 2、填写注册账号信息，如下图所示：

1 注册账号
2 填写基本信息
3 完成注册

\*统一社会信用代码： 将作为用户登录名。请正确填写，注册完成后无法修改

\*登录密码： 密码长度必须在6-18位之间，由字母(小写)和数字混合组成

\*确认密码： 两次密码输入保持一致

\*邮箱： 邮箱用于接收平台通知、密码找回等

\*验证码： 

[下一步](#)

### 【说明】：

1) 社会统一信用代码：作为企业登录账户，注册成功后不允许修改。如果注册后发现填写的社会统一信用代码有误，联系软件协会停用此账户，同时再按正确的社会统一信用代码进行重新注册。

2) 登录密码：要求 6-18 位之间，由小写字母和数字组成。

3) 邮箱：用于接收系统自动发送的重要邮件。

3、填写企业基本信息（可跳过），如下图所示：



1 注册账号 ————— 2 填写基本信息 ————— 3 完成注册

\*企业名称: 请输入企业名称

\*企业网址: 如果没有企业网址,请写“无”

\*注册日期: 请选择注册日期

\*注册地址: 省 市 区/县  
请填写企业地址

\*是否处于产业园:  是  否

\*通讯地址: 请输入通讯地址

\*邮政编码: 请输入邮政编码

\*联系人: 请输入联系人

\*办公电话: 请输入办公电话

\*手机: 请输入手机

\*是否中软协会员:  是  否

\*营业执照扫描件:

完成注册 跳过

【说明】：

- 1) 注册时可跳过企业基本信息填写页面，直接点击【跳过】完成注册。
- 2) 注册时可直接填写企业基本信息，填写完成后点击【完成注册】。

## 2.2. 邮箱验证激活

注册完成后需要进行邮箱验证，邮箱验证通过后才允许提交注册审核。激活邮箱有两种方式：

方式一：在注册完成后的提示页面点击【激活邮箱】按钮。



方式二：登录系统，在【信息管理】-【企业信息】页面点击【立即激活】。



【说明】：

- 1) 点击【激活邮箱】打开邮箱登录页面，点击邮件验证链接进行邮件激活。
- 2) 邮件发送存在延迟，有可能需要等会才能在邮箱看到邮件。
- 3) 若未收到邮件，请检查邮件是否被过滤到垃圾箱里。若是，请将发件人加入邮件白名单。系统发件邮箱为：[pgb@csia.org.cn](mailto:pgb@csia.org.cn)。

## 2.3. 完善企业信息

企业提交注册审核前需要完善企业信息，主要包括企业基本信息、发票信息和发票邮件信息。其中，企业基本信息可在企业账号时填写，也可注册后登录系统填写，发票相关信息需要登陆系统填写。

操作步骤：【信息管理】-【企业信息】页面点击【立即完善】。

您的企业注册信息还没有提交审核，提交审核需要满足以下条件：

- 1、邮箱激活，立即激活
- 2、企业信息完整，立即完善

基本信息

统一社会信用代码： 123456789123456789

企业名称： test

注册地址： 北京 北京市 东城区 rong

通讯地址： sdafsadf

注册日期： 2019-04-01 邮政编码： 100000

编辑

【说明】：

1) 发票信息中的企业名称：默认为注册时填写的企业名称，可修改为实际开发票的企业名称。

2) 发票信息中的纳税人标识：默认为注册时填写的社会统一信用代码，可修改为实际开发票的纳税人标识。

## 2.4. 提交注册审核

通过邮箱验证且完善了企业信息后，企业可以提交注册审核。

操作步骤：【信息管理】-【企业信息】页面点击【编辑】按钮，在编辑页面点击【提交】。

【说明】：

1、系统会将注册审核结果发送至邮箱，请注意查收。

2、注册审核通过后，可以在系统中进行在线申报。注册审核未通过，可以查看审核退回的说明，按照要求修改后重新提交注册审核。

## 3. 企业信息

操作步骤：【信息管理】-【企业信息】页面点击【编辑】。

【说明】：

- 1、注册审核中，不允许修改企业信息。
- 2、注册审核通过后，允许修改除社会统一信用代码、企业名称以外的其他信息。其中，企业名称变更通过【变更申报】功能完成。
- 3、可进行手机号、邮箱换绑。邮箱换绑后需要对换绑后的邮箱进行验证，如果未进行验证或验证未通过，则有效邮箱仍为换绑前的邮箱。

