

中国作物学会科学技术成就奖推荐书 填写说明

《中国作物学会科学技术成就奖推荐书》是“中国作物学会科学技术成就奖”评审的基础文件和主要评审依据，应严格按照中国作物学会奖励工作办公室奖励推荐工作要求，按推荐书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实、全面填写。推荐书填写说明所涉奖项包括“杰出人才奖”、“创新团队奖”、“青年奖”。

系统环境要求

- 1、操作系统：WINDOWS2000（简体中文版）以上；
- 2、Office 文字处理软件：Word 2000(简体中文版)以上；
- 3、需安装有 PDF 软件，例如：Adobe Reader PDF 阅读器。

“杰出人才奖”推荐书内容填写要求

一、“个人信息”

- 1、《学会职务》填写在中国作物学会及专业委员会的任职，没有请填无。
- 2、《会员登记号》请登录中国作物学会网站首页“会员查询”处查询，杰出人才奖候选人要求为中国作物学会入会 2 年以上的有效会员（有效会员是指在中作物学会会员管理平台注册、按期缴纳会费的会员）。
- 3、《工作单位》填写候选人所在单位，应为法人单位。

二、“主要学历”

主要学历应依据候选人学习经历的时间顺序填写。

三、“主要经历”

主要经历应依据候选人工作经历的时间顺序填写。

四、“主要学术任（兼）职”

填写候选人在学术组织的学术任（兼）职情况。

五、“主要科学技术成就和贡献”

应详实、准确、客观地填写候选人从开始工作起至今为止，在学科发展、推动行业技术进步等方面作出的贡献。

六、“完成项目情况”

按重要程度排序，不超过 10 项。旁证材料不超过 20 页，应为项目计划任务书的项目基本信息页，应包含项目名称，起止时间，依托单位、负责人及参与人员等情况。

七、“重要科技奖项情况”

填写所获科技奖励或国际奖励的情况，不超过 10 项，旁证材料不超过 10 页。

八、“主要知识产权证明名录”

填写经授权并有效的主要核心知识产权情况，应与主要科学技术成就密切相关，不超过 10 项，旁证材料不超过 10 页。

九、“代表性的论文和著作”

填写公开发表的论文、著作情况。代表性论文、著作应与主要科学技术成就密切相关，不超过 10 项。论文的书面附件、电子版附件提交论文首页；专著书面附件提交首页、版权页，电子版附件提交首页、版权页及核心内容原文。

十、“候选人、工作单位、推荐单位意见”

工作单位、推荐单位意见中应明确写出是否同意推荐。推荐单位为专业委员会的，由负责人签字，不须盖章；推荐单位为省、自治区、直辖市作物学会的，负责人签字，并加盖公章。

“创新团队奖”推荐书内容填写要求

一、“基本情况”

- 1、《团队名称》一般为“××××创新团队”，团队命名要体现团队技术领域或方向。
- 2、《成立时间》，填写团队形成日期，该时间可以是团队形成的批准文件或项目立项书、任务下达书、合同签署材料等明确的团队形成时间，提供必要旁证材料。
- 3、《主要支持单位》，填写 1 个对创新团队起主要支撑作用的法人单位。
- 4、《专业分类名称与代码》应以推荐项目所涉及学科的先后顺序填写，双击项目列表选择栏中的“代码”按钮自动填写。
- 5、《所属国家重点发展领域》，所属领域应为《国家中长期科学和技术发展规划》的重点或热点领域。

二、“团队简介”

应客观、准确、扼要地介绍创新团队的基本情况，包括团队建设及发展情况、研究方向、创新能力及水平、社会贡献和业界评价、未来规划、支撑条件以及为社会服务的能力等。

三、“团队主要科技成就及发展情况”

应从团队建设情况、团队创新能力与水平、学术影响与社会贡献、持续发展与服务能力等方面客观、准确地对创新团队进行全面阐述，可简要介绍主要创新成果情况，重点突出团队学术研究和自主创新特点。所列成果及支撑材料应限于国内立项或以国内为主完成的科学研究成果。该部分是推荐书的核心内容，也是评价团队、处理异议的重要依据。

《团队建设情况》，指团队结构的合理性，包括团队发展概况、组织管理、专家队伍、人才培养和交流合作等方面，应重点介绍团队建设情况包括运行机制、组织管理、文化建设等，人才产出情况包括主要成员的学术水平、道德风尚、合作能力，人

人才培养模式及其成效等。

《创新能力与水平》，指团队在科学研究、技术开发等方面的创新程度，技术水平是否达到国内外同类项目水平，核心成果的原创性程度，包括创新能力概况、代表性成果、论文论著、知识产权等方面，应重点介绍成果产出情况，即不超过 5 项正式应用、公开发表或整体验收三年以上的标志性研究成果的水平，按重要程度排序。同时可适当介绍近三年的研究进展与重大突破。

《学术影响与社会贡献》，指团队在国内外学术界及行业内的学术影响和地位，以及团队科研成果对推动科学发展、技术进步，提高自主创新能力，保障国家安全，促进民生和生态文明建设，推动经济社会发展等方面发挥的作用等。

