## 青年人才托举工程项目申报人系统操作说明

**1.** 请登录中国作物学会会员、会议、奖励系统进行填报。正式会员可以使用会员账号或手机验证码登录。非会员请在线申请入会,成为会员后后再进入系统填写。

网址: https://member.chinacrops.org



2. 点击"申报系统"进入项目申报系统。



## 3. 点击"提交申报"





4. 阅读须知,可以从这里查看推荐单位联系人的联系方式,然后点击"同意,下一步"。



5. 选择申报类型,"继续填写资料"



6. 填写信息,中途可以保存。



在填写经费支出预算等内容时,请使用"添加"功能增加项目条数。

| 信息   | 主要业绩       | 发展规划 | 经费支出预算                    | 三位推荐专家意见                          | 相关附件         |      |                                       |
|------|------------|------|---------------------------|-----------------------------------|--------------|------|---------------------------------------|
|      |            |      | - 资奖金发放及债务<br>- 强出保障,请按实际 |                                   |              |      |                                       |
| 第一年月 | 度】(单位:万元   | 5)   |                           |                                   |              |      | <u> </u>                              |
|      |            |      |                           |                                   |              |      |                                       |
| 1    | * 支出内容     |      | * 项目3                     | <b>受助资金</b>                       | * 所在单位       | 配套资金 | <del>"</del>                          |
|      | * 支出内容 材料费 |      | * <b>项目</b> 3             | <b>资助资金</b>                       | * 所在单位面<br>5 | 配套资金 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|      |            |      |                           | <b>资助资金</b>                       |              | 配套资金 | And                                   |
|      | 材料费        |      |                           | 资助资金                              |              | 配套资金 |                                       |
|      | 材料费        |      |                           | <b>疫助资金</b>                       |              | 配套资金 |                                       |
| 2    | 材料费        |      | 5                         | <b>疫助资金</b><br><b><b>疫助资金</b></b> |              |      | AND THE                               |

7. 填写完毕,最后"提交"。

| <del>                                      </del> | 相关附件 |     |    |       |    |  |
|---|------|-----|----|-------|----|--|
| 载《推荐书》  |      |     |    |       |    |  |
|   |      |     |    |       |    |  |
|   |      |     |    |       |    |  |
|   |      |     |    |       |    |  |
|   |      | 上一步 | 暂存 | 验证并保存 | 提交 |  |
|   |      |     |    |       |    |  |

8. 联系推荐单位在系统推荐。