基本信息	
统一社会信用代码：	123456781234567812
企业名称：	测试公司
注册地址：	北京 北京市 朝阳区 北京中软国际信息技术有限公司北京中软国际信息技术有限公司北京中软国际信息技术有限公司
通讯地址：	testtesttesttesttesttesttest
注册日期：	2019-05-01
企业网址：	无
联系人：	gggg
办公电话：	8623900
邮政编码：	100190
邮箱：	21322830@qq.com <a href="#">换绑</a>
手机：	13912345678 <a href="#">换绑</a>
是否为中软协会员：	否

[编辑](#)

## 4. 修改密码

### 4.1. 自行重置密码

登录系统后，可以进行密码重置，如下图所示。

操作步骤：【信息管理】--【修改密码】

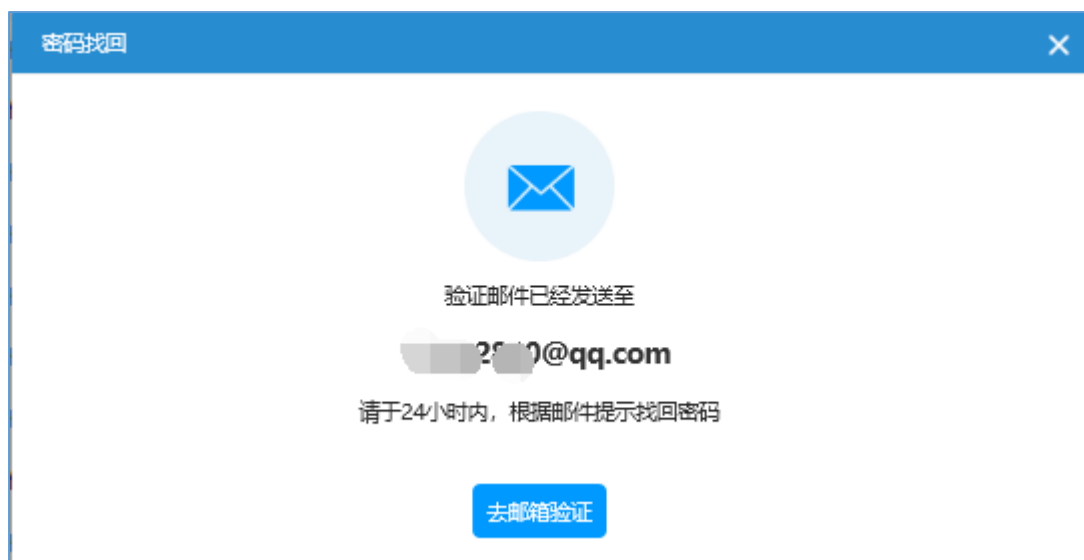
## 4.2. 邮箱找回密码

如果忘记了密码，可以通过邮箱找回密码。操作步骤如下：

1、在登录首页点击【忘记密码】，进入找回密码页面；

2、输入企业名称、企业统一信用代码、联系人邮箱以及图片验证码；

3、上述信息验证通过后，点击【去邮箱验证】登录邮箱；



4、点击找回密码的链接进入修改密码页面，输入新密码完成密码重置。

### 4.3. 管理员重置密码

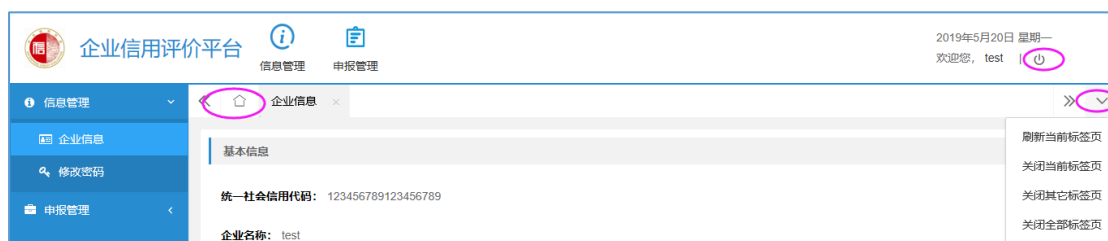
如果忘记了注册时的联系人邮箱，可以联系软件协会获取；或者联系软件协会申请密码重置，注册的邮箱将收到软件协会重置密码的邮件，请注意查收。