《持续发展与服务能力》，指团队承担重大科研任务能力和对未来发展的战略规划，团队依托的支撑平台和保障条件，以及为社会服务的能力等，应包括科研任务、发展规划、支撑条件、社会服务等方面。

四、“团队人员情况”

团队构成

《成员结构》，根据实际情况统计本团队科研工作人员，不计入行政、管理、后勤、保障等非科研岗人员，填写团队实际成员总数（不限于 15 名主要成员）及在性别、年龄、专业技术职务和学历等方面的数据及分布情况，百分号前填写该类所占成员总数的百分比。

《团队带头人》，填写团队带头人姓名，最多不超过 3 人，排第一位的应为目前工作在科研一线的实际带头人。

《主要成员》，填写团队当前的主要成员信息，均应为中国公民，人数不超过 15 人，其中带头人不超过 3 人。因去世、退休、调任等原因已离开团队的，不再列为主要成员，对其贡献可在团队情况介绍及附件中作出相关说明。下文中除有特别说明，

所有涉及到填写“团队主要成员”的均指该栏中所填的成员。

团队主要成员情况

如实填写团队主要成员情况表。创新团队奖只授予团队，不授予个人，此栏填写内容仅供评审时参考。团队带头人每人限 2 页，其他主要成员每人限 1 页。

《对团队发展的贡献》，应如实填写本人在本团队中的作用及创造性贡献。

团队的主要成员（至少前五名）为中国作物学会入会 2 年以上的有效会员（有效会员是指在中作物学会会员管理平台注册、按期缴纳会费的会员）。会员登记号请登录中国作物学会网站首页“会员查询”处查询。

团队主要成员必须在书面推荐书的本页亲笔签名，字迹清晰，不得代签或利用影印等技术模仿制作签名。如本人无法签名，支撑单位需提交文字说明，并加盖单位公章，随推荐书一并报送。

五、“支持单位情况”

每个创新团队所列支持单位不超过 3 个，其中主要支持单位限 1 个。

《单位名称》，应与单位公章完全一致，不得使用非法人单位名称或单位简称。

《单位性质》，选择相应类别填写。

《对团队发展的贡献》，应如实填写支撑单位对创新团队在平台支撑、制度保障、成果转化、基地建设等方面所作贡献，并就今后对团队的持续支撑能力进行阐述。

支撑单位应在书面推荐书的本页由法定代表人签名，并加盖单位公章。

六、“主要科研成就情况”

1. 团队标志性成果

填写最能体现团队“创新能力与水平”的不超过 5 项标志性成果（第一完成人应为团队主要成员），按重要程度排序，需要填写参与该成果的团队主要成员及其排名。

旁证材料不超过 10 页，每项成果应说明该成果正式应用、公开发表或整体验收

满三年以上，参与该成果的所有人员及其排名。有关要求如下：

标志性成果为论文的书面附件、电子版附件提交论文首页；专著书面附件提交首页、版权页，电子版附件提交首页、版权页及核心内容原文。论文或专著应公开发表三年以上，并须提交发表时间的证明。

标志性成果为知识产权或技术标准的，授权专利应提供专利说明书扉页及相关核心内容，其他应视情况提供著作权证书、新品种权证书等知识产权证明的复印件，技术标准的备案证明复印件。

标志性成果为国家法律法规要求通过审批的，须提交批准文件的复印件，且应在获得行政审批后应用三年以上。

标志性成果需国家或有关部门验收的，需验收满三年。

其他应用型的成果应提交应用单位提供的应用证明。须加盖法人公章。可选择重要的、有代表性的提供。至少应有 1 份是原件，且能证明本成果已正式应用三年以上。

2. 发表论文专著情况

填写团队主要成员公开发表的论文专著情况。代表性论文专著应与标志性成果密切相关，且公开发表满三年以上，第一作者或通讯作者应为团队主要成员，国内作者（排序）一栏应按顺序写明该论文或专著的全部国内作者，属于团队主要成员的加粗表示。按重要程度排序，不超过 10 篇。对于某些学科论文没有通讯作者或第一作者概念的，表格相应栏目可不填写，但要以文字作说明。

论文的书面附件、电子版附件提交论文首页；专著书面附件提交首页、版权页，电子版附件提交首页、版权页及核心内容原文。

旁证材料不超过 6 页，应包括所列所有论文专著的检索报告。

“他引”是指所列论文专著作者之外的其他学者的引用，所列论文专著作者之间（包括团队成员之间）的引用属于自引，不得计算在内。

3. 学术交流情况

填写团队主要成员在重要国际性学术会议做特邀报告情况，不超过 10 项。旁证材料不超过 5 页，应说明与代表性成果有关的国际性学术会议特邀报告的时间、地点、主讲人、主讲题目。

