附件1

2025年自治区重点战略性新兴产业建设项目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位（盖章）： | |
| 通讯地址： |  |
| 联 系 人： |  |
| 固定电话： |  |
| 手 机： |  |
| 申报日期： | 年 月 日 |
|  |  |

新疆维吾尔自治区工业和信息化厅

编 制 说 明

一、格式要求

1、封面制作时，删除左上角“附件1”字样，白色卡纸胶装，其他格式请勿随意更改，勿用塑料拉杆夹封装。

2、材料统一用 A4 纸双面打印，按照给定格式编写，一级标题用四号“黑体”字体，二级标题用四号“楷体-GB2312”字体，文字叙述部分用四号“仿宋-GB2312”字体。

3、注明“盖章”位置需加盖单位鲜章，复印无效，装订成册后加盖骑缝章。

4、印证材料中所列各项必须齐备，不得缺项。

二、申报要求

1、申报单位按表内各项要求详细、如实填写，并在“真实性承诺”位置加盖法人签章及单位公章，未盖章者一律不予受理。

2、申报材料经申报单位所在地州市工业和信息化局形式审查，并加盖单位公章后，一式 3 份报自治区工业和信息化厅。

三、本申报书未尽事宜，可另附文字材料加以说明。

目 录

一、真实性承诺书

二、自治区重点战略性新兴产业建设项目申请表

三、项目申报书编写提纲

四、相关印证材料

1．企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或“五证合一”、“三证合一”）复印件；

2．项目投资协议（复印件）；

3．项目备案（审批或核准）文件（复印件）；

4．项目执行期内用于项目支出的发票复印件；如发票较多，选取具有代表性的大宗发票，其余发票在《项目支出发票明细汇总表》中列出，所有发票复印件需清晰可视。

5．由会计师事务所出具的企业上一年度财务审计报告（带条形码）。

6．其他相关印证材料（如2022年以来获得的专利、资质、认证、荣誉等）。

**（印证材料在制作过程中对照标明页码）**

真实性承诺书

新疆维吾尔自治区工业和信息化厅：

我单位 （公司名称） 按文件要求申报自治区重点战略性新兴产业建设项目，现承诺如下

一、对提供的所有申报文件和资料的合法性、真实性、完整性和有效性负责，并愿意承担由此引发的全部责任。

二、本单位近一年纳税信用、银行信用、企业信用等均状况良好，无失信行为，无违法违规问题。

三、本项目未获得过其它资金支持，不存在多头申报和重复申报问题。

四、按照专项资金项目管理办法的有关要求完成项目，并及时申请项目验收，做好专项审计和绩效评价。

五、保证依法合规使用专项资金，确保专账核算、专款专用。

若发生与上述承诺相违背的事实，由本单位承担全部法律责任。

法定代表人（签章）：

单位（盖章）：

年 月 日

自治区重点战略性新兴产业建设项目申请表

**填报时间： 年 月 日 单位： 万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申请单位基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请单位名称 | （公章） | | | | | | | | | 法人  代表 | | |  | | 统一社会  信用代码 | |  | |
| 单位经济类型 |  | | | 企业规模 | | |  | | | 注册  时间 | | |  | | 注册资金 | |  | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位主要 经济指标 | 年度 | | | | 主营业务收入（万元） | | | | | 利润（万元） | | | | | 税金（万元） | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 技术开发情况 | 是否建立技术中心等研发机构 | | | | | | | | |  | 拥有知识产权（项） | | | | | | |  |
| 上年度企业研发经费占销售收入的比重（%） | | | | | | | | |  | 上年度完成开发项目数（项） | | | | | | |  |
| 技术人员占职工总数的比例（%） | | | | | | | | |  | 企业新产品产值率（%） | | | | | | |  |
| **二、项目基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目建设地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目备案（审批或核准）情况 | | 批复机关 | | | | | |  | | | | | 批文文号 | | |  | | |
| 项目建设情况 | | 实际开工时间( 年 月) | | | | | |  | | | | | 竣工或计划竣工时间 ( 年 月) | | |  | | |
| 项目主要建设内容 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目投资情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目计划投资情况 | | 计划总投资 | | | | | |  | | | | | 其中计划固定资产投资 | | |  | | |
| 其中：土建投资(含土地、厂房等) | | | | | |  | | | | | 其中：设备投资 | | |  | | |
| 其中2025年计划完成总投资 | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 项目实际完成  固定资产投资情况 | | 截至2024年12月底累计  完成固定资产投资 | | | | | |  | | | | | 其中：完成土建投资  (含土地、厂房等) | | |  | | |
| 完成设备投资 | | |  | | |
| 项目经济社会效益分析 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目新增 销售收入 |  | | 新增利润 | | |  | | | 新增利税 | |  | | | 新增就  业人数 | | |  | |
| 项目达到 技术水平 |  | | | | | | | | | | | | | 新增发明 专利（项） | | |  | |
| 项目经济  社会贡献 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地州市工信局  审批意见 | 单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