## 5. 通用操作

系统分为三个区域：上方区域、左侧区域和右侧区域，具体如下：

1. 页面上方区域：一级菜单、退出系统。
2. 页面左侧区域：功能菜单区域

### 3. 页面右侧区域：功能操作区域



【说明】：

🏠：返回系统默认页面，即企业信用评价申报流程说明页面。

🔌：退出系统。

⌵：包括四个快捷操作：刷新当前标签页、关闭当前标签页、关闭其他标签页、关闭全部标签页。

⏪、⏩：当打开的页面太多时，可通过页面上方的左右箭头切换标签页。

## 6. 申报管理

注册审核通过的企业，可在系统中进行各类业务的申报，包括新评、年审、提级年审、换证、变更等申报业务。

### 6.1. 评价申报

操作步骤：【申报管理】--【评价申报】，点击页面的【新评申报】按钮进入申报页面，按申报要求进行填写。



【说明】：

1、若有提交审核的新评申报记录，则不允许添加新的申报记录。

- 2、点击【保存】，申报状态为“草稿”，可以修改申报内容。
- 3、申报材料填写完成后，可点击【导出 PDF】对填报的内容进行预览确认。
- 4、点击【提交】，如果必填项为空则系统会报错，如果选填项为空系统会进行提示。提交审核后，申报状态为“初评中”，不再允许修改申报内容。若发现填报的数据有误，请联系软件协会退回申报材料。
- 5、点击列表上方的【删除】，可删除草稿状态的申报记录。
- 6、企业可通过列表页面的“申报状态”查看评审进度。若申报材料被退回来，可查看退回原因，按要求修改后重新提交审核。
- 7、企业可通过列表页面的“公示状态”查看公示情况，公示后可下载相应的信用报告。若对公示信息或信用报告有疑问，请联系软件协会。
- 8、评价结果、公示情况等会发送至企业邮箱，请注意查收。

## 6.2. 年审申报

操作步骤：【申报管理】--【年审申报】，点击页面的【年审申报】按钮进入申报页面，按申报要求进行填写。



### 【说明】：

- 1、只有在信用评价证书有效期内的企业，才允许进行年审申报。若在证书有效期内的企业无法添加年审申报时，请联系软件协会。
- 2、若有提交审核的年审申报记录，则不允许添加新的申报记录。
- 3、点击【保存】，申报状态为“草稿”，可以修改申报内容。
- 4、申报材料填写完成后，可点击【导出 PDF】对填报的内容进行预览确认。



5、点击【提交】，如果必填项为空则系统会报错，如果选填项为空系统会进行提示。提交审核后，不再允许修改申报内容。若发现填报的数据有误，可联系软件协会退回申报材料。

6、点击列表上方的【删除】，可删除草稿状态的申报记录。

7、企业可通过列表页面的“申报状态”查看年审进度。若年审未通过，可查看退回原因，按要求修改后重新提交审核。

8、企业可通过列表页面的“公示状态”查看年审公示情况。

9、年审结果、公示情况等会发送至企业邮箱，请注意查收。

## 6.3. 提级年审

操作步骤：【申报管理】--【提级年审】，点击页面的【提级年审申报】按钮进入申报页面，按申报要求进行填写



### 【说明】：

1、只有在信用评价证书有效期内的企业，才允许进行提级年审。若在证书有效期内的企业无法添加提级年审申报时，请联系软件协会。

2、若有提交审核的提级年审申报记录，则不允许添加新的申报记录。

3、点击【保存】，申报状态为“草稿”，可以修改申报内容。

4、申报材料填写完成后，可点击【导出 PDF】对填报的内容进行预览确认。

5、点击【提交】，如果必填项为空则系统会报错，如果选填项为空系统会进行提示。提交审核后，申报状态为“初评中”，不再允许修改申报内容。若发现填报的数据有误，可联系软件协会退回申报材料。

6、点击列表上方的【删除】，可删除草稿状态的申报记录。

7、企业可通过列表页面的“申报状态”查看提级年审进度。若申报材料被退回来，可查看退回原因，按要求修改后重新提交审核。

8、企业可通过列表页面的“公示状态”查看公示情况，公示后可下载相应的信用报告。若对公示信息或信用报告有疑问，请联系软件协会。

9、评价结果、公示情况等会发送至企业邮箱，请注意查收。

## 6.4. 换证申报

操作步骤：【申报管理】--【换证申报】

换证申报内容和流程同新评申报，请参考 6.1 评价申报。

## 6.5. 变更申报

操作步骤：【申报管理】--【变更申报】，点击页面的【变更申报】按钮进入申报页面，按申报要求进行填写。

【说明】：

1、变更申报仅支持企业名称变更，不支持其他变更事项。

2、输入变更后的企业名称，上传相应的变更证明材料。点击【保存】，申报状态为“草稿”，可以修改申报内容。点击【提交】，不再允许修改申报内容。若发现填报的数据有误，可联系软件协会退回申报材料。

- 3、点击列表上方的【删除】，可删除草稿状态的申报记录。
- 4、企业可通过列表页面的“申报状态”查看变更审核进度。若申报材料被退回来，可查看退回原因，按要求修改后重新提交审核。
- 5、企业可通过列表页面的“公示状态”查看变更公示情况。若对公示信息有疑问，请联系软件协会。
- 6、变更审核结果、公示情况等会发送至企业邮箱，请注意查收。