科 技 成 果 评 价 申 请 表

成果名称：

申请评价单位：（盖章）

申请评价日期：

经办人：（签字）

二〇二二年制

科 技 成 果 评 价 申 请 表

|  |  |
| --- | --- |
| 科技成果名称 |  |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | □独立科研机构 □大专院校 □企业 □个人 |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 注册资本 | 万元 | 上市公司 | □是 □否 |
| 法人代表 |  | 办公电话 |  |
| 资格认证情况 |  |
| 经营情况 | 企业总收入（万元） | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |
| 软件业务收入（万元） | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |
| 科技成果经济效益（万元） | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |
| 内容简介 |
| 该委托评价成果的项目背景、需求分析、创新性、科学性、技术特征、总体技术性能指标与国内外同类先进技术的比较、技术成熟程度、已推广应用及取得的效益情况，对社会经济发展和行业科技进步的意义、进一步推广应用的条件和前景、存在的问题等内容。 |
| 内容简介 |
|  |

|  |
| --- |
| 附件目录 |
| （1）项目立项文件或合同书（自行研究开发的科技成果无需提供），项目前期可研、设计、开发、测试等文档；（2）**研制报告**（包括：研制总结报告是对成功研制过程的工作总结。其主要内容包括项目名称、课题研究任务来源、立项或选题背景、研究起止年限、完成单位及参加人员、任务要求及完成任务情况、工作过程，成果的主要创新性、先进性和成熟性以及成果推广应用前景、经费支出情况、存在的问题及今后改进意见等）；（3）**技术报告**（包括技术方案论证、技术特征、总体性能指标与国内外同类先进技术的比较、技术成熟程度、对社会经济发展和科技进步的意义、推广应用的条件和前景、存在的问题等基本内容）；（4）**查新报告**（成果达到国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果评价，否则需要重新查新）；（5）**应用单位证明材料**（包括：产品应用情况和用户报告，用户报告中应体现用户的评价性意见）；（6）测试报告（报告由第三方监督检验机构提供，报告中需详细描述测试方法、测试过程及测试结果。测试时必须以国家标准或行业标准为依据。如果没有国家标准或行业标准，需制定企业标准，并在当地技术监督局登记备案）；（7）经济效益与社会效益分析报告；（8）附件：项目来源及验收材料、经济效益证明（需出具研制单位财务证明或审计报告）、核心论文及代表性论文复印件(应包括期刊封面、目录、相关论文)和知识产权证明材料，完成单位的《主要研制人员名单》，《科技成果完成单位情况》等。 |

**科技成果完成单位情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完　成　单　位　名　称 | 邮政编码 | 详　细　通　信　地　址 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、主要完成单位不得超过5个；2、主要完成单位应按贡献大小排序。

**主 要 研 制 人 员 名 单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |   |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、主要完成人不得超过15人；2、主要完成人应按贡献大小排序。

|  |
| --- |
| **申　请　评　价　单　位　意　见** |
| 领导签字　　　　（盖章）　　 |

**填 写 说 明**

1．**《科技成果评价申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为4号字。

2．**成果名称**：由成果完成单位填写。

3．**申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

4. **申请评价日期：**由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

5．申请表中的**“科技成果名称”**必须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

6．**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

7．**研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间。

8．**申请评价单位：**

（1）**单位名称**：即封面上的申请评价单位。

（2）**单位性质**：是指成果第一完成单位属于哪一类。

（3）**通讯地址**：指评价申请单位的通讯地址。

（4）**联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（5）**资格认证情况**：指申请评价单位所获资格认证种类。

9．**内容简介**：应包括如下内容：

（1）项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15．**附件目录**：是按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料，包括但不限于：

（1）项目立项文件或合同书（自行研究开发的科技成果无需提供）；

（2）研制报告（包括：研制总结报告是对成功研制过程的工作总结。其主要内容包括项目名称、课题研究任务来源、立项或选题背景、研究起止年限、完成单位及参加人员、任务要求及完成任务情况、工作过程，成果的主要创新性、先进性和成熟性以及成果推广应用前景、经费支出情况、存在的问题及今后改进意见等）；

（3）技术报告（包括技术方案论证、技术特征、总体性能指标与国内外同类先进技术的比较、技术成熟程度、对社会经济发展和科技进步的意义、推广应用的条件和前景、存在的问题等基本内容）；

（4）查新报告（成果达到国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果评价，否则需要重新查新）；

（5）应用单位证明材料（包括：产品应用情况和用户报告，用户报告中应体现用户的评价性意见）；

（6）测试报告（报告由第三方监督检验机构提供，报告中需详细描述测试方法、测试过程及测试结果。测试时必须以国家标准或行业标准为依据。如果没有国家标准或行业标准，需制定企业标准，并在当地技术监督局登记备案）；

（7）经济效益与社会效益分析报告；

（8）附件：项目来源及验收材料、经济效益证明（需出具研制单位财务证明或审计报告）、核心论文及代表性论文复印件(应包括期刊封面、目录、相关论文)和知识产权证明材料，完成单位的《主要研制人员名单》，《科技成果完成单位情况》等。

16．**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

17．**申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。