

# 软件企业评估申报材料清单及提交要求

## 一、材料清单：

- (1) 软件企业评估申请表（打印版）（封面盖单位公章、法定代表人签字）；
- (2) 企业法人营业执照副本复印件；
- (3) 企业拥有的软件著作权证书、软件产品证书、专利证书等证书复印件；
- (4) 企业拥有的 ISO9000 系列或CMM/CMMI 等质量管理体系证书复印件，或符合软件工程要求的质量管理体系制度、说明以及有效运行的过程文档记录等保证产品质量的相关证明材料；
- (5) 上年度财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），加盖财务章；
- (6) 研究开发人员花名册（格式自拟）及研究开发人员情况登记表；
- (7) 上年度软件产品销售发票、相关技术服务合同中（含软件开发费、咨询设计费、集成实施费、运行维护费、数据处理费和运营服务费）明细表；
- (8) 上年度软件产品销售发票、相关技术服务合同复印件；
- (9) 软件企业评估申请表（电子版）（发邮箱，邮件标题为企业名称）。

## 二、提交要求：

要求同时提交纸质版和电子版材料。

### 【纸质版材料】

- （一）材料清单中（1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）装订

一册，分项之间用彩页隔开；

（二）材料清单中（1）另单独提供五份；

**【电子版材料】**

材料清单中（9）软件企业评估申请表（电子版）填写完整后发送至  
邮箱 1 4 9 8 8 9 9 2 3 0 @ q q . c o m 。