## 中国作物学会

#### 青年人才托举工程项目人才遴选

### 申报与推荐工作手册

中国作物学会科技奖励工作办公室

2024年10月

# 目录

-,	申报用户使用说明	3
二、		>

### 一、申报用户使用说明

一、系统登陆

1、请候选人进入中国作物学会会员系统(https://member.chinacrops.org)使用 中国作物学会个人会员账号登陆。非会员请先注册申请。

中国作物学会 The Crop Science Society of China
账号登录
请输入资源
■ 七天内自动登录 忘记密码?
立即登录
入会申请
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

#### 2、进入后, 点击"申报系统"。

中国作加学会 The Crop Science Society of China	≡ 会员中心 会议系统 申报系统	
≡ 用户中心首页	欢迎您,	
民 我的资料	所入机构:中国作物学会 会员编号: A09	900009
1. 组织机构	普通会员 入会时间: 2019年07月18日 到期时间: 203	2年11
▶ 缴费记录	入会状态: 正式会员	
■ 我的发票	当前登录IP: 111.203.22.21 上次登录时间: 2023-08-29	
目服务中心 く		
✓ 文章发布 <	公告动态	
<b>业</b> 我的证书		

二、项目申报

1、首次申报,请点击"提交申报"。

(青托申报系统使用的是中国作物学会的科技奖励系统)

中国作物学会 The Crop Science Society of China	= 会员中心 会议系统 申报系统
当前项目: 所有项目 ■ 申报首页	关键词搜索 費運所有项目
▲ 我的申报 ■ 提交申报	2024年度中国作物学会科技奖励
	提交甲版管理项目

2、点击右侧下拉选项中选择申报奖项类型,"继续填写资料"。

+ -	0	×
请选择申报类型		
青年人才托举工程项目人才遴选		~
继续迫与资料		

3、申报材料填写。按照系统显示填写相关信息,每一页最下面有"暂存"和"验证保存"按

钮。

1 申报信	<b></b> 息	2 推荐单位/推荐人		<b>一</b> 3 申报管理	员会	<b>4</b>	<b>5</b> 专家评分
基本信息	主要业绩	发展规划	经费3	<b>5出预算</b>	工作单位意见	相关附件	
【基本情》	兄】						
* 姓名				* 性别 请选择		•	* 出生年月日
会员登 A090	记号 0003197M			* 民族 请选择		•	* 专业专长
* 职称				* 党派 请选择		•	* 学历
* 学位				* 手机			* 身份证号

相关信息填报注意事项:

(1) 选择推荐单位,有以下两种途径。



系统中列出了推荐渠道,请按照推荐通知要求选择符合条件的推荐渠道。自荐选择"自荐"即可。

- (2) 终止年月可以输入"至今"。
- (3) 多项内容可使用"添加"增加项目。

及工作经历】			
* 自何年何月	* 至何年何月	* 在何地何单位	
* 学位/职务/职称			

#### 4、在线填写工作单位意见。



5、下载推荐书,上传签字盖章后的扫描件。

基本信息	主要业绩	发展规划	经费支出预算	工作单位意见	相关附件	
请【下	载推荐书】,商	/ 1 角认信息并盖章/	后上传			
【相关附付	牛上传】		2			
*上传	签字盖章版推荐	ŧ				
Sele	ct 文件					🗁 选择
文件类	型: pdf 文件小	ヽ于: 20M				
* 相关	证明材料电子版	合成1个PDF文(	+			
Sele	ct 文件					🗁 选择
文件类	型: pdf 文件小	ヽ于: 50M				
			上一步	暂存 验证并保存	提交	

上传相关证明材料,系统中相关附件材料(佐证材料)电子版合成1个PDF文件(50M内)上传,包括:

- (1) 公开发表的主要论文(全文)及专著(首页、版权页及核心内容);
- (2) 获得科技奖项、专利情况, 取得业绩及贡献等的证明材料;
- (3) 回避专家信息表(模板见通知附件)。
- 6、申报材料填写完毕后,点击"提交"上报。
- 7、已经提交的可以在"我的申报"中查看。

中国作物学会 The Crop Science Society of China	☰ 会员中心 会议系统 申报系统	ф 🜔 +	•科服上线测试、
当前项目:所有项目 ■ 申报首页 <b>1. 我的申报</b> 図. 提交申报	请输入标题 捜索 た ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		直看

8、推荐单位驳回后,可根据意见修改后再次提交。

## 二、推荐用户使用说明

#### 一、系统登陆

登录人才评价系统管理员网站(https://member.chinacrops.org/manage)使用 分配的账号和密码登录,首次登陆后,请在右上角下拉箭头处修改密码。



二、审批

"待审批"项可以看到申报人提交的申报信息。单击"查看申报"可看到申报人的 信息及材料。单击"操作"可进行审核操作。

操作
● 査看申报

如需要候选人修改可以"驳回"请候选人修改。如不同意推荐,则"不通过"。

]批:		×
<u>事</u> 批 に 量 (0) +		
<b>审批流程</b>		
推荐单位/推荐人(二)、 二业委员会)→ 申报管理员 → 分配专家 → 专家评分		
状态: 待!		
审核操作: ● 通过 ○ 驳回 ○ 不通过		
审批人		
专业委员会		
<b>桂</b> 荐意见		
售荐表 点击下载"推荐单位意见页"横版		
Select 文件	∎移除	🗁 选择
文件小于:15M; 文件类型:pdf; 此处上传签字盖章的推荐单位意见页扫描件		
		坦応 关闭
		JUEX ANJ

同意推荐,请点击下载"推荐单位意见页模板",填写推荐意见,签字盖章扫描后上 传至系统,提交。