4. 所获知识产权和技术标准情况

填写经授权并有效的主要核心知识产权和技术标准，应与标志性成果密切相关，不超过 10 项，其中权利人和发明人两栏应分别写明全部权利人或发明人。

旁证材料不超过 10 页，只提供每项标志性成果不超过 1 件最核心的知识产权的相关附件，应为授权专利的专利说明书扉页及相关核心内容，软件著作权证书、植物新品种权证书等知识产权证明的复印件，技术标准的备案证明复印件。

5. 团队承担科研项目情况

填写团队近十年承担的已经验收或在研的重大科研项目，项目负责人应为团队主要成员。按重要程度排序，不超过 10 项。

旁证材料不超过 20 页，应为项目计划任务书的项目基本信息页，应包含项目名称，起止时间，依托单位、负责人及参与人员等情况。

6. 团队曾获科技奖励情况

填写团队集体、主要成员及重要技术成果所获科技奖励或国际奖励的情况。获奖成果的前 5 名完成人中应有团队主要成员，不是团队主要成员的完成人不填。按重要程度排序，不超过 10 项。

七、“推荐单位意见”

推荐单位应在认真审查团队和主要支持单位资格、确认团队情况附表及佐证材料真实性的基础上，在本栏中对团队创新能力、学术水平、影响与贡献等方面作出客观评价，说明推荐理由，阅读推荐单位声明并由负责人签名，加盖推荐单位公章（推荐

渠道为学会专业委员会的，仅须负责人签字，不须盖章）。

八、“附件目录”

《附件编号》，填写附件编号备查，其中证明团队形成时间的旁证材料放在附件最前面，附件编号应与推荐书各列表中所填《证明材料编号》一致。除了上面提到的旁证材料外，还可提供：

1、依托国家实验室、国家重点实验室、国防科技重点实验室、国家工程技术研究中心、国家工程研究中心、国家工程实验室及省重、部重和市重、企业重点实验室的创新团队，附该依托平台成立运行的证明材料等。

2、其他能证明本团队创新能力和社会影响的、具有法律效力和公信力的证明文件。

3、其他应特别说明的情况等。对在标志性成果中作出重要贡献，但因去世、退休、调离等原因未列入当前主要成员者可做出相关情况说明。

4、推荐材料不得涉及国家秘密，并由主要支持单位出具关于非涉密的证明。

“青年奖”推荐书内容填写要求

封皮

《推荐渠道》推荐渠道为学会专业委员会或省、自治区、直辖市作物学会的，填写推荐单位全称。候选人由学会常务理事或两院院士提名的，推荐渠道填写“常务理事（姓名）”或“院士（姓名）”。

《工作单位》填写候选人所在单位，应为法人单位。

一、“个人信息”

1、《学会职务》填写在中国作物学会及专业委员会的任职，没有请填无。

2、《会员登记号》会员登记号请登录中国作物学会网站首页“会员查询”处查询，青年奖候选人要求为中国作物学会入会 2 年以上的有效会员（有效会员是指在中作物

学会会员管理平台注册、按期缴纳会费的会员)。

二、“主要学历”

主要学历应依据候选人学习经历的时间顺序填写。

三、“主要经历”

主要经历应依据候选人工作经历的时间顺序填写。

四、“主要学术任（兼）职”

填写候选人在学术组织的学术任（兼）职情况，不超过 8 项。

五、“主要科技奖项情况”

填写所获科技奖励或国际奖励的情况，不超过 8 项，旁证材料不超过 10 页。

六、“获重大人才培养奖励计划、基金资助项目情况”

国家“千人计划”“万人计划”、百千万人才工程、长江学者奖励计划、国家杰出青年科学基金等，按重要程度排序，不超过 8 项。在附件“其他证明材料”处提交旁证材料，不超过 10 页。

七、“主要科学技术成就和贡献”

应详实、准确、客观地填写候选人从开始工作起至今为止，在学科发展、推动行业技术进步等方面作出的贡献。

八、“主要科学发现、技术创新或技术推广要点”

在科学技术创新方面的归纳与提炼，应简明、扼要表述以候选人为主完成的科学发现、技术发明、技术创新或技术推广要点。

九、“发表论文、专著的情况”

填写公开发表的论文、专著情况。代表性论文、专著应与主要科学技术成就密切相关，不超过 10 项。论文的书面附件、电子版附件提交论文首页；专著书面附件提交版权页，电子版附件提交首页、版权页及核心内容原文。

十、“科技成果应用情况或技术推广情况”

技术实践类、普及推广类需填写科技成果应用情况或技术推广情况，并在附件中附有关证明材料，旁证材料不超过 10 页。

十一、“候选人、工作单位、推荐渠道意见”

工作单位、推荐渠道意见中应明确写出是否同意推荐。推荐渠道为专业委员会的，由负责人签字，不须盖章；推荐渠道为省、自治区、直辖市作物学会的，负责人签字，并加盖公章；由常务理事或两院院士提名的，提名人签字。

填报问题请联系：

中国作物学会奖励工作办公室

联系电话：010-82105939（徐莉）

邮箱：zwxh@caas.cn

系统问题请联系：

机械工业信息研究院（技术支持）

技术服务热线:010-68351688（席敏）