附件

主题科教服务站教学设备采购

申报指南

中国青少年科技教育工作者协会

2025年5月

目录

[第一章 采购需求 5](#_Toc1107292420)

[第二章 评审标准 8](#_Toc339051265)

[第三章 申报文件格式 10](#_Toc894427174)

**第一章 采购需求**

**一、项目背景**

为深入贯彻执行党的二十大决策部署，依据《社会组织助力乡村振兴专项行动方案》及《中国科学技术协会事业发展“十四五”规划（2021—2025年）》的相关指导精神，中国青少年科技教育工作者协会计划于2025年在新疆地区启动乡村科教服务站建设项目。该项目与全国政协“新疆教育公平百校示范行动”紧密相关，旨在通过捐建“科创筑梦乡村科教服务站”，推动新疆地区教育资源的优化与科学素养的提升。

**二、申报主题与金额说明**

**同一家供应商可申报不超过2个主题的科教服务站建设采购，每个主题单独形成一份申报内容。**

**三、主要工作内容及工作量**

1.设备配置与安装

根据学校需求，为每所项目学校配置**无人机、机器人、创客教育（木艺、陶艺等）**主题科教服务站的教学设备（含硬件、软件及配套工具）；完成设备的运输、安装、调试及验收，确保100%正常运行。

2.教师培训

为科教服务站建设学校及周边地区不少于20名科技教师提供线下和线上专项培训，内容包括：设备操作与维护、课程设计与教学实践（不少于16课时）、学生科创活动指导方法等。

**四、项目实施技术或服务要求**

1.设备要求

**无人机**主题需配置可图形化和 Python 编程设备，飞行控制板支持多种飞行模式（含光流模块、视觉识别模块），适配中小学教学场景， 并提供配套课程教案、飞行训练指南、编程案例库，可参加相关白名单竞赛。

**机器人**设备模块化设计，便于组装、拆卸和扩展（如传感器、电机、结构件可自由搭配），需支持主流编程语言（如Scratch、Python、C++）和开发环境（如Arduino、Micro:bit、ROS），硬件接口标准化，软件开源或支持多平台（Windows/macOS/平板）。满足学校社团教学及白名单赛事参赛需求，提供配套课程教案、视频教程、实验案例库。

**木艺创客**教育需匹配符合教学的相关物料和操作工具，涵盖基础工具、安全设备提供配套基础课程及项目式课程（如制作木制模型、家具小件）。

2.服务要求

提供至少1年的设备保修及远程技术支持；培训课程需配套开发教学手册及视频资源。

**五、项目团队要求**

1.资质要求

投标方需具备STEM教育或青少年科普科教活动领域2年以上项目实施经验；需提供至少2个类似规模乡村教育项目的成功案例。

2.人员配置

项目负责人需具有从事青少年科普科教活动经验；培训讲师需持有培训资格证书或相关行业认证；驻场技术团队需具备良好的沟通能力。

**六、项目进度计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间节点** | **进度安排** |
| 1 | 2025年6月30日前 | 完成采购方案制定等。 |
| 2 | 2025年6-9月 | 全部站点设备安装验收完毕 |
| 3 | 2025年10月30日前 | 提交验收材料，完成项目验收。 |

**七、项目交付成果**

1.项目实施总结；

2.建设过程、科教服务站、教师培训等可作为验收依据的照片、视频、签到表等

3.学校教学设备确认接收单；

**第二章** **评审标准**

**一、评审原则**

（1）评审小组：由3人及以上单数评委组成；

（2）评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定在不同主题科教服务站建设方案中综合得分排序第一的供应商为本主题科教服务站的成交供应商（若同一主题科教服务站采购金额超过50万元，则由得分排序第一和第二的两家供应商共同成交）；

（3）每家供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。

**二、评审内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项目** | **要求** |
| 价格（10分） | 满足申报指南要求且价格最低的报价为基准价，其价格为满分。其它供应商的价格分按下列公式计算：价格分＝（基准价/报价）×10×100%（计算至小数点后两位）。 |
| 同类业绩（20分） | 供应商近三年承担类似项目业绩，青少年科普科教活动策划执行经验、科教服务站建设经验、建设成效等。近三年是指2022年1月至申报文件递交截止日，每个项目申报单位每提供一份类似业绩证明材料得5分，最高得20分。业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。需提供复印件加盖公章。 |
| 项目实施方案（40分） | 项目需求理解到位；设计方案符合项目目标定位，能够实现项目目标，形式内容丰富创新。（1）实施方案完善、合理性强，需求理解到位，内容详细，形式内容丰富创新，能够完全满足项目实际需求的，得30-40分；（2）实施方案较完善、合理性不足，内容简单，基本满足项目需求的，得10-29分；（3）实施方案简单、有欠缺，与项目实际需求有差距，得1-9分；（4）实施方案无法满足项目需求得0分。 |
| 项目团队（30分） | 提供项目团队组成员信息包括：姓名、职务职称、联系方式、本项目承担的任务分工、过往参与相关工作经验。项目实施团队人员熟悉科学与艺术领域的语言和需求，团队人员专业能力强，有丰富的工作经验。（1）团队的人员构成合理、稳定、组织机构全面、数量充足、经验丰富得20-30分；（2）团队的人员构成较合理、数量能基本满足项目需求、经验较丰富得10-19分；（3）团队没有为各项任务需配备专门的技术人员，部分能满足项目需求得1-9分；（4）团队的人员配置不能满足项目需求得0分。注：供应商需提供上述人员的列表、相关技术职称证书，以及其他供应商认为有利于评审的相关证明材料或资料。 |

**第三章 申报文件格式**

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**资格文件（格式）**

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 信用中国网站证明材料
4. 参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（复印件加盖公章）
5. **法定代表人身份证明和法人代表授权书**

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（ ）：

（供应商全称）的在下面签字【或签章】的（法人代表姓名）代表本单位授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. **法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. **信用中国网站证明材料**
2. **参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

我单位郑重声明：

我单位参加本次项目申报前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

**项目申报书（格式）**

**项目名称**： xxx主题科教服务站建设方案

**供应商全称：** （加盖公章）

**日 期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 其他参与评审的资料
8. **申报单位基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. **报价情况**

（主题名称）服务站分项报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. **服务能力及经验业绩**

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. **技术响应方案**

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

1. **措施方案**

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. **基础保障及项目团队情况**

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

1. **其他参与评审的资料**

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）