项目申报书编写提纲

一、项目单位相关情况

（一）项目承担单位基本情况

所有制性质，企业类型，股东构成及主要股东的概况，发展历程，主营业务，在国内及区内同行业所处地位，人员结构，技术实力，获得的与申报项目有关的主要业绩、专利、资质、荣誉等。

（二）法人代表基本情况

姓名、年龄、学历、职称、业绩以及主要社会兼职等，有无破产、银行欠资、偷税漏税或其他需要说明的有关社会形象和诚信问题等。

（三）研发投入情况

研发机构建设情况，近两年研发投入情况，已取得的主要科研成果和专利情况，相关标准，企业创新能力评定情况。

（四）主要科研带头人情况

姓名、年龄、学历、职称、业绩以及主要科研成果等。

（五）财务状况

须附经会计事务所审计的审计报告复印件(上一年度审计报告或项目专项审计报告)，审计报告须带条码。

二、项目基本情况

（一）建设背景及市场前景分析

重点分析项目国际国内现状和技术发展趋势，国家和自治区相关产业政策、规划有关内容，项目所处产业链发展状况，以及产业链上下游配套情况，市场现状及未来需求分析。

（二）项目概要

项目名称，建设单位，建设地点，项目投资协议签订时间，协议总投资，项目立项情况（备案、审批或核准部门及备案号），主要建设内容及产品方案。

（三）项目建设条件落实情况

备案（核准）情况、建设用地情况、环评批复情况、自有资金及银行贷款落实情况。

（四）项目建设的意义和作用

重点分析对自治区相关产业发展的带动作用，以及对本地区社会、经济发展的贡献等。

三、项目进展情况

（一）项目开工建设基本情况（实际开工时间、形象进度）。

（二）项目投资完成情况（含总投资、固定资产投资、设备投资、土建投资等的完成情况）。

（三）项目变化情况。

四、项目前景分析

（一）技术方案先进性分析

突出项目技术方案的特色和创新性、先进性和可行性，重点阐述拟解决的创新突破点、关键技术难题。主要包括项目前期研发及技术准备情况，

（二）主要设备方案

采用的新技术和新工艺，生产方法，工艺流程（图），设备选型、来源，列出新增主要工艺设备清单。项目前期科技成果（新产品）鉴定情况和获奖情况。

（三）项目产品竞争优势分析

重点介绍项目产品的独特性，与市场同类产品相比的主要优势（技术、成本、市场等方面）。

（四）风险分析

重点是政策风险、资金风险、技术风险和市场风险等。

（五）经济和社会效益分析

预期项目完成后，形成的新增产能规模、销售收入、增加值、利润和税收等经济验收指标，解决就业、节能减排等相关社会效益分析等。

相关印证材料

1．企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或“五证合一”、“三证合一”）复印件；

2．项目投资协议（复印件）；

3．项目备案（审批或核准）文件（复印件）；

4．项目执行期内用于项目支出的发票复印件；如发票较多，选取具有代表性的大宗发票，其余发票在《项目支出发票明细汇总表》中列出，所有发票复印件需清晰可视。

5．由会计师事务所出具的企业上一年度财务审计报告（带条形码）。

6．其他相关印证材料（如获得的专利、资质、认证、荣誉等）。

上述材料按顺序装订，复印件需加盖申报单位鲜章。

项目支出发票明细汇总表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发票名称 | 开票单位 | 发票内容 | 发票代码 | 发票号码 | 发票金额 | 开票时间  （年月日） | 备注 |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **一、土建** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、设备** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |